



THẺ LỆ CUỘC THI
TÀI NĂNG KHOA HỌC TRẺ VIỆT NAM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-ĐHLHN ngày 06/01/2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

1. Mục đích yêu cầu:

- Cuộc thi “*Tài năng khoa học trẻ Việt Nam*” được phát động nhằm mục đích thu hút sinh viên tham gia tích cực vào phong trào nghiên cứu khoa học, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo và trí tuệ của sinh viên để tìm tòi, khám phá, tập giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đang đặt ra trong lĩnh vực pháp luật.

- Phát hiện những nhân tố tích cực, những sinh viên có khả năng học tập và nghiên cứu khoa học, lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo để xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi dự thi các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Cuộc thi được phát động rộng rãi nhưng có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực và được tổ chức chặt chẽ, gắn liền nghiên cứu khoa học với học tập, với thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Việc phát động sinh viên nghiên cứu khoa học còn nhằm mục đích phát động tinh thần hăng say nghiên cứu khoa học, học tập tốt để lấy thành tích chào mừng những ngày lễ lớn của đất nước.

2. Đối tượng và điều kiện dự thi:

Tất cả sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội, nếu đáp ứng đủ điều kiện dưới đây thì được tham gia dự thi:

- + Không bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trước Khoa trở lên;
- + Có nguyện vọng tham gia dự thi;
- + Có giáo viên hướng dẫn.
- + Mỗi công trình dự thi do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng **tổng số sinh viên tham gia thực hiện một công trình không quá 5 người**

3. Quy định về Báo cáo tổng kết đề tài

3.1 Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

3.2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

3.2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

3.2.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

3.2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

3.2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 50 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng tiếng nước đó.

3.2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

3.3 Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.3.1. Bìa báo cáo

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào Báo cáo tổng kết đề tài.

3.3.2. Mục lục.

3.3.3. Danh mục bảng biểu.

3.3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

3.3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.3.7. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

4. Thời gian tham dự:

- Sau khi có thông báo trên toàn Trường, sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi, đăng ký đề tài, đăng ký giáo viên hướng dẫn tại các **khoa chuyên môn**. Thời gian đăng ký chậm nhất là vào ngày **30/01/2015**.

- Sinh viên hoàn thành đề tài nghiên cứu và nộp kết quả về các khoa chuyên môn chậm nhất là ngày **30/4/2015**.

- Trước ngày **15/5/2015**, các khoa chuyên môn hoàn thành việc chấm 2 vòng

- Trước ngày **20/5/2015**, các khoa chuyên môn gửi sản phẩm và kết quả đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học về phòng Quản lý khoa học.

- Hội đồng đánh giá đề tài NCKHSV (được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng) sẽ họp trước ngày **30/5/2015** để nhận xét, đánh giá các đề tài. Trên cơ sở chất lượng của đề tài, Hội đồng sẽ đề nghị Hiệu trưởng treo giải thưởng cấp Trường hoặc gửi dự thi cấp Bộ.


HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
Phan Chí Hiếu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG "TÀI NĂNG KHOA HỌC TRẺ VIỆT NAM"
NĂM... DÀNH CHO SINH VIÊN**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG "TÀI NĂNG KHOA HỌC TRẺ VIỆT NAM"
NĂM... DÀNH CHO SINH VIÊN

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Lớp: Khoa: Năm thứ: Số năm đào tạo:

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng năm

Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Ngày tháng năm

Người hướng dẫn
(ký, họ và tên)

Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Lớp:

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Ảnh
4x6

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

* *Năm thứ 1:*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ 2:*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

...

Xác nhận của trường đại học
(ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm
Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)