

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy

Theo kế hoạch, tuần từ 17/10/2016 đến 21/10/2016, Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy. Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp được thực hiện đúng kế hoạch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan và sinh viên phối hợp thực hiện các công việc sau:

1. Đối với sinh viên hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy chế

Sinh viên liên hệ với các khoa, đơn vị quản lý và Phòng Đào tạo để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Phòng Đào tạo);
- Giấy xác nhận về việc chấp hành pháp luật của chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với sinh viên các khóa hệ văn bằng đại học thứ hai chính quy và sinh viên các khóa từ Khóa 37 trở về trước).

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 26/9/2016 đến ngày 07/10/2016;

Địa điểm nộp hồ sơ: sinh viên cần chuẩn bị 02 bộ hồ sơ. 01 bản chính nộp tại văn phòng khoa, đơn vị quản lý sinh viên, 01 bản photocopy nộp cho cán bộ quản lý khóa của Phòng Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị phối hợp

2.1. Các khoa, đơn vị quản lý sinh viên

- Tiếp nhận đơn của sinh viên: từ ngày 26/9/2016 đến hết ngày 07/10/2016;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 10/10/2016 đến hết ngày 13/10/2016.

- Kiểm tra các điều kiện, lập Báo cáo và danh sách sinh viên của đơn vị quản lý đề nghị xét tốt nghiệp: từ ngày 13/10/2016 đến hết ngày 14/10/2016;

- Gửi Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo: ngày 17/10/2016.

2.2. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận Báo cáo và danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp của các khoa, đơn vị quản lý sinh viên: ngày 17/10/2016.

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên, Phòng Công tác sinh viên và Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 10/10/2016 đến hết ngày 13/10/2016.

- Kiểm tra hồ sơ, lập Báo cáo tổng hợp: từ ngày 17/10/2016 đến 18/10/2016.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên ngày 19 và ngày 20/10/2016.

- Dự kiến lịch họp Hội đồng xét tốt nghiệp vào ngày 21/10/2016.

2.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Phòng Đào tạo thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên các khóa khác đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 10/10/2016 đến hết ngày 13/10/2016.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên và Trung tâm Công nghệ thông tin thực hiện việc rà soát và tổng hợp kết quả học tập của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 10/10/2016 đến hết ngày 13/10/2016.

- Chuyển danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp thuộc diện bị kỷ luật về Phòng Đào tạo ngày 18/10/2016.

- Phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý sinh viên xác nhận đối tượng và các vấn đề về nhân thân sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp từ ngày 18/10/2016 đến hết ngày 19/10/2016.

2.5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ đóng học phí của sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp ngày 19 và 20/10/2016.

Yêu cầu sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng đại học thứ hai chính quy đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đúng kế hoạch đã thông báo.

Đề nghị các khoa, đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo để thực hiện tốt việc xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đại học chính quy và văn bằng hai chính quy theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website Trường (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h t/hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**


* **Lê Đình Nghị**