

Số: ...~~947~~.../TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày...~~31~~...tháng...~~3~~...năm 2016

THÔNG BÁO

kế hoạch thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành tuyển dụng viên chức năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 2230/KH-ĐHLHN ngày 18/9/2015 về tuyển dụng viên chức năm 2015 của Trường Đại học Luật Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo về việc tổ chức thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành như sau:

1. Hình thức, nội dung thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành thực hiện như nội dung của Kế hoạch số 2230/KH-ĐHLHN ngày 18/9/2015 về tuyển dụng viên chức năm 2015 của Trường Đại học Luật Hà Nội và các Thông báo của Trường về tuyển dụng viên chức.

2. Các thí sinh tham dự đầy đủ hai môn thi viết Kiến thức chung và môn Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành được tham dự vòng thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

3. Lịch thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành đối với từng vị trí tuyển dụng kèm theo Thông báo này. Các thí sinh phải có mặt tại khu vực dự thi chậm nhất 45 phút trước giờ thi (theo danh sách thí sinh và thời gian thi kèm theo Thông báo này) để làm thủ tục dự thi, bốc thăm và chuẩn bị bài thi. Riêng các thí sinh thi đầu tiên của buổi sáng có mặt lúc 7 giờ 15 phút; thí sinh thi đầu tiên buổi chiều có mặt lúc 13 giờ 15 phút.

4. Địa điểm thi: Tầng 8 Nhà A, Trường Đại học Luật Hà Nội.

5. Nội dung và phương thức thi

5.1. Đối với thí sinh thi giảng viên

- Thí sinh bốc thăm nội dung thi trong 6 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo.

- Thí sinh chuẩn bị phần thi của mình trong thời gian 30 phút; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài trừ phần in giáo án điện tử đã chuẩn bị; thí sinh thi giảng viên môn Tiếng Anh được sử dụng phần giáo trình dành cho giáo viên để chuẩn bị bài (Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ phát cho thí sinh kèm theo đề bốc thăm);

- Giảng thử trong thời gian không quá 20 phút, trả lời câu hỏi của Ban Chấm thi trong thời gian từ 10 đến 15 phút.

5.2. Đối với thí sinh thi ngạch chuyên viên và điều dưỡng viên (Y tá)

- Thí sinh bốc thăm câu hỏi thi vấn đáp (gồm 2 câu hỏi); nội dung thi cụ thể hóa trong phạm vi 6 vấn đề mà Hội đồng tuyển dụng đã thông báo.

- Thí sinh chuẩn bị phần thi của mình trong thời gian 30 phút; không được sử dụng tài liệu khi chuẩn bị bài;

- Thí sinh trả lời câu hỏi của Ban Chấm thi trong thời gian không quá 20 phút, trả lời câu hỏi của Hội đồng trong thời gian từ 5 đến 10 phút.

6. Quy định về việc chấm điểm

Điểm đối với các thí sinh được chấm trên thang điểm 100

Đối với vị trí tuyển dụng là giảng viên:

- Phần nội dung bài giảng: 40 điểm
- Phần phương pháp sư phạm: 20 điểm
- Phần phong cách sư phạm: 20 điểm
- Phần trả lời câu hỏi của Ban Chấm thi: 20 điểm

Đối với vị trí tuyển dụng là chuyên viên, thư viện viên và nhân viên điều dưỡng (y tá)

- Phần nội dung trả lời câu hỏi bốc thăm: 50 điểm
- Phần trả lời câu hỏi của Ban Chấm thi: 30 điểm
- Phần phong cách ứng xử: 20 điểm

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2015 trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- HĐTCVC 2015 (để t/hiện);
- Website (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

CHỦ TỊCH



★ **Trần Quang Huy**