

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2015

*

Số: 08 – KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2015

Căn cứ Công văn số 52 – CV/ĐUK ngày 24/11/2015 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về việc “Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm”, Đảng ủy trường Đại học Luật Hà Nội hướng dẫn thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên nhằm đánh giá kết quả triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông qua đó, các chi bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị có cơ sở đề ra chủ trương, giải pháp, phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các chi bộ và đội ngũ cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Các chi bộ, lãnh đạo các đơn vị và cán bộ, đảng viên khi kiểm điểm phải thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng nguyên tắc theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối; phát huy tính tự giác, trung thực, khách quan, tránh hình thức; đánh giá đúng ưu điểm, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và phong cách, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức, lối sống, tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, đảng viên. Lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Đảng ủy và Ban Giám hiệu cần tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức kiểm điểm, nâng cao chất lượng đánh giá, xếp loại chi bộ và cán bộ, đảng viên bảo đảm thực chất. Kết quả kiểm điểm, đánh giá cán bộ, đảng viên hằng năm sẽ được xem xét để làm căn cứ thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch, bố trí, phân công, sử dụng cán bộ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm và nơi kiểm điểm

1.1. Đối tượng kiểm điểm

a) *Tập thể*: Các cấp ủy và các chi bộ trực thuộc

b) *Cá nhân*: Đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ đảng viên đã được miễn công tác và sinh hoạt đảng.

1.2. Nơi kiểm điểm

- Tất cả đảng viên kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở chi bộ nơi sinh hoạt.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy kiểm điểm trước tập thể Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Các đồng chí ủy viên Ban chấp hành Đảng ủy, ủy viên cấp ủy chi bộ kiểm điểm trước chi bộ mình sinh hoạt.

* *Việc kiểm điểm các chức danh lãnh đạo chính quyền theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.*

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

Việc kiểm điểm, tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp thực hiện theo Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 25/9/2015 của Ban Tổ chức Trung ương và Quy chế đánh giá cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị. cần tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo trong việc quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch và giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị ở cơ quan, đơn vị; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW, ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương ở cơ quan, đơn vị. Các giải pháp đấu tranh, khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra khi kiểm điểm tự phê

bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI "một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay".

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu chi bộ, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức cán bộ; quản lý và phát triển đảng viên; việc đổi mới phương thức lãnh đạo, xây dựng và thực hiện quy định, quy chế làm việc của tập thể chi bộ, tập thể lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh, phòng, chống tham nhũng; kết quả xử lý sai phạm đối với tổ chức và cá nhân.

- Kết quả công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên và việc thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; khen thưởng và kỷ luật đảng.

2.2. Đối với cá nhân

a) Đối với đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- *Về tư tưởng chính trị:* Sự trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; việc chấp hành, bảo vệ, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng cách mạng; tinh thần học tập nâng cao trình độ, hiểu biết và năng lực công tác của bản thân.

- *Về phẩm chất đạo đức, lối sống:* Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống và phát huy tính tiên phong, gương mẫu, trách nhiệm nêu gương của người đảng viên, gắn bó mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh chống các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm; tính trung thực, khách quan trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

- *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ:* Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức tham gia xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ quan, đơn vị.

- *Về ý thức tổ chức kỷ luật:* Việc chấp hành sự phân công của tổ chức, Quy định về những điều đảng viên không được làm và các quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với chi bộ cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

b) Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Ngoài những nội dung nêu tại **điểm a) khoản 2.2**, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

3. Các bước tiến hành kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu cấp ủy chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể. Báo cáo kiểm điểm của tập thể phải gửi trước cho các thành viên dự kiểm điểm ít nhất 3 ngày để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia, đóng góp.

- Đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm (*theo mẫu*); thực hiện lấy ý kiến nhận xét của chi ủy và Ban công tác Mặt trận nơi cư trú (*theo mẫu có đóng dấu của Đảng ủy Trường do Văn phòng Đảng ủy cung cấp*).

- Cấp ủy cấp trên gợi ý nội dung cần đi sâu kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân thuộc cấp mình quản lý (nếu xét thấy cần) bằng văn bản.

- Báo cáo kiểm điểm tập thể và bản kiểm điểm cá nhân phải chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân; giải trình những nội dung gợi ý kiểm điểm, ý kiến đóng góp (nếu có).

3.2. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, đảng viên sau. Có thể kết hợp với kiểm điểm tập thể chi bộ với tập thể lãnh đạo đơn vị. Những chi bộ trên 30 đảng viên, có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Người đứng đầu chủ trì việc kiểm điểm, định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận và tiếp thu các ý kiến tham gia, đóng góp để kết luận; chỉ đạo hoàn thiện báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Đảng viên trình bày bản tự kiểm điểm, tập thể đóng góp ý kiến, cá nhân tiếp thu, người chủ trì kết luận (khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công

một đồng chí cấp phó chủ trì). Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì kiểm điểm sâu việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt kết quả đã kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo trước khi kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

- Trong quá trình kiểm điểm đối với tập thể và các cá nhân, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì kịp thời báo cáo chi bộ cấp trên trực tiếp xem xét, chỉ đạo cho kiểm điểm tiếp hay tạm dừng kiểm điểm và đề nghị cấp có thẩm quyền xác minh, làm rõ.

B. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CHẤT LƯỢNG TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN

1. Đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng

Việc đánh giá, phân loại phải căn cứ chủ yếu vào kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ được chi bộ cấp trên giao.

1.1. Đối tượng

Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội; các chi bộ trực thuộc.

1.2. Nội dung

- *Thực hiện nhiệm vụ chính trị (40 điểm)*: Việc triển khai, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và nhiệm vụ được cấp trên giao; kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- *Công tác chính trị tư tưởng (20 điểm)*: Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quán triệt, thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đấu tranh với những biểu hiện, hành vi sai trái; tuyên truyền, học tập và làm theo báo, tạp chí của Đảng. Xây dựng và thực hiện các tiêu chí về chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, định kỳ đánh giá kết quả và biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- *Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng chi bộ (15 điểm)*: Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy chế làm việc của chi bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; nâng cao chất lượng sinh hoạt của chi bộ; xây dựng đội ngũ chi ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi bộ nơi cư trú; thực hiện cải cách hành chính và công tác thi đua, khen thưởng.

- *Lãnh đạo xây dựng đơn vị và các đoàn thể chính trị - xã hội (15 điểm)*:

Xây dựng cơ quan, đơn vị và các đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh; phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền cùng cấp, xem xét, giải quyết những vấn đề nảy sinh ở cơ sở; củng cố mối quan hệ giữa các tổ chức; kiểm tra, giám sát đối với hoạt động của chính quyền, tổ chức, đơn vị.

- *Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng (10 điểm)*: Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ, ủy ban kiểm tra và công tác tự kiểm tra, giám sát của chi bộ. Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý, đảng viên vi phạm.

1.3. Phân loại chất lượng

a). *Chi bộ trong sạch, vững mạnh*: Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao và đạt được từ **90** điểm trở lên và đảm bảo các điều kiện:

- Tập thể cấp ủy chi bộ đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Chi bộ sinh hoạt đúng quy định; chi bộ có **100%** đảng viên đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” trở lên.

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp phân loại chất lượng đạt mức cao nhất.

Ban Ban Chấp hành Đảng bộ trường xem xét, đánh giá xếp loại chi bộ “Trong sạch, vững mạnh” không vượt quá 50% tổng số chi bộ trực thuộc theo Hướng dẫn của Đảng ủy khối và lựa chọn một số chi bộ trong sạch, vững mạnh tiêu biểu để biểu dương, khen thưởng; số được khen thưởng tối đa không vượt quá 20% tổng số chi bộ đạt trong sạch, vững mạnh.

b). *Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ*: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và đạt từ **70** đến dưới **90** điểm hoặc đạt từ **90** điểm trở lên nhưng chưa đạt mức “Trong sạch, vững mạnh” và đảm bảo các điều kiện:

- Tập thể chi bộ đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ; không có chi bộ viên, cán bộ là cấp trưởng, cấp phó phòng, khoa, đơn vị trực thuộc, tổ chức chính trị xã hội nhà trường bị xử lý kỷ luật (trừ những trường hợp bị kỷ luật do chủ động phát hiện và tích cực đấu tranh, xử lý);

- Chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp phân loại chất lượng đạt mức cao thứ hai trở lên.

c). *Chi bộ hoàn thành nhiệm vụ*: Cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao và đạt từ **50** đến dưới **70** điểm hoặc đạt từ **70** điểm trở lên nhưng chưa đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

d). *Chi bộ yếu kém*: Không hoàn thành nhiều nhiệm vụ được giao, đạt dưới 50 điểm hoặc đạt từ 50 điểm trở lên và ***có một trong các khuyết điểm, hạn chế sau***:

- Nội bộ chi bộ vụ mất đoàn kết.
- Để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống đến mức có đảng viên phải thi hành kỷ luật.
- Chính quyền cùng cấp phân loại chất lượng mức thấp nhất.
- Có từ 02 tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trở lên cùng cấp phân loại chất lượng mức thấp nhất.
- Chi bộ có trên 1/2 số đảng viên xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

e). *Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại* :

- Căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tổng số điểm tự chấm, chi ủy (hoặc bí thư, phó bí thư nơi không lập chi ủy) dự kiến mức phân loại; hội nghị chi bộ thảo luận, *biểu quyết bằng phiếu kín* và gửi về Văn phòng Đảng ủy. Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổng hợp kết quả phân loại của các chi bộ; lấy ý kiến đoàn thể chính trị - xã hội nhà trường thẩm định, tham mưu, trình Đảng ủy xem xét, quyết định.
- Sau khi chi bộ đã được công nhận phân loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại chất lượng lại.

2. Đánh giá, phân loại đảng viên

Việc đánh giá, phân loại phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.1. *Đối tượng*: Đảng viên trong toàn Đảng bộ, trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng.

2.2. *Nội dung*: Theo nội dung kiểm điểm đảng viên tại điểm 2.2. ***khoản 2 phần A***.

2.3. *Phân loại chất lượng đảng viên*:

a) *Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*: Là đảng viên phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và phải có trên 2/3 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phải được phân loại cán bộ, công chức, viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” hoặc được đề nghị đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” hoặc

trong năm có thành tích xuất sắc được cấp bộ hoặc cấp tỉnh, thành phố tặng “Bằng khen”.

Số đảng viên được phân loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 15% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (bao gồm các đồng chí đang là Đảng ủy viên) và đề nghị cấp trên khen thưởng; đối với chi bộ có dưới 07 đảng viên thì không quá 01 đồng chí; chi bộ có thành tích đặc biệt xuất sắc thì số đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có thể tăng thêm nhưng không quá 20% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

b) *Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ*: Là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nhưng chưa đủ điều kiện đạt mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và phải có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

c) *Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ*: Là đảng viên cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực” trở lên.

d) *Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ*: Là đảng viên đang chấp hành kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể trong thời hạn 1 năm nhưng không cố gắng sửa chữa khuyết điểm hoặc vi phạm một trong các khuyết điểm dưới đây và có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành:

- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ chi bộ giao.
- Phân loại cán bộ, công chức, viên chức ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.
- Vi phạm quy định về những điều đảng viên không được làm hoặc vi phạm khác ảnh hưởng đến uy tín của và vị trí công tác của đảng viên đó.
- Không chấp hành phân công của tổ chức hoặc là nguyên nhân gây mất đoàn kết nội bộ.

2.4. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại đảng viên:

- Căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn phân loại, cá nhân tự đánh giá, phân loại; chi bộ bỏ phiếu, công bố kết quả phân loại và gửi về Văn phòng Đảng ủy; Ban Tổ chức Đảng ủy có trách nhiệm tổng hợp, trình Đảng ủy xem xét, quyết định.

- Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác thì đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất.

- Đảng viên phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại. Những đảng viên vắng mặt hay chưa được đánh giá, phân loại thì chi bộ tổ chức đánh giá, phân loại vào cuộc họp gần nhất khi đảng viên có mặt.

- Đảng viên đã được phân loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại lại.

- Không tổ chức đánh giá, phân loại đối với đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Hướng dẫn này, Ban Tổ chức Đảng ủy hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ trực thuộc tổ chức kiểm điểm bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung; các Đảng ủy viên theo dõi việc kiểm điểm của tập thể, cá nhân ở các chi bộ trực thuộc theo phân công của Đảng ủy kèm theo Kế hoạch này. Việc triển khai kiểm điểm đảm bảo tiến độ như sau:

1. Đối với kiểm điểm, tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Thời gian hoàn thành kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với tập thể và thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy: ***Hoàn thành trong tháng 11/2015*** và gửi Báo cáo kết quả kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối) ***chậm nhất vào ngày 10/12/2015***.

(Hồ sơ báo cáo gồm: Báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy. Đối với cá nhân: Bản tự kiểm điểm cá nhân, có xác nhận (chữ ký, đóng dấu) của đại diện Đảng ủy, hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Bản bổ sung lý lịch; kê khai tài sản; Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác và nơi cư trú; Bản nhận xét, đánh giá, phân loại của tập thể đối với cá nhân cán bộ)

2. Đối với đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên

- Các chi bộ hoàn thành việc đánh giá chất lượng chi bộ và đảng viên và gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy ***trước ngày 15/12/2015***.

- Đảng ủy hoàn thành việc đánh giá chất lượng chi bộ và đảng viên *trước 20/12/2015* và gửi báo cáo về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối *chậm nhất vào ngày 31/12/2015*.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, chi bộ trực thuộc phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Đảng ủy (đồng chí Trần Quang Huy, Trưởng ban; đồng chí Hoàng Xuân Châu, Phó ban), để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, điều chỉnh, bổ sung).

Kế hoạch này được phổ biến đến Chi bộ và đăng trên website của Trường./. *lb*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐUK;
- Ban Tổ chức ĐUK;
- Các Chi bộ (để th/h);
- Các đồng chí UVBCH ĐU;
- Lưu VP.

} (Để b/c)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Trương Quang Vinh