



TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
TRUNG TÂM TƯ VẤN PHÁP LUẬT

87 Nguyễn Chí Thanh – Hà Nội * Tel: 04.37735432 * Fax: 04.37738854 * Website: tuvanphapluat.dhl.vn

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký ứng tuyển cho Chương trình thực tập và làm việc tại
Công ty Luật Hyde&Associates

Trung tâm Tư vấn pháp luật Trường Đại học Luật Hà Nội nhận được đề nghị hợp tác của Công ty Luật Hyde&Associates (Cộng hòa Pháp) tuyển chọn sinh viên tham gia Chương trình thực tập và làm việc dành cho sinh viên.

Công ty Luật Hyde&Associates là một công ty luật quốc tế chuyên về luật viễn thông toàn cầu, văn phòng đặt tại Paris (Pháp) và Tallinn (Estonia). Công ty hoạt động tại 6 châu lục, tư vấn cho các cơ quan của chính phủ Mỹ, tư vấn về các chính sách ngoại giao, các tổ chức toàn cầu... Nhiệm vụ của công ty là hỗ trợ các mạng lưới viễn thông hoạt động trên phạm vi toàn thế giới, đảm bảo đúng với pháp luật của các quốc gia sở tại. Hiện nay, Công ty đang tìm kiếm các sinh viên luật tài năng để tham gia Chương trình thực tập và làm việc dành cho sinh viên, mang đến cho ứng viên tiềm năng cơ hội việc làm trong môi trường quốc tế.

Trung tâm Tư vấn pháp luật Trường Đại học Luật Hà Nội xin thông báo đến toàn thể sinh viên của Trường về Chương trình thực tập và làm việc (chủ yếu qua mạng) tại Công ty Luật Hyde&Associates để sinh viên có thể đăng ký ứng tuyển, nội dung cụ thể như sau:

1. Công việc được tham gia:

Bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Nghiên cứu về luật và các quy định ở quốc gia hoặc các quốc gia mục tiêu;
- Trợ giúp các công việc hàng ngày về hồ sơ khách hàng thực tế;
- Thực hiện nghiên cứu và phân tích pháp luật và thực tiễn;
- Rà soát các điều luật và tham vấn Công ty về các điều khoản tương tự trong thực tế;

- Giám sát hành chính các vấn đề trong các vụ kiện của khách hàng.

2. Quyền lợi được hưởng:

- Được tiếp xúc với các vụ việc và hồ sơ thực tế;
- Có được kinh nghiệm làm việc chuyên nghiệp;
- Có cơ hội việc làm chính thức nếu quá trình thực tập xuất sắc;
- Rèn luyện khả năng tiếng Anh pháp lý.

3. Điều kiện ứng tuyển:

- Hiện đang là sinh viên chính quy ngành luật, các sinh viên đã tốt nghiệp cũng có thể được chấp nhận;
- Kỹ năng ngôn ngữ hành chính của quốc gia sở tại ở mức độ cao cấp (hoặc phải một trong các ngôn ngữ được sử dụng nếu có nhiều hơn một ngôn ngữ);
- Trình độ tiếng Anh đạt yêu cầu. Ứng viên mà tiếng Anh không phải là ngôn ngữ mẹ đẻ phải có trình độ tiếng Anh đủ để giao tiếp với các đồng nghiệp;
- Có đạo đức nghề nghiệp tốt và siêng năng;
- Sẵn sàng đi công tác.

4. Các cấp độ của chương trình

- Cấp độ 1: Đào tạo các kỹ năng cơ bản

Thực tập sinh không được trả lương khi tham gia cấp độ 1. Công việc chủ yếu của thực tập sinh là cập nhật các văn bản pháp lý có liên quan đến luật viễn thông của quốc gia mình trong thư viện của công ty, đảm bảo các quy định đều đang có hiệu lực thi hành. Ở giai đoạn này, thực tập sinh sẽ bắt đầu được làm quen với các luật sư cũng như các công việc hiện tại của hãng luật, đồng thời phải chứng tỏ được năng lực làm việc cũng như hứng thú với công việc mang tính chất toàn cầu đặc trưng của công ty. Các ứng viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn sẽ được tiếp tục tham gia ở cấp độ 2 và 3.

- Cấp độ 2: Tham gia các công việc cụ thể

Ở cấp độ 2, thực tập sinh được tham gia vào xử lý hồ sơ của khách hàng, và sẽ được trả lương tùy thuộc vào công việc. Thực tập sinh sẽ được hướng dẫn các kỹ năng cơ bản về thực hành luật viễn thông. Nhiệm vụ của thực tập sinh là nghiên cứu các quy định của pháp luật, các thủ tục hành chính, đàm phán thương mại... theo hệ thống pháp luật quốc gia phù

hợp với yêu cầu của khách hàng. Hãng luật sẽ đánh giá khả năng làm việc thực tế và tiềm năng của ứng viên. Các ứng viên vượt qua cấp độ 2 sẽ được tham gia cấp độ 3 của chương trình.

- Cấp độ 3: Làm việc bán thời gian

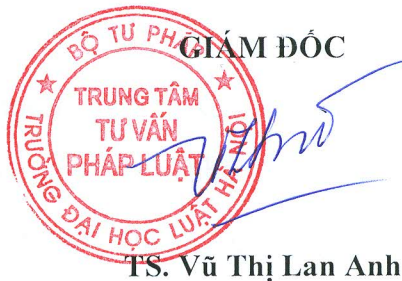
Các ứng viên hoàn thành xuất sắc hai cấp độ trên sẽ có cơ hội làm việc bán thời gian, tùy thuộc vào khả năng và nhu cầu của hãng luật. Đối với các sinh viên đã tốt nghiệp, hoặc các sinh viên có thể sắp xếp việc học tại trường, có thể được làm toàn thời gian. Ở giai đoạn này, ứng viên được đào tạo và huấn luyện để làm việc và gắn bó lâu dài với công ty. Các công việc chính bao gồm soạn thảo hợp đồng, phân tích và kiểm tra các văn bản pháp lý, giám sát các thủ tục hành chính,... theo yêu cầu của khách hàng. Các ứng viên sẽ trở thành thực tập sinh chính thức hoặc cộng sự của công ty.

5. Thủ tục đăng ký:

- Giấy tờ cần mang theo: Thẻ sinh viên
- Thời gian đăng ký: Từ ngày 10/12/2014 đến ngày 26/12/2014
- Địa điểm đăng ký: Tại Trung tâm Tư vấn pháp luật Trường Đại học Luật Hà Nội
Tầng 2 Nhà F (Nhà Thực hành pháp luật)
Số 87 Nguyễn Chí Thanh – Đống Đa – Hà Nội
Điện thoại: 04.37735432

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Để báo cáo);
- Phòng Quản lý sinh viên
- Sinh viên các khóa;
- Lưu: VT.


TS. Vũ Thị Lan Anh

