

Số: 11.61.../KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2015

KẾ HOẠCH

Tổ chức hai hội nghị sơ kết đào tạo thí điểm
cử nhân ngành Luật thương mại quốc tế K36 hệ chính quy

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sơ kết quá trình đào tạo thí điểm cử nhân ngành Luật thương mại quốc tế K36, đặt trong mối quan hệ với đào tạo sinh viên các ngành học khác trong Trường;
- Kết quả của hai hội nghị được sử dụng làm cơ sở báo cáo kết quả đào tạo và việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên K36 ngành Luật thương mại quốc tế, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng Quyết định số 580/QĐ-BGDĐT ngày 11/2/2011;
- đúc rút kinh nghiệm cho việc tổ chức sơ kết đào tạo các ngành học mới của Trường (ngành Luật Kinh tế; ngành Ngôn ngữ Anh chuyên ngành Tiếng Anh pháp lý).

2. Yêu cầu

- Đánh giá, rút kinh nghiệm về quá trình đào tạo K36 Ngành Luật thương mại quốc tế;
- Khẳng định những kết quả đã đạt được; đồng thời tìm ra những hạn chế, nguyên nhân, từng bước hoàn thiện chất lượng đào tạo trong những năm sắp tới;
- Lấy ý kiến công khai tại Hội nghị sơ kết 1 và phát phiếu khảo sát cho sinh viên ngành Luật thương mại quốc tế K36, về quá trình đào tạo;
- Lấy ý kiến công khai của lãnh đạo, giảng viên tham gia quá trình đào tạo tại Hội nghị sơ kết 2.

II. NỘI DUNG

- Báo cáo về việc thực hiện chương trình đào tạo; kết quả học tập của sinh viên K36 Ngành Luật thương mại quốc tế;
- Báo cáo thực trạng sử dụng nguồn nhân lực tham gia đào tạo Ngành Luật thương mại quốc tế;
- Lấy ý kiến công khai, trực tiếp của sinh viên, giảng viên tham gia quá trình đào tạo tại hai cuộc hội nghị;
- Lấy ý kiến sinh viên bằng phiếu khảo sát.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Tổ chức Hội nghị sơ kết 1: dành cho đối tượng sinh viên K36 Ngành Luật thương mại quốc tế.

- Thời gian: 08h30, thứ tư, ngày 10/6/2015

- Địa điểm: Hội trường A.403

- Thành phần: Ban giám hiệu; Ban lãnh đạo Khoa Pháp luật thương mại quốc tế; đại diện lãnh đạo các đơn vị; đại diện Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; toàn thể cán bộ, giảng viên Khoa Pháp luật thương mại quốc tế; toàn thể sinh viên K36 và 06 đại diện sinh viên các Khóa 37, 38, 39 Ngành Luật thương mại quốc tế.

2. Tổ chức Hội nghị sơ kết 2: dành cho đối tượng giảng viên tham gia đào tạo Ngành Luật thương mại quốc tế.

- Thời gian: 14h30, thứ tư, ngày 17/6/2015

- Địa điểm: Hội trường A.402

- Thành phần: Ban giám hiệu; Ban lãnh đạo Khoa Pháp luật thương mại quốc tế; đại diện lãnh đạo các đơn vị; đại diện Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; toàn thể cán bộ, giảng viên Khoa Pháp luật thương mại quốc tế; giảng viên của các bộ môn và giảng viên thỉnh giảng tham gia quá trình đào tạo Ngành Luật thương mại quốc tế; khách mời (Học viện Tư pháp, Vụ hỗ trợ tư pháp, các cơ quan khác, nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chuẩn bị phần khánh tiết, tiếp tân, kinh phí chi cho đại biểu;

- Chuẩn bị phong chữ trong Hội trường A.403 “Lễ sơ kết đào tạo thí điểm cử nhân ngành Luật thương mại quốc tế Khóa 36 hệ chính quy (niên khoá 2011-2015)” cho ngày 10/6/2015;

- Sắp xếp chỗ ngồi trên Hội trường A.403 cho khách mời và sinh viên;

- Cử cán bộ quay camera và chụp ảnh.

2. Khoa Pháp luật thương mại quốc tế

- Chuẩn bị thư mời đại biểu tham dự hai hội nghị;

- Chuẩn bị Báo cáo về thực trạng sử dụng nguồn nhân lực tham gia đào tạo Ngành Luật thương mại quốc tế. Thời hạn: thứ sáu, ngày 29/5/2015;

- Lập dự trù kinh phí cho công tác sơ kết trên cơ sở đề nghị của các đơn vị liên quan. Thời hạn: thứ hai, ngày 01/6/2015;

- Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, dẫn chương trình;

- Chuẩn bị mẫu phiếu khảo sát. Thời hạn: thứ sáu, ngày 29/5/2015; Phát, thu và xử lý phiếu khảo sát phục vụ sơ kết đào tạo thí điểm ngành Luật thương mại quốc tế.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đến dự Hội nghị sơ kết 1 đầy đủ, đúng giờ.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Báo cáo về việc thực hiện chương trình đào tạo; kết quả học tập của sinh viên K36 Ngành Luật thương mại quốc tế. Thời hạn: thứ sáu, ngày 29/5/2015.

4. Phòng Công tác sinh viên

- Thông báo cho sinh viên kế hoạch sơ kết;
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đến dự Hội nghị sơ kết 1 đầy đủ, đúng giờ.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Khoa Pháp luật thương mại quốc tế hoàn thiện dự trù kinh phí cho hai hội nghị sơ kết. Thời hạn: thứ sáu, ngày 05/6/2015;
- Theo dõi việc thanh toán kinh phí hai hội nghị sơ kết.

6. Phòng Biên tập sách và Trị sự tạp chí

Cử chuyên viên dự hai hội nghị sơ kết viết bài, đưa tin trên Website của Trường.

7. Phòng Quản trị

- Vệ sinh tại Hội trường A.403 cho thứ tư, ngày 10/6/2015;
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, loa, đài, điện, nước, màn hình, máy chiếu, máy vi tính.

Căn cứ vào kế hoạch này, các đơn vị lập dự trù kinh phí gửi về Khoa Pháp luật thương mại quốc tế để Khoa lập dự trù kinh phí tổng thể trong buổi sáng thứ sáu, ngày 29/5/2015./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, PLTMQT.



Chu Mạnh Hùng