

THÔNG BÁO
Về việc tăng cường công tác quản lý người học

Ngày 06 tháng 4 năm 2015, thực hiện sự chỉ đạo của Hiệu trưởng, cuộc họp về công tác quản lý người học đã được tiến hành dưới sự chủ trì của TS. Chu Mạnh Hùng – Phó Hiệu trưởng.

Tham dự cuộc họp gồm có lãnh đạo và chuyên viên của các đơn vị: Phòng Đào tạo, Khoa Sau đại học, Khoa Tài chức, lãnh đạo và chủ nhiệm lớp của các Khoa chuyên môn, các đơn vị chức năng trong Trường có tham gia quản lý các lớp hệ đại học chính quy, văn bằng đại học thứ hai chính quy, hệ vừa làm vừa học và các lớp cao học, nghiên cứu sinh. Tại buổi họp, trên cơ sở ý kiến của các cán bộ tham gia dự họp, Phó Hiệu trưởng Chu Mạnh Hùng – đại diện Ban Giám hiệu - kết luận một số nội dung như sau:

1. Đánh giá khái quát

Hiện tượng sinh viên chính quy không tham gia đầy đủ các giờ học lý thuyết, hiện tượng học hộ, thi hộ đã và đang xảy ra ở các hệ đào tạo (nhất là các lớp văn bằng 1 hệ vừa làm vừa học), các bậc đào tạo tại Trường Đại học Luật Hà Nội. Hiện tượng trên gây nhiều bức xúc cho các sinh viên có ý thức học tập nghiêm túc cũng như các cán bộ giảng viên của Trường và làm ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng đào tạo, uy tín của Trường. Do đó, công tác quản lý người học cần phải được chấn chỉnh, đưa vào kỷ cương, nề nếp và kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với các cá nhân có hành vi học hộ, thi hộ, nhờ người khác học hộ, thi hộ; tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân tham gia quản lý người học.

2. Nguyên tắc xử lý

Việc xử lý các hành vi học hộ, thi hộ, nhờ người khác học hộ, thi hộ phải kịp thời, khách quan, đúng đối tượng và áp dụng đúng quy chế để xử lý. Cụ thể:

2.1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy:

Việc học hộ, thi hộ, nhờ người khác học hộ, thi hộ cần xử lý theo các quy định về quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy được ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 và các quy định của Trường Đại học Luật Hà Nội. Theo đó:

- Đối với hành vi học hộ, hoặc nhờ người khác học hộ tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

- Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm thông báo, kiểm tra sinh viên hệ đại học chính quy đeo thẻ khi đến Trường, nhất là trong lớp học, khi tham dự thi;

- Phòng Đào tạo có trách nhiệm thông báo, kiểm tra sinh viên hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy đeo thẻ khi đến Trường, nhất là trong lớp học, khi tham dự thi;

- Khoa Tài chức có trách nhiệm thông báo, kiểm tra sinh viên hệ vừa làm, vừa học đeo thẻ khi đến Trường, nhất là trong lớp học, khi tham dự thi;

- Khoa Sau đại học có trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra học viên cao học và nghiên cứu sinh đeo thẻ khi đến Trường, nhất là trong lớp học, khi tham dự thi;

Đơn vị có chức năng giảng dạy tổ chức họp, thông báo tới giảng viên : Yêu cầu giảng viên khi lên lớp đảm bảo đúng giờ, tuân thủ kỷ luật lao động, đeo thẻ viên chức và thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý người học trên lớp.

4.2. Đối với việc để xảy ra tình trạng học hộ, nhờ người học hộ, thi hộ, nhờ người thi hộ:

- Đơn vị được giao quản lý sinh viên và Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm đối với hiện tượng học hộ, nhờ người học hộ, thi hộ, nhờ người thi hộ của sinh viên hệ đại học chính quy;

- Đơn vị được giao quản lý sinh viên chịu trách nhiệm đối với hiện tượng học hộ, nhờ người học hộ, thi hộ, nhờ người thi hộ của sinh viên hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy, hệ vừa làm vừa học;

- Khoa Sau đại học chịu trách nhiệm đối với hiện tượng học hộ, nhờ người học hộ, thi hộ, nhờ người thi hộ của học viên cao học, nghiên cứu sinh;

5. Công tác thanh tra, kiểm tra

Dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu, Thanh tra đào tạo tiến hành thanh tra, kiểm tra các công việc được giao cho các đơn vị, cá nhân thực hiện. Nếu phát hiện vi phạm, lập biên bản và báo cáo Ban Giám hiệu xử lý theo thẩm quyền.

Trên đây là kết luận của đại diện Ban Giám hiệu tại phiên họp phiên họp về công tác quản lý người học ngày 06/4/2015. Đề nghị các lãnh đạo đơn vị chỉ đạo các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị quản lý người học (để thông báo cho sinh viên, học viên các hệ đào tạo, các bậc đào tạo);
- BBT Website Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Chu Mạnh Hùng