

Số: 2155/TB-DHLHN

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kỷ luật lao động và học tập

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm 2014; đảm bảo kỷ luật của công chức, viên chức tại cơ quan, chấp hành nội qui phòng học của Trường Đại học Luật Hà Nội. Đề nghị toàn thể công chức, viên chức và người lao động; sinh viên và học viên phải đeo thẻ khi làm việc, học tập tại trường. Đây là nhiệm vụ bắt buộc và phải được thực hiện nghiêm túc.

1. Thời gian thực hiện

Từ ngày 14/9/2015, Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc đeo thẻ của công chức, viên chức và người lao động; sinh viên, học viên.

- Đối với sinh viên, học viên: chỉ được vào trường khi có thẻ và đeo thẻ trong suốt quá trình học tập tại trường.

- Đối với cán bộ, viên chức: đeo thẻ trong toàn bộ thời gian làm việc tại trường.

2. Phân công công việc

- Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo công đoàn bộ phận triển khai tới viên chức, người lao động của đơn vị.

- Khoa Đào tạo sau đại học triển khai tới Nghiên cứu sinh và học viên cao học.

- Phòng Công tác sinh viên triển khai tới sinh viên hệ chính qui VBI.

- Phòng Đào tạo, các đơn vị quản lý lớp triển khai tới sinh viên hệ chính qui VB2.

- Khoa Đào tạo tại chức, các đơn vị quản lý lớp triển khai tới các lớp theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học (VB1, VB2).

- Cán bộ quản lý khóa học (Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên), giáo viên chủ nhiệm triển khai tới khóa/lớp được giao phụ trách.

- Hội Cựu chiến binh; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội sinh viên triển khai tới hội viên, đoàn viên thanh niên và sinh viên.

- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị giám sát việc chấp hành thông báo của công chức, viên chức và người lao động trong đánh giá công chức hàng năm.

- Phòng Công tác sinh viên giám sát và báo cáo Hội đồng xét điểm rèn luyện của sinh viên.

- Ban Chấp hành công đoàn trường, Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Bảo vệ, Phòng Công tác sinh viên, Ban Thi đua phong trào, Ban Tuyên huấn (Công đoàn) và Hội Sinh viên phối hợp việc kiểm tra, kiểm soát thực hiện việc đeo thẻ của công chức, viên chức và người lao động; sinh viên và học viên. Lập báo cáo gửi Hội đồng Thi đua khen thưởng làm căn cứ bình xét đối với các tập thể, cá nhân.

3. Hình thức xử lý

- Cán bộ, viên chức không đeo thẻ sẽ bị nhắc nhở, sau ngày 21/9/2015 nếu không đeo thẻ sẽ đưa vào đánh giá viên chức, sẽ bị kiến nghị không đưa vào diện hưởng lương tháng thứ 13.

- Đơn vị có nhiều viên chức (03 viên chức/tháng) không đeo thẻ sẽ bị hạ bậc thi đua.

- Đối với sinh viên, học viên không đeo thẻ trong lớp học, thư viện; giảng viên, viên chức của thư viện yêu cầu người học, người đọc ra khỏi phòng học, thư viện.

- Đối với sinh viên chính quy VB1 nếu không được triển khai thông báo chấp hành việc đeo thẻ, thường xuyên không đeo thẻ trong trường, trong phòng học, thư viện thì cán bộ quản lý khóa, giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm.

- Đối với sinh viên hình thức đào tạo vừa làm vừa học (VB1-VB2), sinh viên hệ đào tạo chính quy VB2 thường xuyên không đeo thẻ trong trường, trong phòng học thì sẽ bị kiến nghị chuyển việc quản lý lớp cho đơn vị khác.

Yêu cầu các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và toàn thể công chức, viên chức, người lao động; sinh viên, học viên thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công đoàn trường;
- Đoàn TNCS HCM;
- Ban Tuyên huấn;
- Ban Thi đua phong trào;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Website;
- Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường;
- Lưu: HCTH, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Chu Mạnh Hùng