

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC NHẬP HỌC CỦA SINH VIÊN TRÚNG TUYỂN BỔ SUNG KHÓA 39
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY (2014-2018)- NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

I. THỦ TỤC NHẬP HỌC

Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển bổ sung ngành Ngôn ngữ Anh, kỳ thi tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2014 (khóa 39) vào 8h00 ngày 26/9/2014.

Thí sinh làm thủ tục nhập học theo đúng thời gian quy định ghi trong Giấy triệu tập (không nhập học thay). Trường tiếp nhận thí sinh tại Hội trường A 4.03 (tầng 4) nhà A. Thí sinh đến nhập học nhận phiếu thứ tự và tờ khai làm thẻ ATM, điền đầy đủ các thông tin vào tờ khai, sau đó ngồi đợi đến lượt được gọi lên làm thủ tục nhập học theo các bước sau:

1. Bàn Kiểm tra hồ sơ: Xuất trình Giấy triệu tập và các loại giấy tờ ghi trong Giấy triệu tập.

2. Bàn phòng Đào tạo: Phân lớp và nhận kế hoạch học tập.

3. Bàn phòng Tài chính - kế toán: Xuất trình Giấy triệu tập và nộp các khoản tiền học phí, làm thẻ từ, tài liệu học tập: **2.880.000đ/ 1 thí sinh**. Ngoài ra, thí thuộc diện xét tuyển (nộp hồ sơ qua đường bưu điện) sẽ nộp thêm lệ phí xét tuyển 30.000đ và thí sinh được ở nội trú tại ký túc xá của Trường nộp thêm tiền nội trú ($150.000đ/tháng \times 5 tháng = 750.000đ$). Thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ các khoản tiền phải nộp trước khi lên làm thủ tục nhập học.

4. Bàn phòng Y tế: Nộp tiền bảo hiểm y tế bắt buộc (trừ TS đã có thẻ BHYT).

5. Bàn phòng Công tác sinh viên: Nộp hồ sơ theo yêu cầu của Trường ghi trong giấy triệu tập và phiếu di chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với sinh viên nam).

6. Bàn Trung tâm tin học: Nhận thẻ từ.

7. Bàn nộp tờ khai làm thẻ ATM: Nhà trường sử dụng thống nhất thẻ ATM của hệ thống ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt để chi trả học bổng cho sinh viên. Những sinh viên đã có thẻ ATM của Ngân hàng này không phải mở thẻ mới nhưng phải thông báo số tài khoản cho Trường theo mẫu đính kèm thông báo này. Những sinh viên chưa có thẻ, được Trường mở thẻ ATM miễn phí. Sinh viên có trách nhiệm kê khai giấy đề nghị mở tài khoản theo mẫu đính kèm Thông báo này.

Trường có một số chỗ ở nội trú tại ký túc xá dành cho sinh viên thuộc đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú (theo Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT). Sinh viên có nhu cầu ở KTX nhận đơn tại bàn phát phiếu thứ tự, ghi đầy đủ thông tin và nộp tại bàn của phòng Công tác sinh viên. Sau khi nhập học, Trường sẽ xem xét và giải quyết theo thứ tự ưu tiên quy định tại Quy chế.

II. MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

Thí sinh trúng tuyển bổ sung ngành Ngôn ngữ Anh vào Trường Đại học Luật Hà Nội nhưng chưa nhận được Giấy triệu tập cần theo dõi danh sách trúng tuyển trên Website của Trường. Nếu thí sinh có tên trong danh sách trúng tuyển nhưng chưa có giấy triệu tập cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và đến Trường nhập học đúng thời gian theo thông báo này. Thí sinh có điều kiện trực tiếp đến Trường nhận Giấy

triệu tập học phải đăng ký trong ngày 19/9/2014 (điện thoại 04.38351879, cô Trinh, phòng Đào tạo). Trường sẽ phát giấy triệu tập vào sáng ngày 22/9/2014 tại phòng Đào tạo của Trường (phòng A1.07, tầng 1, nhà A). Thí sinh không đăng ký đến trường nhận giấy triệu tập, Trường sẽ gửi chuyển phát nhanh theo địa chỉ ghi trong hồ sơ đăng ký xét tuyển.

Thí sinh cần chuẩn bị các loại giấy tờ sau để nhập học:

1. Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển năm 2014 của trường ĐH Luật Hà Nội;
2. Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước (bản chính và 01 bản sao có chứng thực). Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;
3. Học bạ (bản chính và 01 bản sao có chứng thực);
4. Giấy khai sinh (bản chính và 01 bản sao có chứng thực);
5. Phiếu quản lý sinh viên (được gửi kèm theo Giấy triệu tập) có đóng dấu xác nhận của địa phương;
6. Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn. Đối với Đảng viên phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng qua thành ủy Hà Nội;
7. Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu theo mẫu do công an địa phương cấp và xác nhận (đối với thí sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc thành phố Hà Nội);
8. Giấy giới thiệu di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự năm 2014 (đối với sinh viên nam);
9. 02 ảnh cỡ 3x4 (kiểu ảnh chứng minh nhân dân); 02 bản photocopi chứng minh nhân dân;
10. Thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo quy chế tuyển sinh cần mang theo giấy chứng nhận ưu tiên (bản chính và 02 bản sao có chứng thực). Trường sẽ trả lại bản chính ngay sau khi kiểm tra;
11. Các khoản tiền cần chuẩn bị để làm thủ tục nhập học:
 - a) Học phí học kỳ I năm học 2014-2015:
 $17 \text{ tín chỉ} \times 165.000\text{đ}/1 \text{ tín chỉ} = 2.805.000\text{đ}$
 - b) Thẻ từ đa chức năng: 50.000đ
 - c) Tài liệu phục vụ học tập: 25.000đ
 - d) Bảo hiểm y tế (12 tháng) đối với các thí sinh chưa có thẻ BHYT: 289.800đ
 - đ) Lệ phí xét tuyển (đối với thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện): 30.000đ

Những điều cần chú ý:

- Thí sinh phải nhập học đúng thời gian quy định và phải có đầy đủ các loại giấy tờ kể trên. Thí sinh đến Trường nhập học muộn sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong Giấy triệu tập nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học.
- Trường có chỗ ở nội trú tại Ký túc xá giải quyết cho sinh viên là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh đã xếp hạng (tiền nội trú: 150.000đ/tháng x 5 tháng).
- Ngoài các khoản tiền nói trên, sinh viên cần chuẩn bị:
 - + Lệ phí khám sức khỏe (nộp trực tiếp cho bệnh viện khi khám sức khỏe);
 - + Tiền bảo hiểm thân thể tự nguyện (4 năm): 160.000đ/1 sinh viên (Sinh viên tự nguyện, không bắt buộc).

(Danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung ngành Ngôn ngữ Anh kỳ thi tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2014 được thông báo trên Website của Trường)

PHÒNG ĐÀO TẠO