

Số: 1038/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2014

THÔNG BÁO
(Kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2014)

Để phục vụ cho công tác kiểm kê tài sản của trường Đại học Luật Hà Nội năm 2014, được sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, phòng Quản trị xin thông báo tới các khoa, phòng, ban, trung tâm trong toàn trường kế hoạch kiểm kê tài sản như sau:

1. Mục đích

- Nhằm nắm lại toàn bộ số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng tài sản hiện có của các đơn vị trong toàn trường đang quản lý và sử dụng.
- Làm cơ sở để ban hành các chế độ, tiêu chuẩn định mức sử dụng tài sản công và làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của từng đơn vị phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm.
- Có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý tiết kiệm nguồn tài sản hiện có trong Trường, khắc phục tình trạng sử dụng lãng phí tài sản và kinh phí
- Thực hiện kiểm tra, kiểm soát của Trường đối với các đơn vị, từng bước đưa công tác quản lý tài sản vào nề nếp, đúng chế độ.

2. Yêu cầu

- Đánh giá đầy đủ số lượng, chất lượng, giá trị và nguồn hình thành toàn bộ số tài sản hiện có trong từng đơn vị
- Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản của các đơn vị trong toàn trường

3. Phạm vi kiểm kê

Tất cả các đơn vị trong toàn trường bao gồm: Các khoa, phòng, ban, thư viện, trung tâm, trạm y tế.

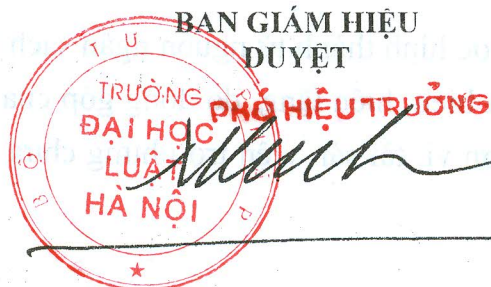
4. Đối tượng kiểm kê

Toàn bộ tài sản hiện có trong từng đơn vị được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước, có nguồn gốc ngân sách (viện trợ, quà biếu, hiến tặng, do đóng góp của tập thể....) và các nguồn khác (vốn tự có của đơn vị, tài sản viện trợ nhưng chưa xác định quyền sở hữu nhà nước).

5. Thời gian và lịch kiểm kê tài sản như sau

THỨ	NGÀY	BUỔI	ĐƠN VỊ
Hai	05/5/014	Sáng	Khoa Quốc tế, khoa TM Quốc tế
		Chiều	Khoa Dân sự, Khoa Hình sự
Tur	07/5/2014	Sáng	Khoa Hành chính, khoa Lý luận chính trị
		Chiều	Khoa Tại chức, khoa Kinh tế
Năm	08/5/2014	Sáng	Khoa Sau Đại học, Bộ môn GDTC
		Chiều	Bộ môn Ngoại ngữ, Phòng Tài chính kế toán
Sáu	09/5/2014	Cả ngày	Phòng Công tác sinh viên, Phòng Quản lý khoa học, Phòng Biên tập sách & TCTS
Hai	12/5/2014	Cả ngày	Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Tổ chức cán bộ, VP Đảng ủy, VP Đoàn thanh niên
Ba	13/5/2014	Cả ngày	Trung tâm PL Tư vấn PL, Trạm y tế, Phòng Đào tạo
Tur	14/5/2014	Cả ngày	Phòng Thanh tra ĐT, TT Luật so sánh, TT Đảm bảo CLĐT
Năm	15/5/2014	Cả ngày	Phòng Bảo vệ, Phòng Hành chính tổng hợp
Sáu	16/5/2014	Cả ngày	Phòng Hành chính tổng hợp
Hai	19/5/2014	Cả ngày	Phòng Hành chính tổng hợp
Ba, Tur	20,21/5/2014	Cả ngày	Trung tâm Thông tin Thư viện
Năm, Sáu	22,23/5/2014	Cả ngày	Trung tâm Tin học
Hai, Ba, Tur, Năm, Sáu	26,27,28,29,30/5/2014	Cả ngày	Phòng Quản trị

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo những đồng chí quản lý tài sản tại đơn vị phải có mặt để phối hợp khi đoàn kiểm kê tài sản nhà trường đến kiểm kê.



BAN GIÁM HIỆU
DUYỆT

P.TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN TRỊ

Vũ Đức Cảnh

TS. Trương Quang Vinh