

Số: 2789 /ĐHLHN-TCKT
V/v khoá sổ kế toán cuối năm và
lập báo cáo quyết toán ngân sách

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Để thực hiện công tác khoá sổ kế toán cuối năm, lập báo cáo quyết toán NSNN năm 2015 và triển khai công tác tài chính kế toán năm 2016 theo đúng quy định, Trường thông báo để các đơn vị và cá nhân thực hiện một số công việc như sau:

1. Cán bộ, viên chức có các chứng từ chưa thanh toán khẩn trương nộp chứng từ thanh toán tại phòng Tài chính - Kế toán trước ngày **25/12/2015**;

- Đối với các khoản thanh toán phát sinh từ ngày **25/12/2015 đến ngày 31/12/2015**, thời gian nộp chứng từ tại Phòng Tài chính - Kế toán chậm nhất là ngày **05/01/2016**.

3. Cán bộ, viên chức có các khoản tạm ứng khẩn trương hoàn tất thủ tục thanh toán trước ngày **15/12/2015**. Trường hợp chưa đủ chứng từ thanh toán phải báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết.

4. Phòng Đào tạo, Khoa Đào tạo tại chức, Khoa Đào tạo sau đại học hoàn tất thủ tục thanh toán các khoản hỗ trợ hoạt động đào tạo để các đơn vị và cá nhân thanh toán đúng thời hạn quy định.

5. Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm hoàn chỉnh các thủ tục thanh toán đối với giảng viên thỉnh giảng, giảng viên kiêm chức. Chứng từ thanh toán gửi về phòng Tài chính - Kế toán trước ngày **25/12/2015**.

6. Từ sau ngày **05/01/2016** sẽ không tiếp nhận chứng từ thanh toán của năm 2015 trở về trước, Phòng Tài chính - Kế toán không chịu trách nhiệm đối với việc không được thanh toán do nộp chứng từ không đúng thời hạn của các tập thể và cá nhân.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến từng cán bộ trong đơn vị và nhắc nhở, đôn đốc cán bộ của đơn vị thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/hiện);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Websiter của trường;
- Lưu VT, TCKT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
Trương Quang Vinh