

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2015

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-BTP ngày 9 tháng 6 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp;

Trường Đại học Luật Hà Nội thuộc Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2015 với các nội dung sau:

I. Số lượng tuyển dụng: 19 chỉ tiêu, bao gồm:

1. Giảng viên: 16 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị:

STT	Tên đơn vị	Số lượng	Môn học giảng dạy
1. Khoa Pháp luật hình sự: 02 người			
1	Bộ môn Luật hình sự	01	Luật Hình sự
2	Bộ môn Tâm lý	01	Tâm lý học
2. Khoa Pháp luật dân sự: 02 người			
1	Bộ môn Tổ tụng dân sự	01	Luật Tổ tụng dân sự
2	Trung tâm Pháp luật sở hữu trí tuệ	01	Luật Sở hữu trí tuệ
3. Khoa Pháp luật Hành chính - Nhà nước: 01 người			
1	Bộ môn Xây dựng văn bản pháp luật	01	Xây dựng văn bản pháp luật
4. Khoa Pháp luật kinh tế: 03 người			
1	Bộ môn Luật thương mại	01	Luật Thương mại
2	Bộ môn Luật đất đai	01	Luật Đất đai

3	Các môn kinh tế học thuộc chương trình đào tạo ngành luật kinh tế	01	Nguyên lý kế toán thống kê; Tài chính học
5. Khoa Pháp luật quốc tế: 02 người			
1	Bộ môn Công pháp quốc tế	01	Công pháp quốc tế
2	Trung tâm Pháp luật Châu Á - Thái Bình Dương	01	Pháp luật cộng đồng ASEAN
6. Khoa Pháp luật thương mại quốc tế: 03 người			
1	Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hóa và dịch vụ quốc tế	01	Luật thương mại quốc tế
2	Bộ môn Pháp luật đa phương và đầu tư quốc tế	01	
3	Bộ môn Pháp luật giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế	01	
7. Khoa Lý luận chính trị: 02 người			
1	Bộ môn Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	01	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam
2	Bộ môn Xã hội học	01	Xã hội học
8. Bộ môn Ngoại ngữ: 01 người			
1	Bộ môn tiếng Anh	01	Tiếng Anh

2. Chuyên viên, Thư viện viên, Y tá (điều dưỡng viên): 03 chỉ tiêu, tuyển về các đơn vị:

TT	Tên đơn vị tuyển dụng	Số lượng	Ngạch viên chức
1	Trung tâm Thông tin thư viện	01	Thư viện viên
2	Trung tâm Tư vấn pháp luật	01	Chuyên viên
3	Trạm Y tế	01	Y tá (điều dưỡng viên đa khoa)

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

a. Người dự tuyển phải có các tiêu chuẩn chung sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí việc làm và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công việc theo quy định;
- Đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm do Trường quy định;

b. Người mất năng lực hành vi dân sự, hạn chế năng lực hành vi dân sự, người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự đang hoặc chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh, trường giáo dưỡng không được đăng ký dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a. Giảng viên

- Người dự tuyển làm giảng viên phải có bằng tốt nghiệp cử nhân hệ chính quy văn bằng 1 từ loại Giỏi trở lên, có điểm trung bình chung toàn khóa học đạt từ 8.0 (theo hệ 10) và tương đương trở lên; người có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ thì bằng tốt nghiệp đại học phải đạt từ loại Khá trở lên, có điểm trung bình chung toàn khóa đạt 7.0 trở lên. Kết quả học tập của các học phần môn dự tuyển làm giảng viên phải đạt điểm thi lần một từ 7.0 điểm trở lên (Đối với người dự tuyển làm giảng viên Khoa Pháp luật thương mại quốc tế, nếu không tốt nghiệp mã ngành Luật Thương mại quốc tế thì kết quả học tập môn Luật Thương mại hoặc Luật Thương mại quốc tế phải đạt điểm thi lần một từ 7.0 trở lên). Người dự tuyển làm giảng viên các môn: Nguyên lý kế toán thống kê, Tài chính học thì điểm thi lần 1 các môn liên quan đến lý thuyết thống kê, kế toán, kiểm toán phải đạt từ 7.0 trở lên.

Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp ở nước ngoài sẽ được Hội đồng tuyển dụng xét duyệt từng trường hợp cụ thể.

- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có ngoại hình và phong cách phù hợp với công tác giảng dạy.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển làm giảng viên phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí giảng viên, cụ thể như sau:

- ***Đối với giảng viên các môn chuyên ngành Luật:***

Người dự tuyển làm giảng viên các môn chuyên ngành Luật: Luật Hình sự, Luật Tố tụng dân sự, Luật Sở hữu trí tuệ, Xây dựng văn bản pháp luật, Luật Thương mại, Luật Đất đai, Công pháp quốc tế, Pháp luật Cộng đồng ASEAN, Luật thương mại quốc tế: phải tốt nghiệp các trường đại học Luật, các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài.

- ***Đối với giảng viên các môn học khác:***

+ Giảng viên giảng dạy các môn kinh tế thuộc Khoa Pháp luật kinh tế phải tốt nghiệp cử nhân kinh tế trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán do các trường Đại học Ngoại thương, Đại học Kinh tế quốc dân cấp;

+ Môn Đường lối Cách mạng Việt Nam, môn Xã hội học, Môn Tâm lý học phải tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp ở các trường đại học khoa học xã hội và nhân văn, Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Học viện Báo chí tuyên truyền;

+ Người dự tuyển làm giảng viên môn tiếng Anh phải tốt nghiệp chuyên ngành cử nhân ngôn ngữ Anh, sư phạm tiếng Anh của các trường đại học ngoại ngữ thuộc Đại học Quốc gia, các trường đại học sư phạm, Đại học Hà Nội.

b. Chuyên viên, Thư viện viên và Y tá (Điều dưỡng viên)

- Chuyên viên Trung tâm Tư vấn pháp luật: người dự tuyển phải tốt nghiệp cử nhân luật hệ chính quy loại Khá trở lên, có điểm trung bình chung toàn khóa đạt từ 7.0 (theo hệ 10) hoặc tương đương trở lên tại các trường đại học Luật, Khoa Luật thuộc Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài.

- Thư viện viên: người dự tuyển phải tốt nghiệp chuyên ngành thư viện, thông tin thư viện hệ chính quy loại Khá trở lên tại các trường: Đại học Văn hóa, Đại học Khoa học xã hội và nhân văn thuộc Đại học Quốc gia.

- Y tá (điều dưỡng viên): người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp trung cấp y, chuyên ngành điều dưỡng đa khoa từ loại Khá trở lên, do các cơ sở đào tạo công lập cấp.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển đặc cách

a. Đối tượng xét tuyển đặc cách

Những người tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở các nước tiên tiến trên thế giới, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, có chuyên ngành đào tạo phù hợp và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b. Quy trình xét tuyển đặc cách

- Các ứng viên đủ tiêu chuẩn nộp hồ sơ đăng ký dự xét tuyển đặc cách vào các vị trí việc làm tuyển dụng theo nội dung Kế hoạch này. Trong đơn dự tuyển phải ghi rõ nguyện vọng xét tuyển đặc cách vào vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét và công nhận các thí sinh đủ điều kiện tham gia dự xét tuyển đặc cách và đề xuất Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

+ Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách. Đối với người ứng tuyển các vị trí giảng viên: thực hiện việc giảng thử bằng giáo án điện tử trước Hội đồng xét tuyển đặc cách tương tự như đối với hình thức thi tuyển. Đối với người ứng tuyển ở vị trí chuyên viên, thư viện viên hoặc y tá: phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đối với vị trí đòi hỏi thành thạo tiếng Anh, Hội đồng sẽ thực hiện một số câu hỏi kiểm tra, phỏng vấn bằng tiếng Anh. Thang điểm kiểm tra sát hạch là 100 điểm.

+ Báo cáo Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

+ Báo cáo Bộ Tư pháp về kết quả xét tuyển đặc cách thông qua Vụ Tổ chức cán bộ để trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách.

+ Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách của Bộ Tư pháp, Hiệu trưởng ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc lần đầu với người trúng tuyển.

c. Xác định người trúng tuyển đặc cách

Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét duyệt người trúng tuyển theo chỉ tiêu từng vị trí việc làm dự tuyển của từng trường hợp cụ thể, người trúng tuyển phải có điều kiện sau:

- Có đầy đủ hồ sơ và điều kiện xét tuyển đặc cách theo quy định;

- Có điểm phỏng vấn, thực hành, giảng thử từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị.

- Trường hợp có 02 người trở lên có điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- + Có trình độ đào tạo cao hơn;
- + Có kết quả học tập cao hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự trên thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển trên cơ sở xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, sát hạch.

- Người tham gia xét tuyển đặc cách nếu đạt điểm kiểm tra, sát hạch từ 50 điểm trở lên nhưng không trúng tuyển do hết chỉ tiêu thì có thể tham gia thi tuyển ở vị trí việc làm khác nếu đáp ứng yêu cầu của vị trí dự tuyển. Người đạt điểm kiểm tra, sát hạch dưới 50 điểm thì không được tham dự kỳ thi tuyển. Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét và quyết định về từng trường hợp cụ thể.

- Sau khi có kết quả xét tuyển đặc cách, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo công khai những chỉ tiêu đã có thí sinh trúng tuyển đặc cách. Những thí sinh đã đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm có thí sinh trúng tuyển đặc cách sẽ được đăng ký chuyển nguyện vọng thi tuyển vào các chỉ tiêu khác nếu đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn hoặc rút hồ sơ dự tuyển.

2. Thi tuyển: Áp dụng đối với các ứng viên không thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách.

a. Các môn thi

- Môn Kiến thức chung: Thi viết, thời gian 120 phút về pháp luật viên chức, vị trí tuyển dụng, về công tác tư pháp, pháp luật; về giáo dục và đào tạo; những hiểu biết về Trường Đại học Luật Hà Nội, Bộ Tư pháp, ngành Tư pháp.

- Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành gồm 02 phần thi:

+ Thi viết, thời gian 180 phút về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực đăng ký dự tuyển;

+ Thi thực hành: Thi giảng thử bằng giáo án điện tử đối với giảng viên và thực hành đối với chuyên viên, thư viện viên và y tá.

- Thi ngoại ngữ: thi viết hoặc trắc nghiệm tiếng Anh, thời gian 60 phút. Trường hợp vị trí việc làm cần tuyển là giảng viên Tiếng Anh hoặc Y tá thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ.

- Môn Tin học văn phòng (thi thực hành trên máy) thời gian thi 30 phút, cụ thể: đối với ngạch Giảng viên: sử dụng chương trình PowerPoint để soạn bài, thiết kế bài giảng; đối với ngạch Chuyên viên và tương đương, nhân viên: Các kiến thức kỹ năng quản lý văn bản, soạn thảo văn bản sử dụng chương trình MS Word; nhập, định dạng dữ liệu và sử dụng các hàm căn bản trên MS Excel.

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

- Miễn thi ngoại ngữ đối với người có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

- Miễn thi môn tin học văn phòng đối với người có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

b. Chấm thi và tính điểm:

- Bài thi được chấm điểm theo thang điểm 100.

- Các thí sinh đạt dưới 50 điểm của phần thi Tin học, Ngoại ngữ không được dự thi các phần thi tiếp theo.

- Thi kiến thức chung và thi viết chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành: tính hệ số 1; Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành (giảng thử hoặc thực hành) tính hệ số 2.

- Kết quả thi là tổng điểm của thi viết kiến thức chung, thi viết chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành và thi giảng thử hoặc thực hành (kết quả các môn thi ngoại ngữ, tin học văn phòng là điều kiện và không tính vào tổng số điểm thi).

IV. CÁC BƯỚC TUYỂN DỤNG

1. Nhận hồ sơ:

Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Xét duyệt hồ sơ và chốt danh sách

Trường Đại học Luật Hà Nội sẽ xem xét hồ sơ các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển đặc cách, thi tuyển theo quy định và thông báo công khai trên website của Trường.

3. Xét tuyển đặc cách và Thi tuyển

3.1. Thực hiện thủ tục xét tuyển đặc cách đối với các thí sinh đủ điều kiện và báo cáo Bộ Tư pháp ra quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách theo quy định của pháp luật.

3.2. Thông báo kết quả xét tuyển đặc cách và tổ chức việc đăng ký lại nguyện vọng thi tuyển đối với các vị trí việc làm đã hết chỉ tiêu tuyển dụng do đã có thí sinh trúng tuyển đặc cách.

3.3. Tổ chức thi tuyển đối với các vị trí việc làm còn chỉ tiêu tuyển dụng.

3.4. Thông báo kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với các thí sinh trúng tuyển.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu trong Hồ sơ dự tuyển do Trường phát hành);

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh 4x6 cm có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển, (theo mẫu trong Hồ sơ dự tuyển do Trường phát hành);

3. Bản sao giấy khai sinh có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập có chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; Chứng chỉ tin học văn phòng, Chứng chỉ tiếng Anh từ trình độ A2 hoặc tương đương trở lên; Trường hợp bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và phải được kiểm định qua Cục Khảo thí Bộ Giáo dục và đào tạo;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

6. Các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức, có chứng thực (nếu có);

7. Bốn (04) ảnh màu 4x6 cm, ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau, (02) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ báo tin;

(Trường không trả lại hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển)

VI. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 18 tháng 9 năm 2015 đến ngày 12 tháng 10 năm 2015. Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp tại Phòng Tổ

chức cán bộ A203 nhà A, Trường Đại học Luật Hà Nội, 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

2. Xét tuyển đặc cách: dự kiến trong tháng 10 năm 2015.

3. Thời gian thi tuyển: dự kiến từ tháng 11, 12 năm 2015.

(Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau trên Bảng tin và website của Trường).

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:

Lệ phí thi tuyển: 200.000 đồng/thí sinh.

Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ của trường Đại học Luật Hà Nội, Địa chỉ số 87 Đường Nguyễn Chí Thanh, Quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại 04.38350890/04.3.7734449.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Phan Chí Hiếu (để b/cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để p/h);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đơn vị thuộc trường (để biết);
- Website của Trường (để đăng tải);
- Lưu VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Quang Vinh

