

Số: 4098 /KH- ĐHLHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 04 năm 2016

KẾ HOẠCH
Phòng cháy và chữa cháy năm 2016

Thực hiện Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy, Nghị định 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ; Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ; Quyết định số 4115/QĐ-BTP ngày 31/12/2009 của Bộ Tư pháp ban hành Quy chế về công tác phòng cháy, chữa cháy của Bộ Tư pháp; Kế hoạch số 479/KH-BTP ngày 12/02/2015 của Bộ Tư pháp.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy năm 2016, cụ thể :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Không để xảy ra sự cố cháy, nổ tại trụ sở cơ quan Trường Đại học Luật Hà Nội; Đảm bảo an toàn về người và tài sản của Nhà nước, tài sản của cá nhân cán bộ, giáo viên, viên chức, sinh viên và người lao động.

1.2. Nâng cao kiến thức nghiệp vụ về phòng cháy và chữa cháy cho đội viên Đội phòng cháy và chữa cháy và đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức, sinh viên và người lao động của Nhà trường.

1.3. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, viên chức, sinh viên và người lao động trong công tác phòng cháy và chữa cháy; Phát triển sâu rộng phong trào quần chúng phòng cháy và chữa cháy trong Nhà trường.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội phòng cháy và chữa cháy

Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội phòng cháy và chữa cháy trong Nhà trường theo quy định của Pháp luật và yêu cầu thực tiễn.

Đơn vị chủ trì: Phòng tổ chức cán bộ

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/04/2016

2. Tổ chức huấn luyện và cấp chứng chỉ nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy; Đội phòng cháy và chữa cháy.

Tổ chức 01 lớp huấn luyện và cấp chứng chỉ công tác phòng cháy và chữa cháy cho cán bộ, đội viên Đội phòng cháy và chữa cháy, được quy định tại Điều 16 Thông tư số 66/2014/TT-BCA. Ngày 16/12/2014 của Bộ Công an.

Đơn vị chủ trì: Đội phòng cháy và chữa cháy

Đơn vị phối hợp: Phòng Cảnh sát PCCC thành phố Hà Nội.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/4/2016

3. Tổ chức tuyên truyền kiến thức phòng cháy và chữa cháy

Tổ chức một lớp tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng cháy và chữa cháy cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức, sinh viên và người lao động các đơn vị thuộc trường.

Đơn vị chủ trì: Đội phòng cháy và chữa cháy

Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính tổng hợp, Phòng Quản trị

Thời gian hoàn thành: 01/6/2016

4. Xây dựng phong trào quần chúng tham gia công tác phòng cháy và chữa cháy

- Xây dựng và duy trì phong trào quần chúng tham gia công tác phòng cháy và chữa cháy một cách thường xuyên và sâu rộng;

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị thuộc trường, cán bộ, công chức, giáo viên, viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện việc sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt và các quy định về phòng cháy của Nhà trường; kịp thời có biện pháp nhắc nhở, chấn chỉnh những đơn vị, cá nhân chấp hành không nghiêm các quy định về phòng cháy và chữa cháy.

- Kết hợp các biện pháp thực hành tiết kiệm điện năng với công tác phòng cháy, chữa cháy như kiểm tra tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng làm việc, quản lý chặt chẽ về sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt trong Nhà trường.

Đơn vị chủ trì: Đội phòng cháy và chữa cháy

Đơn vị phối hợp: Phòng Quản trị, phòng Hành chính tổng hợp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Tăng cường kiểm tra về phòng cháy và chữa cháy

- Tăng cường tự kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy theo chế độ định kỳ hoặc đột xuất; thường xuyên kiểm tra hệ thống báo cháy, hệ thống chữa cháy vách tường và các phương tiện phòng cháy, chữa cháy khác như bình bột, bình co², các phương tiện sơ cứu đảm bảo chất lượng, số lượng, tiêu chuẩn và hoạt động. Kịp thời đề xuất các biện pháp bảo quản, bảo dưỡng, bổ sung các trang thiết bị, phương tiện phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

- Phối hợp với phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy thành phố Hà Nội kiểm tra an toàn về công tác phòng cháy và chữa cháy định kỳ hàng quý theo quy định. Có biện pháp khắc phục triệt để những tồn tại trong công tác phòng cháy, chữa cháy trong Nhà trường đã được chỉ ra qua các đợt kiểm tra thường xuyên cũng như kiểm tra đột xuất của cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy.

Đơn vị chủ trì: Đội phòng cháy, chữa cháy

Đơn vị phối hợp: Phòng Quản trị,

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

6. Thực hiện nghiêm túc việc lập Hồ sơ quản lý, chế độ thống kê, báo cáo và bảo đảm ngân sách đầu tư cho hoạt động phòng cháy, chữa cháy theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ thống kê, báo cáo về phòng cháy và chữa cháy theo quy định

- Kinh phí bảo đảm các hoạt động phòng cháy và chữa cháy trong nhà trường được bố trí theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tổng hợp,

Đơn vị phối hợp: Phòng tài chính kế toán, phòng Tổ chức cán bộ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp Phòng Quản trị, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ quy định trong Kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - kế toán, Phòng Tổ chức cán bộ bố trí, đảm bảo kinh phí cho các hoạt động phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác phòng cháy và chữa cháy của nhà trường.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc trường

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, viên chức, và người lao động trong đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng cháy và chữa cháy.

- Sắp xếp, tạo điều kiện về thời gian, bố trí công việc và cử cán bộ, viên chức, người lao động và đội viên Đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng, lớp tuyên truyền kiến thức cơ bản về phòng cháy, chữa cháy và thực hiện các nhiệm vụ của Đội phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Hành chính tổng hợp, Phòng Quản trị, Đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy tại Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2016, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Ban chỉ đạo PCCC (để t/h)
- Các đơn vị thuộc trường (để t/h)
- Cảnh sát PCCC thành phố (để p/h)
- Đội PCCC cơ sở (để t/h)
- Website trường đưa tin
- Lưu VT, Đội PCCC.



**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Quang Vinh