

**BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2913 /ĐHLHN-TCKT
V/v hướng dẫn lập chứng từ thanh
toán đối với các hoạt động chưa hoàn
thành năm 2015

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Để các đơn vị và cá nhân thực hiện đúng quy định về thời hạn nộp chứng từ thanh toán theo công văn số 2789/ĐHLHN-TCKT ngày 23/11/2015, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị lưu ý một số điểm sau:

Đối với một số hoạt động bắt đầu từ năm 2015 và chưa hoàn thành tại thời điểm 31/12/2015, VD: tuyển dụng viên chức, hoạt động giảng dạy, tổ chức thi... cần lưu ý khi lập chứng từ thanh toán như sau:

- Đối với các nội dung công việc như tuyển dụng viên chức, hoạt động giảng dạy, tổ chức thi... đã thực hiện trước ngày 31/12/2015 lập chứng từ thanh toán theo năm 2015 (hạn cuối cùng nộp về phòng Tài chính - Kế toán là ngày 05/01/2016).

- Đối với các nội dung công việc như tuyển dụng viên chức, hoạt động giảng dạy, tổ chức thi... còn tiếp tục thực hiện từ ngày 01/01/2016 trở đi thì lập chứng từ thanh toán như đối với một hoạt động phát sinh năm 2016.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến từng cán bộ trong đơn vị và nhắc nhở, đôn đốc cán bộ của đơn vị thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Như trên (để thực hiện);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Website của trường;
- Lưu VT, TCKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
[Chữ ký]
**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI**
Trương Quang Vinh