

Số: 192 /ĐHLHN-ĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc xét đăng ký thực tập chuyên môn
đối với sinh viên đại học hệ chính quy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, Trường tổ chức cho sinh viên đại học hệ chính quy thực tập chuyên môn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện được thực tập chuyên môn

Sinh viên đại học hệ chính quy các khóa từ Khóa 37 trở về trước đáp ứng đầy đủ các điều kiện dưới đây được đăng ký thực tập chuyên môn:

- a. Sinh viên đã tích lũy từ 60 tín chỉ trở lên;
- b. Không đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
- c. Đang trong thời hạn theo học tại Trường, không đang trong thời gian nghỉ học tạm thời.
- d. Không tham gia các học phần khác của chương trình đào tạo trong thời gian thực tập chuyên môn.

2. Kế hoạch thực tập chuyên môn:

Thực tập chuyên môn có khối lượng 04 tín chỉ (tương đương 180 giờ thực tập tại cơ sở). Thời gian thực tập chuyên môn là 5 tuần (tính từ ngày 11/4/2016 đến ngày 13/5/2016).

3. Đăng ký thực tập chuyên môn:

- Sinh viên đủ điều kiện đăng ký thực tập chuyên môn sẽ đăng ký trực tuyến trên Website của Trường từ 14h00' ngày 25/02/2016 đến 14h00' ngày 28/02/2016.

- Trên cơ sở danh mục tên chuyên đề báo cáo thực tập chuyên môn được công bố, sinh viên lựa chọn chuyên đề báo cáo thực tập chuyên môn và đăng ký với cán bộ của Phòng Đào tạo từ ngày 02/3/2016 đến ngày 04/3/2016 (thầy Nguyễn Hữu Tuấn, phòng A1.07).

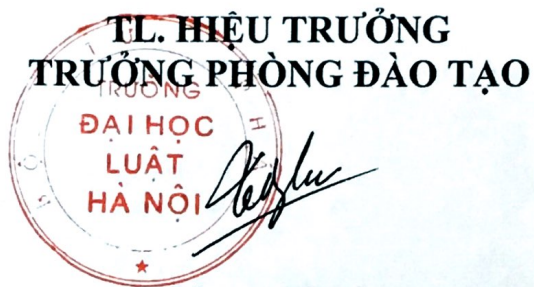
- Sinh viên tự liên hệ cơ sở thực tập theo thời gian quy định trên cơ sở chuyên đề báo cáo thực tập chuyên môn đã đăng ký. Trường hỗ trợ sinh viên về thủ tục hành chính để liên hệ thực tập và hỗ trợ cơ sở thực tập nếu sinh viên không tự liên hệ được cơ sở thực tập.

- Sinh viên nộp Nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập chuyên môn cho Tổ công tác thực tập vào ngày 16/5/2016.

Trên đây là một số nội dung liên quan đến đăng ký thực tập chuyên môn đối với sinh viên đại học hệ chính quy. Những vấn đề chưa rõ, sinh viên cần gặp cán bộ phụ trách khóa của Phòng Đào tạo để được giải thích kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Ban biên tập Website (để đưa tin);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, ĐT.



Lê Đình Nghị