

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2735.../ĐHLHN-TCCB
V/v Nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, viên chức năm 2016

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 3466/QĐ-BTP ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp;

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2016 đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường cụ thể như sau:

1. **Về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn:** thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quy chế Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 3466/QĐ-BTP ngày 23 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tư pháp

Công chức, viên chức và người lao động đáp ứng các điều kiện quy định đối với trường hợp nâng bậc lương thường xuyên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2016 còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

2. **Về cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:** Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2016.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian nêu trên (6 năm hoặc 4 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích ngang nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điều 14 Quy chế Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1295/QĐ-BTP ngày 01 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tư pháp.

Không thực hiện hai (02) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng lương trước thời hạn tương ứng với cấp độ thành tích quy định tại Điều 13 Quy chế Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1295/QĐ-BTP ngày 01 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tư pháp.

3. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến tới cán bộ, viên chức trong đơn vị các văn bản có liên quan đến chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của Nhà nước và Bộ Tư pháp;

4. Cán bộ, viên chức, người lao động tự xác định hoặc đơn vị đề xuất nếu xét thấy cá nhân của đơn vị mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn thì thông báo cho cá nhân làm bản kê khai thành tích nộp về cho đơn vị xem xét;

5. Thủ trưởng đơn vị, Cấp ủy và Công đoàn bộ phận xem xét đề nghị danh sách cán bộ, viên chức có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định (*không quá 10% trên một năm tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị xếp theo cấp độ thành tích từ cao xuống thấp. Tỷ lệ này không bao gồm những đối tượng được nâng thuộc trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu*).

6. Hồ sơ nộp về Phòng Tổ chức cán bộ gồm: *Danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị; Bản kê khai thành tích cá nhân; Bản photo bằng khen, Quyết định khen thưởng hoặc các giấy tờ, chứng nhận thành tích công tác của cá nhân; Biên bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị cùng với Cấp ủy và Công đoàn bộ phận; Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị.*

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị **gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 01 tháng 12 năm 2015** để trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường xem xét.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Luật Hà Nội thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Trường (để thông báo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



Trương Đình Ninh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM.....

T T	Họ và tên	Chức danh/chức c vụ	Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức	Đơn vị công tác	Thành tích	Mức lương hiện hưởng			Tổng số người trong danh sách trả lương năm	Số người được nâng lương theo tỷ lệ 10%	Các lần nâng bậc lương trước đây
						Bậc lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 201

- I. Tóm tắt thành tích:** (Ghi cụ thể các hình thức được khen thưởng trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng và có bằng khen hoặc quyết định khen thưởng kèm theo).

[illegible]

II. Kỷ luật: (Nếu có ghi cụ thể hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, không có thì ghi chữ không).

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 201

Người đề nghị