

Số: 2999 /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thể lệ cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học”
của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 07 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 01 tháng 6 năm 2012 về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 6 năm 2016 về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học và Trị sự tập chí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Quản lý khoa học và trị sự Tập chí, Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng các Khoa chuyên môn, Trưởng Khoa Lý luận chính trị, Viện trưởng Viện Luật so sánh, Giám đốc các Trung tâm, Trưởng Bộ môn thuộc Trường và Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2017 của Trường Đại học Luật Hà Nội, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Website của Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, QLKH&TSTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
ĐẠI HỌC LUẬT
HÀ NỘI
Chu Mạnh Hùng



THẺ LỆ CUỘC THI
“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC”
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHLHN ngày / /2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017 được phát động nhằm các mục đích sau:

- Thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Trường Đại học Luật Hà Nội tích cực tham gia nghiên cứu khoa học; phát huy tinh thần chủ động, năng lực tư duy sáng tạo và trí tuệ của sinh viên để tìm tòi, khám phá, vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đang đặt ra trong lĩnh vực pháp luật và các lĩnh vực có liên quan;

- Phát hiện những nhân tố tích cực, những sinh viên có khả năng học tập và nghiên cứu khoa học, góp phần tạo nguồn và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước; phát huy khả năng làm việc theo nhóm của sinh viên; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu của nhóm sinh viên; góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo của Trường;

- Lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo, để xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi dự thi các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị khác tổ chức.

1.2. Yêu cầu

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017 phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Cuộc thi được phát động rộng rãi nhưng có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực và được tổ chức chặt chẽ, gắn liền nghiên cứu khoa học với đào tạo, với thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường;

- Các đề tài dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính thời sự; có giá trị khoa học và thực tiễn; bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; phù hợp với năng lực nghiên cứu của sinh viên và các lĩnh vực giảng dạy, nghiên cứu của Trường;

- Các đề tài dự thi chưa được trao bất kỳ giải thưởng cấp Trường, cấp Bộ hoặc tương đương cấp Trường, cấp Bộ trở lên tại thời điểm nộp đề tài hoàn thiện; khóa luận tốt nghiệp của sinh viên không được gửi tham gia Cuộc thi;

- Mỗi công trình dự thi có thể do một sinh viên hoặc một nhóm không quá 03 (ba) sinh viên thực hiện, trong đó xác định rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài;

- Mỗi sinh viên chỉ được tham gia 01 (một) đề tài trong một năm học. Mỗi giảng viên chỉ được hướng dẫn tối đa 02 (hai) đề tài trong một năm học.

✓
1

2. Đối tượng và điều kiện dự thi

- Là sinh viên của Trường Đại học Luật Hà Nội trong năm học 2016-2017;
- Có nguyện vọng tham gia cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2017 của Trường Đại học Luật Hà Nội”;
- Tự nguyện tuân thủ các quy định về nghiên cứu khoa học sinh viên;
- Có giảng viên đồng ý hướng dẫn thực hiện đề tài;
- Không bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

3. Quy định về Báo cáo tổng kết đề tài

3.1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

3.2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); khuyến khích in hai mặt. Trang bìa của báo cáo tổng kết được đóng bằng giấy bìa màu xanh nước biển, gáy dán keo màu xanh dương đậm (không dùng gáy lò xo).

- Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra tiếng Việt.

3.3. Cấu trúc của báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

- Bìa báo cáo
- + Trang bìa chính (mẫu 1).
- + Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.
- Mục lục.
- Danh mục bảng biểu.

- Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

- Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

- Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

- Kết luận và kiến nghị:

+ Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

+ Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

- Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp luật; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

- Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

4. Tiến độ thực hiện

- Sau khi có thông báo thể lệ trong toàn Trường, sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi, đăng ký đề tài, đăng ký giảng viên hướng dẫn tại các Khoa chuyên môn, Khoa Lý luận chính trị, Viện Luật so sánh, Giám đốc các Trung tâm, Trường Bộ môn thuộc Trường (dưới đây là các đơn vị chuyên môn). Thời gian đăng ký chậm nhất là ngày **20/10/2016**.

- Các đơn vị chuyên môn tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký thực hiện đề tài, gửi về Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí chậm nhất là ngày **25/10/2016**.

- Sinh viên nộp báo cáo tổng hợp đề tài và hồ sơ liên quan về các đơn vị chuyên môn chậm nhất là ngày **30/3/2017**.

- Các đơn vị chuyên môn hoàn thành việc chấm 2 vòng trước ngày **15/4/2017**.

- Các đơn vị chuyên môn Tổng hợp kết quả đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị và gửi báo cáo tổng hợp đề tài, hồ sơ liên quan về Phòng Quản lý khoa học và trị sự Tạp chí trước ngày **16/4/2017**.



- Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng) sẽ họp trước ngày **15/5/2017** để nhận xét, đánh giá và xét chọn giải thưởng đối với các đề tài dự thi. Trên cơ sở chất lượng của đề tài, Hội đồng sẽ đề nghị Hiệu trưởng trao giải thưởng cấp Trường, gửi dự thi cấp Bộ hoặc các giải thưởng khác.

- Lễ tổng kết Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” của Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2017 được tổ chức trong tháng 9/2017

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Mạnh Hùng



**Phụ lục: Các biểu mẫu cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường
Đại học Luật Hà Nội năm 2017**

Mẫu 1. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Mẫu 4. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT
GIẢI THƯỞNG "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2017**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

NĂM 2017

Ghi chú: Trang này để rỗng, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT
GIẢI THƯỞNG "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI NĂM 2017

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành khoa học: XH

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

Mẫu 3. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Lớp:

Khoa:

Năm thứ:

Số năm đào tạo:

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng năm

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Ngày tháng năm

Xác nhận của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

Người hướng dẫn

(ký, họ và tên)

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

Ảnh
4x6

Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)

