

Số: 687/ĐHLHN-CV

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2013

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ trường đại học, cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường”;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc lấy ý kiến góp ý cho bản dự thảo quyết định Quy định về việc kéo dài kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu.

(Bản Dự thảo xin gửi kèm)

Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị thủ trưởng đơn vị phổ biến ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng và nội dung bản dự thảo tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị để tham gia góp ý cho bản dự thảo trước khi ban hành. Các ý kiến đóng góp được tập hợp thành văn bản gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 28/3/2014 để Phòng tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để b/cáo);
- Website của Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

T. L. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
C. H. N. L.
Trương Đình Ninh

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

Dự thảo

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 71/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Điều lệ trường đại học, cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đối tượng được xem xét, kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ thuộc biên chế cơ hữu của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là “Trường”) có thể được xem xét kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học, nếu có đủ sức khỏe, tự nguyện kéo dài thời gian làm việc và Trường có nhu cầu và chấp thuận.

Điều 2. Nguyên tắc xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc tập thể, dân chủ và sự tự nguyện của giảng viên.

2. Trường thực sự có nhu cầu về nhân lực cho công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3. Trong thời gian công tác kéo dài, giảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp tổ bộ môn thuộc khoa và tương đương trở lên.

Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc

1. Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ là không quá 05 năm; đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư là không quá 7 năm và đối với giảng viên có chức danh giáo sư là không quá 10 năm;

2. Hàng năm, Trường xem xét, đánh giá nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học; sức khỏe và sự tự nguyện của giảng viên, cũng như kết quả thực hiện nhiệm vụ để quyết định việc tiếp tục hoặc không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc của giảng viên;

3. Trong thời gian kéo dài làm việc, người được kéo dài làm việc có quyền đề nghị nghỉ làm việc để hưởng chế độ nghỉ hưu theo quy định.

Điều 4. Điều kiện xem xét, kéo dài thời gian làm việc

1. Đối với giảng viên:

a) Tự nguyện kéo dài thời gian làm việc;

b) Có đủ sức khỏe, năng lực hoàn thành nhiệm vụ giảng viên theo quy định của Trường và pháp luật hiện hành;

c) Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên trong 2 năm học liên kề, trước thời điểm Trường xem xét kéo dài thời gian làm việc;

d) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh; chấp hành tốt các quy định của Trường và pháp luật.

2. Đối với Trường: Việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên phải phù hợp với nhu cầu về nhân lực cho công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Khi đánh giá nhu cầu, Trường sẽ căn cứ vào tổng số giờ giảng các môn học cho các hệ, các bậc đào tạo mà giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian làm việc có thể tham gia giảng dạy; số giảng viên cơ hữu của Trường đang giảng dạy các môn học đó; nhu cầu và định hướng phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên thuộc diện được xem xét kéo dài thời gian làm việc.

Điều 5. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Trong thời hạn 03 tháng, kể từ thời điểm Trường có thông báo về thời điểm nghỉ hưu, giảng viên thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 có văn bản thông

báo ý định tự nguyện kéo dài thời gian làm việc với Phòng Tổ chức cán bộ và với khoa, trung tâm, bộ môn trực thuộc Trường (sau đây gọi chung là “Đơn vị giảng dạy thuộc Trường”) đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy.

2. Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc, kể từ khi nhận được thông báo của giảng viên, tập thể lãnh đạo đơn vị giảng dạy thuộc Trường tổ chức họp với lãnh đạo tổ bộ môn đang quản lý các môn học mà giảng viên đăng ký giảng dạy để đánh giá về nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của đơn vị; nhận xét, đánh giá về giảng viên theo các nội dung quy định tại điểm c và điểm d khoản 1 Điều 4 Quy định này và gửi văn bản về Phòng Tổ chức cán bộ.

3. Phòng Tổ chức cán bộ tập hợp hồ sơ báo cáo Ban giám hiệu xem xét, quyết định việc kéo dài (hoặc không kéo dài) thời gian làm việc.

4. Trong trường hợp Ban giám hiệu đồng ý kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên thì Hiệu trưởng có văn bản trao đổi với giảng viên về chế độ và điều kiện làm việc quy định tại Điều 6 Quyết định này. Giảng viên có ý kiến bằng văn bản gửi đơn vị giảng dạy thuộc Trường và Hiệu trưởng để xem xét.

5. Trong trường hợp giảng viên đồng ý với các về chế độ và điều kiện làm việc thì Hiệu trưởng có văn bản báo cáo xin chủ trương của Bộ Tư pháp.

6. Trên cơ sở ý kiến chấp thuận của Bộ Tư pháp, Hiệu trưởng ký quyết định kéo dài thời gian làm việc và thông báo cho giảng viên và đơn vị giảng dạy thuộc Trường biết.

Điều 6. Chế độ và điều kiện làm việc

1. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên được hưởng lương và các chế độ khác theo quy định của pháp luật và của Trường, phù hợp với mã ngạch viên chức của mình.

2. Đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc để phát huy năng lực, sở trường của giảng viên, đóng góp cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng giảng viên trẻ.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Trường; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công nhiệm vụ của đơn vị và của Trường.

Điều 7. Tiếp tục kéo dài thời gian làm việc

Trong thời hạn 03 tháng trước ngày kết thúc thời hạn kéo dài thời gian làm việc quy định tại khoản 2 Điều 3, Trường xem xét để tiếp tục (hoặc không tiếp tục) kéo dài thời gian làm việc.

Thủ tục xem xét việc tiếp tục kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định này.

Điều 8. Chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc

1. Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

- a. Kết thúc thời hạn kéo dài thời gian làm việc mà không được gia hạn;
- b. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc trước thời hạn;
- c. Trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn nếu có cơ sở xác định trong thời gian kéo dài, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao; không chấp hành sự phân công của đơn vị; vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Trường.

2. Khi chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc, Trường làm thủ tục cho giảng viên nghỉ hưu theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các giảng viên đã được kéo dài thời gian làm việc theo quy định của Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23/11/2000 của Chính phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu thực hiện việc tiếp tục kéo dài thời gian làm việc hàng năm theo quy định tại Điều 3, Điều 7 Quyết định này.

Trường Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Phòng Tài chính – Kế toán, Trường các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 9;
- BT. Hà Hùng Cường (để b/c);
- TT. Hoàng Thế Liên (để b/c);
- Vụ TCCB Bộ Tư pháp (để p/h);
- Bộ GD và ĐT (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Đảng ủy, Ban CH Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Chí Hiếu