

Số: 720 /TB- ĐHLHN
V/v: Quyết toán thuế TNCN năm 2015

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Đề việc quyết toán thuế Thu nhập cá nhân (TNCN) năm 2015 với Cục thuế Thành phố Hà Nội được thực hiện đúng quy định, Trường thông báo để các đơn vị và cá nhân thực hiện một số công việc như sau:

1. Phòng Tài chính - Kế toán đã in Phiếu thu nhập - Tính thuế năm 2015 và gửi đến từng cán bộ viên chức:

- Cán bộ, viên chức trong đơn vị tự kiểm tra các số liệu thu nhập cá nhân, nếu cá nhân nào có thắc mắc đề nghị liên hệ với lãnh đạo phòng Tài chính - Kế toán trước ngày **18/3/2016** để kiểm tra.

- Các trường hợp không có ý kiến phản hồi trước ngày **18/3/2016** coi như đã nhất trí với số liệu thu nhập cá nhân năm 2015 do phòng Tài chính - Kế toán cung cấp.

2. Ủy quyền quyết toán thuế TNCN:

Trường chỉ quyết toán thuế TNCN năm 2015 đối với phần thu nhập do Trường chi trả cho các cá nhân có giấy ủy quyền quyết toán thuế (mẫu giấy ủy quyền đính kèm) áp dụng đối với một trong các trường hợp sau (cá nhân đánh dấu vào một ô trùng với trường hợp của mình trên giấy ủy quyền):

- Cá nhân chỉ có thu nhập duy nhất tại Trường và thực tế đang làm việc tại Trường đến tháng 01/2016.

- Cá nhân có thu nhập tại Trường, đồng thời có thu nhập vắng lai ở nơi khác bình quân tháng trong năm không quá 10 triệu đồng đã được đơn vị trả thu nhập khấu trừ thuế theo tỷ lệ 10% và cá nhân không có yêu cầu quyết toán thuế đối với thu nhập vắng lai (**nếu cá nhân có yêu cầu quyết toán thuế đối với thu nhập vắng lai thì cá nhân trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế**)

Thủ trưởng các đơn vị triển khai thu giấy ủy quyền của các cá nhân có yêu cầu và nộp về phòng Tài chính - Kế toán. Đến ngày **18/3/2016** những trường hợp không có giấy ủy quyền, cá nhân tự quyết toán với Cục thuế Thành phố Hà Nội.

3. Đối với các trường hợp cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công không đảm bảo điều kiện được ủy quyền nhưng thuộc diện phải quyết toán thuế thu nhập cá nhân theo quy định thì trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế trên toàn bộ thu nhập phát sinh trong năm theo hướng dẫn tại Công văn số 801/TCT-TNCN ngày 02/3/2016 của Tổng cục Thuế (tham khảo nội dung công văn đăng tải trên Website của Trường kèm theo Thông báo này). Các bước tiến hành như sau:

- Từ ngày **21/3/2016** đến ngày **25/3/2016** mang Phiếu thu nhập - Tính thuế năm 2015 của cá nhân đến phòng Tài chính - Kế toán để viết biên lai khấu trừ thuế năm 2015 (cá nhân phải mang toàn bộ biên lai khấu trừ thuế năm 2015 của các đơn vị chi trả thu nhập đến cơ quan thuế làm thủ tục quyết toán thuế).

- Thời hạn cá nhân nộp hồ sơ quyết toán thuế tại cơ quan thuế chậm nhất là ngày **30/3/2016**.

4. Từ ngày 01/5/2016 Trường sẽ triển khai thu số thuế TNCN còn thiếu năm 2015 đối với các khoản thu nhập do Trường chi trả.

- Các cá nhân có số thuế TNCN còn phải nộp nhiều hơn tổng tiền lương được nhận tháng 5/2016 phải nộp bằng tiền mặt tại Phòng Tài chính - Kế toán trong thời gian từ ngày **01/5/2016** đến ngày **31/5/2016**.

- Các trường hợp khác phòng Tài chính - Kế toán sẽ trừ vào bảng lương tháng 5/2016.

5. Một số vấn đề khác

- Các cá nhân chưa có mã số thuế thì phải làm đăng ký mở mã số thuế tại phòng Tài chính - Kế toán trước ngày **18/3/2016**.

- Các cá nhân có biến động về số người giảm trừ gia cảnh phải làm đăng ký bổ sung tại thời điểm có phát sinh tăng hoặc giảm và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai của mình.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường khẩn trương tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các P.Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu VT; TCKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Quang Vinh