

Số: 3153 /ĐHLHN-TCCB

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2014

NỘI DUNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2014
(Đối với các thí sinh dự tuyển Y tá, Điều dưỡng viên)

I. Sơ tuyển

Các thí sinh đăng ký dự tuyển phải trải qua sơ tuyển tại đơn vị đăng ký dự tuyển theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng sơ tuyển tại đơn vị do Hiệu trưởng quyết định có trách nhiệm sơ tuyển viên chức và lập danh sách các thí sinh dự tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp để báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

Trên cơ sở xem xét kết quả sơ tuyển tại đơn vị và hồ sơ dự tuyển của thí sinh, Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường quyết định danh sách các thí sinh được tham gia thi tuyển chính thức.

II. Thi tin học

- Hình thức thi: Tin học văn phòng. Thi thực hành kiểm tra trên máy vi tính (thời gian 30 phút).
- Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.
- Các thí sinh đạt từ 50/100 điểm trở lên mới được dự thi môn kiến thức chung.

III. Nội dung thi và tài liệu tham khảo môn thi kiến thức chung

1. Hình thức: Thi viết, thời gian 120 phút (hệ số 1).

2. Nội dung: Thi viết về pháp luật viên chức, vị trí dự tuyển, những hiểu biết về Trường Đại học Luật Hà Nội, Bộ Tư pháp, ngành Tư pháp.

3. Tài liệu tham khảo:

- Luật Viên chức 2010 (Luật số 58/2010/QH12);
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 6/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
- Quyết định số 420/QĐ-BTP ngày 19 tháng 1 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

- Bản Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 823/QĐ-HT ngày 05/6/2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội.

IV. Thi thực hành

Các thí sinh đạt từ 50/100 điểm của môn thi kiến thức chung mới được dự thi thực hành.

1. Hình thức thi: Thi vấn đáp (hệ số 2).

Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên để chọn câu hỏi, thời gian chuẩn bị 30 phút sau đó lên trình bày và trả lời câu hỏi của Hội đồng.

2. Nội dung thi:

2.1. Chức trách, nhiệm vụ của điều dưỡng viên. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân đái tháo đường. Kỹ thuật băng bó vết thương cẳng tay.

2.2. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân tăng huyết áp. Xử trí say nắng, say nóng. Kỹ thuật đo thị lực.

2.3. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân viêm thể quản. Xử trí sốt cao. Kỹ thuật cố định gãy xương đùi.

2.4. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân sốt virus. Xử trí hạ nhiệt độ. Kỹ thuật đo huyết áp.

2.5. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân sốt xuất huyết. Xử trí hạ huyết áp. Kỹ thuật truyền tĩnh mạch.

2.6. Triệu chứng và cách chăm sóc bệnh nhân ngộ độc thức ăn. Xử trí cơn tăng huyết áp. Kỹ thuật tiêm tĩnh mạch.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ Tư pháp (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- HĐTDVC 2014 (để báo cáo);
- TT Tin học (để đăng website);
- Trạm Y tế;
- Lưu VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trần Ngọc Định