

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng Phan Chí Hiếu tại phiên họp Ban Điều hành chương trình chất lượng cao Khóa 39

Ngày 25 tháng 12 năm 2014, phiên họp Ban Điều hành chương trình chất lượng cao được tiến hành dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng Phan Chí Hiếu. Tham dự phiên họp có Trưởng ban – Phó hiệu trưởng Trần Quang Huy và đầy đủ các thành viên trong Ban, đại diện các bộ môn có học phần được dự kiến giảng dạy trong học kỳ II năm học 2014-2015 của lớp chất lượng cao ngành Luật Khoa 39, đại diện lãnh đạo Phòng Quản trị, Trung tâm Thông tin thư viện và cố vấn học tập của các lớp chất lượng cao. Sau khi nghe ý kiến của các đơn vị về việc triển khai đào tạo cử nhân luật chất lượng cao tại Trường Đại học Luật Hà Nội, Hiệu trưởng Phan Chí Hiếu kết luận về việc triển khai đào tạo chất lượng cao như sau:

1. Tổ chức lớp học

- Giao Phòng Đào tạo thông báo gia hạn cho sinh viên Khóa 39 được tiếp tục đăng ký học lớp chất lượng cao, trong đó khuyến khích 03 sinh viên thủ khoa đầu vào của Khóa 39 theo học lớp chất lượng cao, các sinh viên này sẽ được hưởng học bổng ưu đãi tương ứng với mức học phí chênh lệch giữa chương trình chất lượng cao so với chương trình đại trà.

- Tổ chức số sinh viên đăng ký lớp chất lượng cao ngành Luật Khoa 39 thành 02 lớp là CLC39A và CLC39B.

- Mã số sinh viên của sinh viên lớp chất lượng cao không thay đổi, Trung tâm Tin học tiến hành làm lại thẻ sinh viên cho sinh viên lớp chất lượng cao theo mẫu mới.

- Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Tin học thiết kế “Sổ liên lạc điện tử” cho sinh viên lớp chất lượng cao để đảm bảo việc liên lạc giữa sinh viên với Nhà trường và giữa Nhà trường với gia đình của từng sinh viên.

- Bố trí lịch gặp giữa Ban Giám hiệu, đại diện Phòng Đào tạo và các đơn vị chức năng với sinh viên lớp chất lượng cao trước khi học kỳ mới bắt đầu.

- Giao Phòng Công tác sinh viên nghiên cứu thay đổi cách thức học tập, sinh hoạt chính trị, ngoại khóa hiệu quả hơn đối với sinh viên các lớp chất lượng cao.

- Cố vấn học tập cần theo sát lớp học, tư vấn cho sinh viên các vấn đề liên quan đến nội dung chương trình...

2. Chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy học kỳ II năm học 2014-2015

2.1. Đối với các bộ môn

- Rà soát và chuẩn hóa đề cương chi tiết học phần, đặc biệt đối với các môn học giảng dạy trong học kỳ II năm học 2014-2015. Ngoài ra, các bộ môn phải lập danh mục các tài liệu được sử dụng cho sinh viên lớp chất lượng cao để triển khai đến sinh viên trước khi học kỳ II bắt đầu.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo khi Phòng Đào tạo sắp xếp kế hoạch để Hiệu trưởng làm việc với các nhóm giảng viên giảng dạy các môn kỹ năng nhằm củng cố phương pháp giảng dạy các môn kỹ năng cho phù hợp, hiệu quả đối với hệ đào tạo chất lượng cao.

2.2. Đối với Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch học tập toàn khoá và xếp lịch học kỳ II năm học 2014-2015 đối với các lớp chất lượng cao trên nguyên tắc: các môn học tiên quyết và các môn học bắt buộc được bố trí trước, tiếp đến là các môn học chuyên ngành giảng dạy bằng tiếng Việt. Các môn học giảng dạy bằng tiếng Anh được bố trí cuối cùng một cách hợp lý và linh hoạt.

- Phối hợp với các khoa, các đơn vị tham mưu cho Ban Giám hiệu để lựa chọn các giảng viên có uy tín, có phương pháp sư phạm tốt cũng như trình độ cao và đặc biệt chú ý các giảng viên có kinh nghiệm thực tế có thể giảng dạy chất lượng cao theo từng học phần để trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách trước khi bắt đầu học kỳ II. Đối với các học phần có tính liên thông giữa các bộ môn, Phòng Đào tạo có trách nhiệm tham mưu nhóm giảng viên trong đó có giảng viên chịu trách nhiệm điều hành để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Xây dựng các kế hoạch tọa đàm, kiến tập cụ thể cho sinh viên chương trình chất lượng cao và kế hoạch đánh giá giảng viên giảng dạy chương trình chất lượng cao.

3. Cơ sở vật chất

- Phòng Quản trị chịu trách nhiệm triển khai sửa chữa để hoàn thành các phòng học, khu tự học riêng cho sinh viên lớp chất lượng cao theo đúng quy định của Đề án chất lượng cao.

- Bộ môn Ngoại ngữ xây dựng đề xuất về phòng học tiếng cho sinh viên các lớp chất lượng cao, phối hợp với Phòng Quản trị hoàn thành phòng học tiếng cho sinh viên các lớp chất lượng cao.

- Phòng Quản trị chú ý các trang thiết bị cho phòng học của lớp chất lượng cao phải đảm bảo hiện đại, có đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, điều hòa nhiệt độ...

4. Học phí

- Phòng Tài chính - Kế toán công bố học phí đối với hệ chất lượng cao trước khi bắt đầu kỳ học.

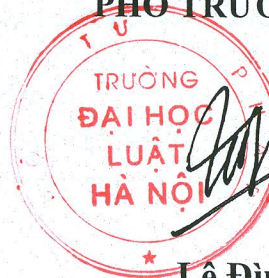
- Phòng Tài chính – Kế toán xác định mức học phí học kỳ II năm học 2014-2015 cho sinh viên lớp chất lượng cao trên cơ sở tổng số học phí toàn khoá học chia cho tổng số tín chỉ của cả chương trình đào tạo. Lưu ý phải đảm bảo mức học phí được ổn định ở học kỳ 2 năm học 2014-2015 và học kỳ 1 năm học 2015-2016. Việc tăng học phí ở các kỳ học tiếp theo thực hiện đúng quy định của Đề án.

Trên đây là kết luận của Hiệu trưởng Phan Chí Hiếu tại phiên họp của Ban Điều hành chương trình chất lượng cao ngày 25/12/2014, Ban thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Đình Nghị