

Số: 2568/KH – ĐHLHN

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2014

**KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học, cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-BTP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp;

Trường Đại học Luật Hà Nội, Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 với các nội dung sau:

I. Số lượng tuyển dụng: 33 chỉ tiêu, bao gồm:

1. Giảng viên: 21 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng	Tên môn dự tuyển
1. Khoa Pháp luật hình sự: 01 người			
1	Bộ môn Luật Tố tụng hình sự	01	Luật Tố tụng hình sự
2. Khoa Pháp luật dân sự: 02 người			
1	Bộ môn Luật Tố tụng dân sự	02	Luật Tố tụng dân sự
3. Khoa Hành chính - Nhà nước: 05 người			
1	Bộ môn Lý luận nhà nước và pháp luật	01	Lý luận nhà nước và pháp luật

2	Bộ môn Luật hiến pháp	01	Luật hiến pháp
3	Bộ môn Luật hành chính	02	Luật hành chính
4	Bộ môn Xây dựng văn bản	01	Xây dựng văn bản pháp luật
4. Khoa Pháp luật kinh tế: 02 người			
1	Bộ môn Luật lao động	01	Luật lao động
2	Bộ môn Luật tài chính - ngân hàng	01	Luật tài chính - ngân hàng
5. Khoa Pháp luật quốc tế: 02 người			
1	Bộ môn Tư pháp quốc tế	01	Tư pháp quốc tế
2	Trung tâm PL Châu Á Thái Bình Dương	01	Pháp luật cộng đồng Asean
6. Khoa Pháp luật thương mại quốc tế: 04 người			
1	Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế	01	Pháp luật thương mại hàng hoá và dịch vụ quốc tế
2	Bộ môn Pháp luật đa phương và đầu tư quốc tế	01	Pháp luật đa phương và đầu tư quốc tế
3	Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế	01	Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế
		01	Quan hệ kinh tế quốc tế
7. Khoa Lý luận chính trị: 02 người			
1	Bộ môn Đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam	01	Đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam
2	Xã hội học	01	Xã hội học
8. Bộ môn Ngoại ngữ: 03 người			
1	Bộ môn tiếng Anh	03	Tiếng Anh

2. Chuyên viên, Y tá (Điều dưỡng viên): 12 chỉ tiêu tuyển về các đơn vị:

TT	Tên đơn vị tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ngạch viên chức
1	Phòng Tổ chức cán bộ	02	Chuyên viên
2	Phòng Công tác sinh viên	01	Chuyên viên

3	Trung tâm Thông tin thư viện	03	Thư viện viên
4	Khoa Sau Đại học	01	Chuyên viên
5	Khoa Tài chức	02	Chuyên viên
6	Phòng Tài chính - Kế toán	01	Kế toán viên
7	Phòng Hành chính - Tổng hợp	01	Chuyên viên
8	Trạm Y tế	01	Y tá (Điều dưỡng viên)

II. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:

1. Tiêu chuẩn chung

a) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Không quá 35 tuổi. Những người có trình độ thạc sĩ và có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tuyển dụng ít nhất 05 năm; những người có trình độ tiến sĩ tuổi đời không quá 45;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc theo quy định;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trường quy định;
- Có trình độ B tiếng Anh trở lên;
- Có trình độ B tin học trở lên.

b) Những người bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; những người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng không được đăng ký dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Đối với giảng viên

Người dự tuyển làm giảng viên phải có bằng từ cử nhân hệ chính quy văn bằng 1 từ loại khá trở lên, với ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (ưu tiên những người có bằng thạc sĩ, tiến sĩ). Điểm trung bình chung học tập bậc đại học phải đạt từ 7,0 trở lên (theo hệ 10). Kết quả học tập của các học phần môn dự tuyển làm giảng viên phải đạt điểm thi lần một từ 7 điểm trở lên (Đối với các môn học của Khoa Pháp luật

thương mại quốc tế có thể tính kết quả học tập của môn học Luật Thương mại quốc tế hoặc môn Luật Thương mại). Nếu là sinh viên tốt nghiệp ở nước ngoài phải được đào tạo chính quy ở những trường có uy tín và được Hội đồng tuyển dụng xét duyệt từng trường hợp cụ thể.

Ngoài các điều kiện trên, ứng viên dự tuyển làm giảng viên cần đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Đối với giảng viên các môn chuyên ngành Luật:

Người dự tuyển làm giảng viên các môn chuyên ngành Luật: Luật Tổ tụng hình sự, Luật Tổ tụng dân sự, Lý luận nhà nước và pháp luật, Luật hiến pháp, Luật hành chính, Xây dựng văn bản pháp luật, Luật lao động, Luật Tài chính - ngân hàng, Pháp luật Cộng đồng Asean, Tư pháp quốc tế, Luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế, Luật đa phương và đầu tư quốc tế, Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế; phải tốt nghiệp các trường đại học luật, các khoa luật thuộc các Đại học Quốc gia.

- Môn Quan hệ kinh tế quốc tế: Người dự tuyển làm giảng viên môn Quan hệ kinh tế quốc tế phải tốt nghiệp chuyên ngành kinh tế đối ngoại ở các trường Trường Đại học Ngoại thương, Học viện Ngoại giao, Trường Đại học Kinh tế quốc dân.

- Đối với giảng viên môn Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, môn Xã hội học: Người dự tuyển làm giảng viên môn Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, môn Xã hội học phải tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp ở các trường đại học khoa học xã hội và nhân văn, Đại học Quốc gia; các trường đại học sư phạm, Học viện Báo chí tuyên truyền, Viện Triết học.

- Đối với giảng viên môn tiếng Anh: Người dự tuyển làm giảng viên môn tiếng Anh phải tốt nghiệp chuyên ngành cử nhân ngôn ngữ Anh, sư phạm tiếng Anh của các trường Đại học Hà Nội, các trường đại học ngoại ngữ thuộc Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm.

b) Chuyên viên

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự tuyển làm chuyên viên của các đơn vị còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm như sau:

- Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Khoa Sau Đại học, Khoa Tại chức: Tuyển người có bằng cử nhân luật, tốt nghiệp từ loại khá trở lên do các Trường Luật; Khoa Luật Đại học quốc gia cấp.

- Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp: Tuyển người có bằng cử nhân hệ chính quy loại khá trở lên trong các chuyên ngành marketing, tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo và thông tin quảng bá do các cơ sở đào tạo công lập có uy tín cấp.

- Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên: Tuyển người có bằng cử nhân luật, cử nhân quản lý giáo dục, cử nhân công nghệ thông tin (ứng dụng cho hoạt động quản lý đào tạo) do các trường luật; khoa luật của Đại học Quốc gia; các cơ sở đào tạo công lập có uy tín về quản lý giáo dục cấp.

- Kế toán viên: Tuyển người có bằng cử nhân kế toán, cử nhân tài chính ngân hàng do các cơ sở đào tạo công lập có uy tín cấp.

- Thư viện viên: Tuyển cử nhân chuyên ngành thư viện, thông tin thư viện hệ chính quy loại khá trở lên, tốt nghiệp các trường: Đại học Văn hóa, Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia.

c) Đối với Y tá (Điều dưỡng viên)

Có bằng từ trung cấp y loại khá trở lên do các cơ sở đào tạo công lập cấp.

III. Hình thức tuyển dụng

1. Thi tuyển

a) Các môn thi

- Thi kiến thức chung: Thi viết 120 phút về pháp luật viên chức, vị trí tuyển dụng; về công tác tư pháp, pháp luật; về giáo dục và đào tạo; những hiểu biết về Trường Đại học Luật Hà Nội, Bộ Tư pháp, ngành Tư pháp.

- Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần thi:

+ Thi viết, thời gian 180 phút về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực đăng ký dự tuyển.

+ Thi thực hành: Thi giảng thử đối với giảng viên, thi vấn đáp đối với chuyên viên và tương đương.

- Môn Tin học thi thực hành trên máy, thời gian thi 30 phút.

- Thi Ngoại ngữ môn tiếng Anh: Thi viết hoặc trắc nghiệm trình độ B tiếng Anh (trường hợp vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ).

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

- Miễn thi môn tin học văn phòng trong các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

b) Chấm thi và tính điểm:

- Bài thi được chấm điểm theo thang điểm 100.

- Thi kiến thức chung và thi viết chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành: tính hệ số 1;

- Thi giảng thử hoặc vấn đáp tính hệ số 2.

- Kết quả thi là tổng điểm của thi viết kiến thức chung, thi viết chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành và thi giảng thử hoặc vấn đáp (kết quả các môn thi ngoại ngữ, tin học văn phòng là điều kiện và không tính vào số điểm thi).

2. Xét tuyển

a) Điều kiện xét tuyển:

Thực hiện xét tuyển đối với các thí sinh dự tuyển sau:

- Người có trình độ tiến sĩ, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Người có trình độ thạc sĩ, được đào tạo bằng tiếng Anh tại các nước tiên tiến trên thế giới, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên;

- Thí sinh là công chức, viên chức thuộc biên chế tại các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp của nhà nước có trình độ thạc sĩ trở lên và thâm niên công tác từ 5 năm trở lên; có nguyện vọng chuyển chuyên cơ quan công tác và được cơ quan đang quản lý đồng ý.

b) Hình thức xét tuyển:

- Xét kết quả học tập gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra giảng thử đối với người đăng ký tuyển dụng vào vị trí giảng viên; thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển vào các vị trí khác.

- Hội đồng xét tuyển của Trường phỏng vấn trực tiếp.

IV. Các bước tuyển dụng

1. Nhận hồ sơ:

Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Xét duyệt hồ sơ và chốt danh sách

Hội đồng tuyển dụng sẽ xét hồ sơ các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và thông báo danh sách về các đơn vị có thí sinh đăng ký dự tuyển để thực hiện bước sơ tuyển.

3. Sơ tuyển

Thực hiện tại các đơn vị thuộc Trường. Hội đồng sơ tuyển của các đơn vị do Hiệu trưởng thành lập có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá về từng người dự tuyển và đưa danh sách lên Hội đồng tuyển dụng Trường để xem xét, quyết định.

a) Sơ tuyển giảng viên:

Việc sơ tuyển giảng viên được thực hiện bằng hình thức nghe giảng thử. Người dự tuyển phải bốc thăm chủ đề, trình bày bài giảng thử và trả lời các câu hỏi của Hội đồng sơ tuyển. Thí sinh đăng ký làm giảng viên của Khoa Pháp luật thương mại quốc tế còn phải kiểm tra trình độ tiếng Anh thực hành.

Điểm sơ tuyển tính theo thang điểm 100.

b) Sơ tuyển chuyên viên và các vị trí việc làm khác

Người dự tuyển phải thực hiện một số nhiệm vụ được phân công tại đơn vị đăng ký dự tuyển trong thời gian tối đa 01 tuần.

Điểm sơ tuyển tính theo thang điểm 100.

4. Thi tuyển chính thức

Danh sách những người được dự tuyển chính thức do Hội đồng tuyển dụng của Trường quyết định trên cơ sở kết quả sơ tuyển tại các đơn vị. Nguyên tắc và trình tự tổ chức thi tuyển được thực hiện theo quy định chung của pháp luật.

Người dự tuyển phải thi Ngoại ngữ và Tin học. Sau khi đạt yêu cầu mới được tham gia các môn thi tiếp theo.

V. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

6. Hai phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển;

7. Hai ảnh 4cm x 6cm.

(Thí sinh không trúng tuyển không trả lại hồ sơ)

VI. Kế hoạch tuyển dụng:

1. Thời hạn nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 05/11/2014 đến hết ngày 20/11/2014. Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Luật Hà Nội (số 87 đường Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội).

2. Các thời hạn khác Trường sẽ thông báo cụ thể trên bản tin và Website của Trường (www.hlu.edu.vn).

VII. Lệ phí tuyển dụng:

1. Lệ phí xét duyệt hồ sơ: 50.000 đồng/hồ sơ

2. Lệ phí thi tuyển: 200.000 đồng/thí sinh.

Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại 04.38350890, 04.37734449. //

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Hà Hùng Cường (để b/c);
- Vụ TCCB (để p/h);
- Ban giám hiệu (để biết);
- VP Đảng uỷ;
- Thành viên HĐ tuyển dụng Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Website của Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Phan Chí Hiếu