

THÔNG BÁO
Về việc thanh lý tài sản

Hội đồng thanh lý tài sản của Trường Đại học Luật Hà Nội. Thông báo bán một số tài sản thanh lý như sau:

1. Tài sản thiết bị văn phòng gồm:

Máy tính: 39 bộ, CPU: 3 cái; Máy photocopy: 8 cái; Máy in: 17 cái; Máy chiếu: 6 cái; Tủ lạnh: 3 cái; Máy Scan: 1 cái; Máy Fax: 1 cái; Lưu điện: 9 cái; Quạt treo tường: 2 cái; Phích đun nước: 9 cái; Điều hòa nhiệt độ: 11 cái; Đài catxet: 5 cái.

2. Các loại tài sản khác gồm:

Tủ sắt 2 buồng: 2 cái; Tủ nhôm kính: 5 cái; Bàn máy tính gỗ CN: 16 cái; Bục giảng gỗ CN: 4 cái; Bàn khác: 4 cái; Tủ gỗ CN: 6 cái; Ghế gỗ CN: 10 cái; Ghế xoay: 22 cái; Một số bàn ghế hỏng khác.

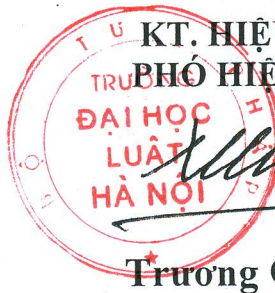
Toàn bộ số tài sản trên, Hội đồng bán theo phương thức bán đấu giá 1 gói.

Hội đồng xin thông báo để cán bộ, giáo viên của Nhà trường được biết, Ông (Bà) nào có nhu cầu mua xin gặp đồng chí Vũ Đức Cảnh, Phó phòng Quản trị để nhận và nộp phiếu đấu giá tại phòng B111. Ông (Bà) nào tham gia đấu giá phải nộp tiền đặt cọc là 5.000.000đ (Bằng chữ: Năm triệu đồng chẵn). Thời hạn nhận và nộp phiếu đấu giá từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút ngày 26/5/2015.

Hội đồng thanh lý tài sản sẽ tổ chức mở phiếu đấu giá vào chiều ngày 26/5/2015. Ông (Bà) nào trả giá cao nhất và cao hơn giá sàn của Hội đồng định trước sẽ được giải quyết mua. Nếu không mua sẽ không được nhận lại tiền đặt cọc và nhà trường sẽ giải quyết bán cho người trả giá cao tiếp theo. Sau 5 ngày kể từ ngày được giải quyết, Ông (Bà) mua phải nộp tiền mua tài sản thanh lý tại phòng Tài chính kế toán và chuyển tài sản ra khỏi Trường.

Nơi nhận:

- Các đ/c BGH (để biết)
- HĐTLTS (để thực hiện)
- Các đơn vị (để biết)
- Lưu VT, TCKT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trương Quang Vinh