

Hà Nội, ngày 6 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC TỔ CHỨC THI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014-2015
ĐỐI VỚI HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Ngày 30/10/2014, Ban Giám hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội đã họp dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Trần Quang Huy về việc: Tổ chức thi học kỳ I năm học 2014-2015. Tham dự họp có đại diện lãnh đạo 6 Khoa chuyên môn, Khoa Lý luận chính trị, phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo, Trung tâm Tin học, Bộ môn Ngoại ngữ, Bộ môn Giáo dục Thể chất; lãnh đạo Phòng Đào tạo. Sau khi nghe báo cáo về các công tác chuẩn bị tổ chức thi học kỳ I và ý kiến của các thành viên dự họp, Phó Hiệu trưởng Trần Quang Huy đã kết luận như sau:

1. Lịch thi: Theo Kế hoạch năm học 2014-2015 thi học kỳ I được tổ chức làm 02 đợt:

- Đợt 1: Từ ngày 16/11 đến ngày 7/12/2014, xếp thi các môn giảng chuyên đề đợt 1 và đợt 2. Các môn thi được bố trí vào các tối trong tuần và cả ngày Chủ nhật để tạo điều kiện cho sinh viên không bị trùng lịch thi giữa các khoá.

- Đợt 2: Từ 8/12/2014 đến 11/1/2015, xếp thi các môn giảng chuyên đề đợt 3, các môn ngoại ngữ và giảng 15 tuần.

2. Hình thức thi: Theo đề nghị của các Khoa Quản lý chuyên môn.

3. Công tác chấm thi:

- Đối với các môn thi viết: Từ học kỳ I năm học 2014-2015 không tiến hành làm phách đối với các bài thi kết thúc học phần của sinh viên các khoá hệ đại học chính quy. Các tổ bộ môn chấm thi kết thúc học phần trong thời gian 5 ngày kể từ sau ngày tổ chức thi kết thúc học phần; hoàn thành điểm học phần và điểm thi kết thúc học phần vào bảng điểm theo mẫu thống nhất của Trường và bàn giao cho các đơn vị có liên quan, chậm nhất một tuần sau khi kết thúc chấm thi học phần.

- Đối với các môn thi trắc nghiệm: Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo soạn quyết định thành lập Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm và tổ chức chấm thi trắc nghiệm. Ban coi thi của các khoa bàn giao bài thi trắc nghiệm cho Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm. Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm chấm thi trong thời gian 5 ngày kể từ sau ngày tổ chức thi kết thúc học phần. Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm bàn giao điểm thi kết thúc học phần cho tổ bộ môn ngay khi kết thúc chấm thi học phần. Tổ bộ môn hoàn thành bảng điểm môn thi trắc nghiệm như quy định đối với môn thi viết.

4. Một số công tác chuẩn bị cho kỳ thi:

- Tăng cường việc kiểm tra của Thanh tra đào tạo đối với việc tổ chức thi kết thúc học phần của sinh viên các khoá.

- Các khoa, tổ bộ môn xét điều kiện dự thi, công bố danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi đối với các học phần, môn học học kỳ I năm học 2014-2015 và gửi cho các bộ phận có liên quan; giải quyết hoãn thi cho sinh viên của khoa có môn thi; huy động cán bộ coi thi; thành lập ban coi thi; in danh sách thi.

- Các khoa dự trữ giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi gửi về bộ phận kế hoạch của Phòng Đào tạo vào ngày 12/11/2014./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa CM, khoa LLCT (để thực hiện);
- Phòng Đào tạo, TT Đảm bảo CLĐT (để thực hiện);
- Viện LSS, BMNgôại ngữ, GDTC (để thực hiện);
- Phòng Thanh tra ĐT, CTSV (để thực hiện);
- Lưu Văn thư, Phòng Đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
NGUYỄN THU THUY