

Số: 1202/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy

Tuần từ 15/6/2015 đến 19/6/2015, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Bảng điểm các học phần còn nợ đã tích lũy đạt, các chứng chỉ đạt;
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 26/5/2015 đến hết ngày 03/6/2015;

Địa điểm nộp hồ sơ: sinh viên cần chuẩn bị 02 bộ hồ sơ. 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa quản lý sinh viên, 01 bản pho to nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các Khoa quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 26/5/2015 đến hết ngày 03/6/2015;
- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của khoa quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 04/6/2015 đến hết ngày 10/6/2015;
- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 11/6/2015.

2.2. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa: ngày 11/6/2015.
- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 12/6/2015 đến 16/6/2015.
- Phối hợp với phòng Tài chính kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên: ngày 12/6/2015 và 15/6/2015.
- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 18/6/2015.

2.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

Phối hợp với các khoa và Phòng Đào tạo thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 04/6/2015 đến hết ngày 16/6/2015.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với các khoa quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 04/6/2015 đến hết ngày 10/6/2015.

2.5. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp: ngày 12/6/2015 và 15/6/2015.

Đề nghị sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

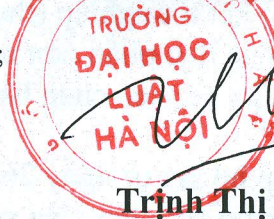
Kính đề nghị các đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy theo đúng kế hoạch.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- BBT Website (để đưa tin);
- Các khoa QLSV (để p/h t/hiện);
- Phòng CTSV, PTCKT, TTCNTT (để p/h t/hiện);
- Lưu VT, PĐT.

T/L. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Thị Thu Hương