

THÔNG BÁO
“Về việc thanh lý tài sản”

Hội đồng thanh lý tài sản của Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo bán một số tài sản thanh lý năm 2016 như sau:

1. Tài sản thiết bị văn phòng gồm:

Máy tính: 12bộ, CPU + màn hình: 6cái; Máy photocopy: 2cái; Máy in: 20 cái; Máy chiếu: 10cái; Điều hòa nhiệt độ: 02cái; Ti vi: 3cái; Máy quét ảnh: 1cái; Máy ép Plastic: 1cái; Âm ly: 5 cái; Micro: 12cái.

2. Các loại tài sản khác gồm:

*. Vách ngăn nỉ: 21 tấm; Quạt treo tường: 11cái; Lưu điện: 3cái; Tủ lạnh: 2cái; Cánh cổng sắt: 1cái; Tủ sắt 2 buồng: 4cái; Giường ký túc xá: 70cái; Màn chiếu điện: 6cái; Điện thoại bàn Panasonic: 01cái; Bóng đèn tròn 40W: 225cái; Chân Micro để bàn: 01cái; Két sắt: 1cái; Phích đun nước điện: 2cái.

*. Các tài sản đồ gỗ cũ hỏng:

Ghế xoay: 03cái; Tủ gỗ CN 4 buồng: 2cái; Bàn máy tính gỗ CN: 5cái; Bục giảng: 11cái; Bàn học sinh: 84cái; Bàn góc gỗ CN: 03cái; Bàn họp gỗ CN: 02cái; Ghế băng gỗ CN: 58cái; Ghế gỗ 3 nan: 60cái; Bảng phooc: 05cái; Rèm vải: 02bao; Rèm nhựa, kính vỡ: 01đồng; Thảm: 01cuộn; Một số bàn ghế hỏng khác.

Tổng giá trị toàn bộ số tài sản thanh lý trên là: **34.610.000đồng**

(Bằng chữ: Ba mươi tư triệu, sáu trăm mười nghìn đồng chẵn./.)

Toàn bộ số tài sản trên, Hội đồng bán theo phương thức bán đấu giá 1 gói.

Hội đồng xin thông báo để cán bộ, giáo viên của Nhà trường được biết, Ông (Bà) nào có nhu cầu mua xin gặp đồng chí Vũ Đức Cảnh, Phó trưởng phòng Quản trị để nhận và nộp phiếu đấu giá tại phòng B111. Ông (Bà) nào tham gia đấu giá phải nộp tiền đặt cọc là **3.000.000đ** (Bằng chữ: Ba triệu đồng chẵn).

Thông báo thanh lý tài sản được niêm yết từ ngày 07/6/2016 đến ngày 15/6/2016. Thời gian xem tài sản thanh lý ngày 09/6/2016, sáng từ 8h đến 11h, chiều từ 14h đến 16h30. Thời hạn nhận và nộp phiếu đấu giá từ 8h đến 11h ngày 15/6/2016.

Hội đồng thanh lý tài sản sẽ tổ chức mở phiếu đấu giá vào 14h chiều ngày 15/6/2016. Ông (Bà) nào trả giá cao nhất và cao hơn giá sàn của Hội đồng định trước sẽ được giải quyết mua. Nếu không mua sẽ không được nhận lại tiền đặt cọc và nhà trường sẽ giải quyết bán cho người trả giá cao tiếp theo. Sau 5 ngày kể từ ngày được giải quyết, Ông (Bà) mua phải nộp tiền mua tài sản thanh lý tại phòng Tài chính kế toán và chuyển tài sản ra khỏi Trường.

Nơi nhận:

- Các đ/c BGH (để biết)
- HĐTLTS (để thực hiện)
- Các đơn vị (để biết)
- Lưu VT, TCKT, QT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Quang Vinh