

Số: 1112 / ĐHLHN-KH

Hà Nội, ngày 15 tháng 05 năm 2014

KẾ HOẠCH

Công tác phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy năm 2014

- Căn cứ Luật phòng cháy và chữa cháy được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29/6/2001.
- Căn cứ vào Nghị định số 35/2003/NĐ- CP ngày 04/04/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy.
- Căn cứ Thông tư số 04/2004/TT- BCA ngày 03/03/2004 của Bộ Công an hướng dẫn thi hành Nghị định số 35/2003/NĐ-CP ngày 04/04/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường. Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy của Trường Đại học Luật Hà Nội triển khai những nội dung trọng tâm trong công tác PCBL và PCCC năm 2014 như sau:

1. Những quy định chung trong công tác PCBL và PCCC

- Trong hoạt động PCBL và PCCC lấy phòng ngừa là chính, phải tích cực và chủ động phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất các vụ cháy và thiệt hại do cháy, lụt gây ra.
- Phải chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện cần thiết để khi có cháy, lụt xảy ra xử lý kịp thời có hiệu quả.
- Mọi hoạt động PCCC và PCBL trước hết phải được thực hiện và giải quyết bằng lực lượng và phương tiện tại chỗ.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị.

- Phòng chống bão lụt và PCCC là trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên và sinh viên, học viên nhà Trường. Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm với Nhà trường về công tác PCBL và PCCC của đơn vị mình; thường xuyên kiểm tra, tổ chức tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật về phòng cháy và chữa cháy trong đơn vị.
- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, viên chức của đơn vị mình; thực hiện nghiêm những quy định về phòng cháy, chữa cháy; ngắt toàn bộ điện không sử dụng khi ra khỏi phòng, Giữ gìn bảo quản phương tiện, tài liệu, tài sản được giao.
- Kịp thời đề xuất với nhà trường về việc sửa chữa đường dây, ổ điện, phát hiện và khắc phục tồn tại, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị về công tác PCBL và PCCC.
- Phân công cán bộ quản lý, sử dụng dụng cụ PCCC như: bình bột, bình CO₂ và lên kế hoạch về PCBL và PCCC của đơn vị.

3. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức.

- Nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện tốt các quy định pháp luật về PCCC.
- Không để ổ cắm điện, các thiết bị điện gần vật dễ cháy, đối với các thiết bị điện, bóng đèn điện phải để cách 0,5m trở lên. Các ấm, phích đun nước bằng điện không để trực tiếp trên mặt bàn gỗ mà phải để lên vật kê bằng chất liệu không cháy. Không được lập bàn thờ để bát hương trong phòng làm việc.
- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra và tắt atomat điện, cài các chốt cửa tại các phòng làm việc trước khi ra khỏi phòng.
- Cán bộ, nhân viên quản lý các Hội trường, lớp học phải có trách nhiệm kiểm tra, đóng chốt các cửa sổ và tắt các công tắc điện ở các Hội trường, lớp học được giao quản lý.
- Không được sử dụng điện vào các việc riêng (như sắc thuốc, nấu ăn...).

4. Trách nhiệm của phòng Quản trị .

- Thường xuyên kiểm tra, củng cố sửa chữa các hệ thống thoát nước. Cửa sổ các phòng học ở tầng cao, đường dây, ổ điện để đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống bão lụt và sự cố về điện trong trường.
- Đôn đốc nhắc nhở và kiểm tra việc ngắt điện, đóng chốt cửa sau giờ làm việc. Tắt điện, tắt quạt ở các hội trường, lớp học sau giờ lên lớp.
- Kiểm tra và đề xuất biện pháp khắc phục việc không an toàn của các mái tôn, cửa sổ, biển hiệu, đường dây điện, hệ thống chống sét, chặt tỉa bớt cành của các cây to.
- Kiểm tra và đề xuất biện pháp khắc phục, cải tạo hệ thống thoát nước trên sân thượng, dưới sân trường.
- Kiểm tra, bảo dưỡng máy bơm nước dự phòng, hệ thống họng nước chữa cháy vách tường khu vực nhà B, D và hệ thống cấp nước chữa cháy bên ngoài.
- Kiểm tra và duy trì nghiêm việc thực hiện nội qui, qui định trong ký túc xá. Nghiêm cấm sinh viên không được nấu ăn trong phòng ở ký túc xá.
- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCBL và PCCC trang bị phương tiện dụng cụ PCCC như: Tiêu lệnh chữa cháy, nội quy PCCC, bình bột, bình CO₂ cho tất cả các phòng làm việc của các đơn vị, hội trường, phòng học để sử dụng chữa cháy tại chỗ nếu có cháy, nổ xảy ra.

5. Trách nhiệm của phòng bảo vệ.

- Thường xuyên kiểm tra khu vực để xe của cán bộ, giáo viên, sinh viên, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố có nguy cơ cháy, nổ.
- Không cho mang nguồn nhiệt, chất nổ, chất dễ cháy, nổ vào Trường.
- Đôn đốc nhắc nhở và kiểm tra việc ngắt điện sau giờ làm việc của các đơn vị trong Trường.

- Kiểm tra thường xuyên, đảm bảo an toàn các dụng cụ PCCC như bình bột, bình CO2 để ở các hành lang, cầu thang các khu vực trong Trường.

6. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và sinh viên nâng cao nhận thức và thực hiện tốt các quy định pháp Luật về PCCC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra nhắc nhở các đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch PCBL và PCCC.

- Định kỳ 3 tháng kiểm tra 01 lần đối với các đơn vị và có báo cáo ngắn gọn kết quả kiểm tra, những đề xuất về công tác PCBL và PCCC với Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết.

7. Trách nhiệm của Đội phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy .

- Xây dựng phương án phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy theo quy định .

- Phối hợp với các đơn vị trong trường; kiểm tra an toàn PCCC tại các đơn vị, kịp thời phát hiện và khắc phục tồn tại, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định về công tác PCBL và PCCC.

- Mỗi năm một lần theo quy định: Tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá chất lượng các phương tiện, dụng cụ phòng cháy, chữa cháy; đề nghị sửa chữa bảo dưỡng dụng cụ phòng cháy, chữa cháy; chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện cần thiết để khi có cháy, lụt xảy ra xử lý kịp thời có hiệu quả.

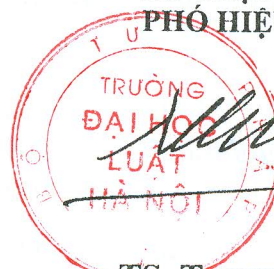
Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt và phòng cháy, chữa cháy Trường Đại học Luật Hà Nội đề nghị Đảng ủy, Ban Giám hiệu chỉ đạo. Thủ trưởng các đơn vị cùng toàn thể cán bộ, viên chức của Trường phối hợp để thực hiện kế hoạch này./.

- Phải chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện, phương án và các điều kiện cần thiết để khi có cháy, lụt xảy ra xử lý kịp thời có hiệu quả. *19*

Nơi gửi:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Ban chỉ đạo PCBL và PCCC (thực hiện)
- Các đơn vị trong trường (thực hiện)
- Đội PCBL và PCCC (thực hiện);
- Lưu VT, Ban PCBL và PCCC
- Đăng website của Trường(để đưa tin)

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trương Quang Vinh