

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...07...../ĐHLHN-TCCB
V/v Nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, viên chức và người lao động
năm 2014

Hà Nội, ngày...05...tháng...01...năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Ngày 03 tháng 12 năm 2014, Phòng Tổ chức cán bộ đã có Công văn số 2928/ĐHLHN-TCCB về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức đợt II năm 2014; Ngày 23 tháng 12 năm 2014 Bộ Tư pháp có **Quyết định số 3466/QĐ-BTP** ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1295/QĐ-BTP ngày 01 tháng 8 năm 2014,

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo về việc thực xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2014 đối với cán bộ, viên chức của Trường cụ thể như sau:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn, cách xác định thành tích và tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước hạn tương ứng với cấp độ thành tích: thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và từ điều 9 đến điều 13 **Quyết định số 3466/QĐ-BTP** ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp;

2. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến tới cán bộ, viên chức trong đơn vị các văn bản có liên quan đến chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của Nhà nước và Bộ Tư pháp;

3. Cán bộ, viên chức tự xác định hoặc đơn vị đề xuất nếu xét thấy cá nhân của đơn vị mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn thì thông báo cho cá nhân làm bản kê khai thành tích nộp về cho đơn vị xem xét;

4. Thủ trưởng đơn vị, Cấp ủy và Công đoàn bộ phận xem xét đề nghị danh sách cán bộ, viên chức có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

5. Hồ sơ nộp về Phòng Tổ chức cán bộ gồm: *Bản kê khai thành tích cá nhân (có bằng khen; Quyết định khen thưởng hoặc các giấy tờ, chứng nhận thành*

tích công tác của cá nhân kèm theo); Biên bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị cùng với Cấp ủy và Công đoàn bộ phận; Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị.

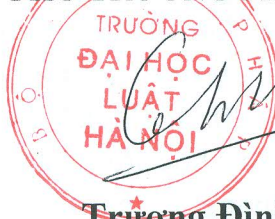
Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị **gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 16 tháng 01 năm 2015** để trình Hội đồng lương của Nhà trường xem xét.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB - Bộ Tư pháp (để b/cáo);
- Website của Trường (để đưa tin);
- Đảng ủy, BGH, CTCĐ (để chỉ đạo t/hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



Trương Đình Ninh