

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 26 tháng 2 năm 2015

*

Số 752 - CV/ĐUK
v/v hướng dẫn biểu mẫu thực hiện
quy trình đại hội Đảng

Kính gửi: Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc

Căn cứ Công văn số 3535-CV/BTCTU ngày 26/1/2015 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về việc hướng dẫn một số biểu mẫu thực hiện quy trình nhân sự đại hội Đảng;

Căn cứ tình hình thực tế của Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội; để tạo điều kiện giúp các đảng bộ, chi bộ trực thuộc thực hiện tốt quy trình chuẩn bị nhân sự Đại hội Đảng, chương trình tổ chức Đại hội đảng các cấp, Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội xây dựng, hướng dẫn một số biểu mẫu phục vụ quy trình chuẩn bị nhân sự trước và trong đại hội Đảng, chương trình đại hội, nội dung, quy trình thực hiện phiên họp đầu tiên của cấp ủy khóa mới. Tổ chức cơ sở đảng trực thuộc căn cứ nội dung, biểu mẫu triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên
- Tổ công tác của ĐUK
- Ban Tổ chức ĐUK
- Lưu. *h*

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Thị Hương

MỤC LỤC

Các mẫu biểu thực hiện quy trình nhân sự Đại hội

I. Hồ sơ nhân sự:

- Mẫu 1.1 Phiếu đề xuất ý kiến giới thiệu
- Mẫu 1.2 Biên bản kiểm phiếu
- Mẫu 1.3 Phiếu giới thiệu nhân sự (nơi công tác)
- Mẫu 1.4 Biên bản kiểm phiếu (nơi công tác)
- Mẫu 1.5 Biên bản lấy ý kiến nơi cư trú

II. Hội nghị Ban Chấp hành

- Mẫu 3.1 Phiếu biểu quyết số lượng cấp ủy
- Mẫu 3.2 Phiếu biểu quyết giới thiệu các đồng chí cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới
- Mẫu 3.3 Phiếu biểu quyết giới thiệu các đồng chí ngoài cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới
- Mẫu 3.4 Phiếu biểu quyết giới thiệu các đồng chí tham gia Ban Thường vụ cấp ủy khóa mới
- Mẫu 3.5 Phiếu biểu quyết giới thiệu các đồng chí tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy khóa mới
- Mẫu 3.6 Biên bản kiểm phiếu
- Mẫu 3.7 Phiếu giới thiệu nhân sự ứng cử chức vụ Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy khóa mới
- Mẫu 3.8 Biên bản kiểm phiếu

III. Trong Đại hội

- Mẫu 4.1 Phiếu giới thiệu nhân sự ứng cử chức vụ Bí thư cấp ủy khóa mới
- Mẫu 4.2 Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự Bí thư cấp ủy khóa mới

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU ĐỀ XUẤT Ý KIẾN VÀ GIỚI THIỆU
Nguồn nhân sự tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020
(Dùng cho các đồng chí cấp ủy đương nhiệm)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Đề nghị đồng chí đề xuất ý kiến và giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới:

I. Đề xuất về bản thân:

1. Đồng chí tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới với nhiệm vụ công tác như hiện nay hoặc chuyển làm nhiệm vụ khác (lý do):

.....

2. Đồng chí không tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới (lý do):

.....

3. Giới thiệu đồng chí khác (mà mình biết rõ) tham gia cấp ủy khóa mới thay đồng chí nếu đồng chí không tham gia cấp ủy khóa mới hoặc tham gia nhưng nhận nhiệm vụ khác:

.....

II. Đề xuất về cấp ủy khóa mới:

1. Giới thiệu cấp ủy đương nhiệm tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới:

Chú ý: giới thiệu đồng chí cấp ủy đương nhiệm tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới và các chức danh cụ thể thì đánh dấu (x) vào ô tương ứng.

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Giới thiệu tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới và các chức danh			
					UV BCH	UV BTV	Bí thư	Phó Bí thư
1								
2								
...								

2. Giới thiệu nhân sự ngoài cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới và các chức danh			
					UV BCH	UV BTV	Bí thư	Phó Bí thư
1								
2								

Người được hỏi ý kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020

Hội giờ, ngày tháng năm 2015.

Tại

Tiểu ban nhân sự Đại hội gồm các đồng chí:

1.
2.

Đã tiến hành kiểm phiếu đề xuất ý kiến và giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới nhiệm kỳ 2015 – 2020 của các đồng chí cấp ủy đương nhiệm, kết quả cụ thể như sau:

1. Cấp ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

2. Nhân sự ngoài cấp ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

3. Nhân sự được giới thiệu tham gia Ban Thường vụ cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

4. Nhân sự được giới thiệu ứng cử chức vụ Bí thư cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

5. Nhân sự được giới thiệu ứng cử chức vụ Phó Bí thư cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

Biên bản được lập thành 03 bản vào hồi giờ....., tại

.....
...../.

Tiểu ban nhân sự
(Từng đồng chí ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU GIỚI THIỆU

Nguồn nhân sự tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020

(Dùng để lấy ý kiến nơi công tác)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp. Cấp ủy đương nhiệm dự kiến giới thiệu đồng chí tham gia cấp ủy khóa mới (nhiệm kỳ 2015-2020), đề nghị đồng chí cho biết ý kiến của mình:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Ý kiến của đồng chí	
					CMNV	LLCT	Đồng ý	Không đồng ý
1								
2								
...								

Người giới thiệu

(Có thể ký tên hoặc không ký tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng năm 2015

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020

(Ý kiến tại nơi công tác)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Ngày tháng năm 2015, Tiểu ban nhân sự

..... gồm các đồng chí:

1.

2.

cùng cấp ủy đơn vị

..... tổ chức lấy ý kiến nhân sự cấp ủy khóa mới nhiệm kỳ 2015-2020.

I. Các đồng chí được Cấp ủy đương nhiệm dự kiến giới thiệu gồm:

1. Đồng chí:

2. Đồng chí:

II. Sau khi nghe thông báo tiêu chuẩn cấp ủy do đồng chí Bí thư cấp ủy của đơn vị giới thiệu các đồng chí tham dự hội nghị đã bỏ phiếu giới thiệu, kết quả như sau:

- Tổng số người tham gia giới thiệu: đồng chí

- Kết quả cụ thể giới thiệu cho từng đồng chí như sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

Biên bản được lập thành 03 bản vào hồi giờ....., tại

...../.

ĐẠI DIỆN TIỂU BAN NHÂN SỰ

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CẤP ỦY ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 2015

BIÊN BẢN

**Hội nghị chi ủy, tổ trưởng, tổ phó dân phố (hoặc trưởng thôn, xóm,
phó thôn, xóm, ...) nơi ở chính của gia đình và bản thân
đồng chí**
(Dùng trong công tác chuẩn bị nhân sự nhiệm kỳ 2015-2020)

Hội giờ, ngày tháng năm 2015.

Tại

Thành phần gồm:

1. Đại diện Tiểu ban nhân sự Đại hội, gồm:

- Đ/c

- Đ/c

- Đ/c

2. Chi ủy chi bộ

- Đ/c, chức vụ

- Đ/c, chức vụ

- Đ/c, chức vụ

3. Tổ dân phố (thôn, xóm)

- Đ/c, chức vụ

- Đ/c, chức vụ

- Đ/c, chức vụ

Chủ trì hội nghị: Đ/c, chức vụ

Nội dung: lấy ý kiến nhận xét về đồng chí

..... tại nơi cư trú.

Sau khi nghe đồng chí chủ trì hội nghị nêu yêu cầu, nội dung buổi họp, các thành viên trong hội nghị đã có ý kiến thống nhất nhận xét về đồng chí như sau:

1. Mức độ chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của chính quyền địa phương:

- Tốt
- Chưa tốt
- Ý kiến khác

Mức độ gương mẫu về lối sống:

- Tốt
- Chưa tốt
- Ý kiến khác

Mối quan hệ với nhân dân của bản thân và gia đình:

- Tốt
- Chưa tốt
- Ý kiến khác

Mức độ tín nhiệm với nhân dân của bản thân và gia đình:

- Có tín nhiệm
- Chưa tín nhiệm
- Ý kiến khác

Ý kiến nhận xét, góp ý khác:

Biên bản được lập thành 03 bản, có nội dung pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại đơn vị, 02 bản do Tiểu ban nhân sự lưu giữ./.

ĐẠI DIỆN TIỂU BAN NHÂN SỰ
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHI ỦY
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY ĐẢNG
Về chức danh và chữ ký của người chủ trì hội nghị

NỘI DUNG - QUY TRÌNH

Phiên họp đầu tiên của cấp uỷ khoá mới

Thực hiện theo Điều 21, 22, 23, 24 của Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của BCHTW Đảng về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng.

1- Bầu đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị:

- Đồng chí bí thư hoặc phó bí thư khoá trước được tái cử hoặc đồng chí được cấp uỷ cấp trên uỷ nhiệm (nếu bí thư, phó bí thư khoá trước không tái cử) làm triệu tập viên, khai mạc và chủ trì phiên họp cho đến khi bầu xong đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị.

- Đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị có số lượng từ 1 đến 3 đồng chí.

- Đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị (gọi chung là đoàn chủ tịch) báo cáo đề cấp uỷ thông qua chương trình làm việc và tiến hành các thủ tục bầu cử.

2- Bầu ban thường vụ:

Số lượng uỷ viên Ban thường vụ cấp uỷ được bầu thực hiện theo hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên trực tiếp (nhiều nhất không quá 1/3 số lượng cấp uỷ viên do đại hội đã bầu).

2.1- Đoàn chủ tịch hội nghị báo cáo về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu và đề nghị số lượng uỷ viên ban thường vụ cần bầu.

2.2- Hội nghị cấp uỷ thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu ban thường vụ, biểu quyết số lượng uỷ viên ban thường vụ.

2.3- Đoàn chủ tịch báo cáo danh sách những đồng chí được cấp uỷ khoá trước giới thiệu vào ban thường vụ.

2.4- Tiến hành ứng cử, đề cử.

2.5- *Họp tổ để thảo luận (nếu cần).*

2.6- Đoàn chủ tịch báo cáo tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo hội nghị xem xét, quyết định.

Lấy phiếu xin ý kiến của hội nghị đối với những người ứng cử, được đề cử tại hội nghị (nếu cần).

2.7- Lập danh sách bầu cử, hội nghị biểu quyết thông qua số lượng và danh sách bầu cử ban thường vụ.

2.8- Bầu cử, kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

3- Bầu bí thư, phó bí thư cấp uỷ:

Những đồng chí ứng cử hoặc được đề cử vào danh sách để bầu giữ chức vụ bí thư, phó bí thư phải là những đồng chí đã trúng cử uỷ viên ban thường vụ; nơi không có ban thường vụ thì những đồng chí ứng cử, được đề cử giữ chức vụ bí thư, phó bí thư phải là những đồng chí đã trúng cử cấp uỷ viên.

Số lượng phó bí thư thực hiện theo hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên trực tiếp.

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Số lượng cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Căn cứ số lượng cấp ủy được quy định tại Kế hoạch số 73-KH/ĐUK ngày 01/08/2014 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về Đại hội đảng bộ các cấp và tình hình cụ thể của Đảng bộ.

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Đề nghị đồng chí **biểu quyết số lượng cấp ủy khóa mới** của Đảng bộ
..... nhiệm kỳ 2015-2020.

Số lượng Ban Chấp hành Đảng bộ Nhiệm kỳ 2015- 2020	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác

* Nếu đồng ý hoặc không đồng ý đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU BIỂU QUYẾT

**Giới thiệu các đồng chí cấp ủy đương nhiệm
tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020**

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Căn cứ dự kiến phương án nhân sự của Tiểu Ban nhân sự

Đề nghị đồng chí **biểu quyết danh sách cấp ủy đương nhiệm** dự kiến giới thiệu hoặc không giới thiệu tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020 như sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Biểu quyết của đồng chí	
					Tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới	Không tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới
1						
2						
3						
...						

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU BIỂU QUYẾT

**Giới thiệu các đồng chí ngoài cấp ủy đương nhiệm
tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020**

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Căn cứ dự kiến phương án nhân sự của Tiểu Ban nhân sự

Đề nghị đồng chí **biểu quyết giới thiệu các đồng chí ngoài cấp ủy đương nhiệm** tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020 theo danh sách sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Biểu quyết	
					CMNV	LLCT	Đồng ý	Không đồng ý
1								
2								
...								

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Thường vụ cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Căn cứ dự kiến phương án nhân sự của Tiểu Ban nhân sự

Đề nghị đồng chí **biểu quyết giới thiệu nhân sự tham gia Ban Thường vụ cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020** theo danh sách sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Biểu quyết	
					CMNV	LLCT	Đồng ý	Không đồng ý
1								
2								
...								

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2015 -2020
(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Căn cứ dự kiến phương án nhân sự của Tiểu ban nhân sự

Đề nghị đồng chí **biểu quyết giới thiệu nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020** theo danh sách sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Biểu quyết	
					CMNV	LLCT	Đồng ý	Không đồng ý
1								
2								
...								

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Biểu quyết số lượng, giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy

Nhiệm kỳ 2015-2020

(Tại hội nghị BCH Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ đã họp ngày/...../2015 tiến hành biểu quyết số lượng và giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

Chủ trì hội nghị: đồng chí

I. Ban Kiểm phiếu gồm:

- Đ/c

- Đ/c

II. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số phiếu phát ra: phiếu

2. Tổng số phiếu thu về: phiếu

3. Kết quả cụ thể như sau:

- **Số lượng cấp ủy khóa mới:** được/..... phiếu (đạt%)

- **Nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới**

1. Các đồng chí cấp ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

2. Các đồng chí ngoài cấp ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

3. Nhân sự được giới thiệu tham gia Ban Thường vụ cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

4. Nhân sự được giới thiệu tham gia Ủy ban Kiểm tra của cấp ủy khóa mới

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

Biên bản được lập thành 03 bản vào hồi giờ, tại

...../.

Ban Kiểm phiếu
(Từng đồng chí ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU GIỚI THIỆU

Nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy

Nhiệm kỳ 2015 - 2020

(Tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp. Đề nghị đồng chí giới thiệu nhân sự tham gia ứng cử chức Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

I. Bí thư

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay

II. Phó Bí thư

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1		
2		
3		
...		

Người giới thiệu

(Có thể ký tên hoặc không ký tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 2015

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư

Nhiệm kỳ 2015-2020

(Tại hội nghị BCH Đảng bộ....., ngày/...../2015)

Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ đã họp ngày/...../2015 tiến hành giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

Chủ trì hội nghị: đồng chí

I. Ban Kiểm phiếu gồm:

- Đ/c

- Đ/c

II. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số phiếu phát ra: phiếu

2. Tổng số phiếu thu về: phiếu

3. Kết quả cụ thể như sau:

*** Chức danh Bí thư:**

- Đ/c được/..... phiếu (đạt %)

- Đ/c được/..... phiếu (đạt %)

*** Chức danh Phó Bí thư:**

- Đ/c được/..... phiếu (đạt %)

- Đ/c được/..... phiếu (đạt %)

Biên bản được lập thành 03 bản vào hồi giờ, tại

...../.....

Ban Kiểm phiếu

(Từng đồng chí ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm 2015

PHIẾU GIỚI THIỆU

Nhân sự chức danh Bí thư

Nhiệm kỳ 2015-2020

(Tại Đại hội đảng bộ....., ngày/...../2015)

Thực hiện quy trình công tác nhân sự cấp ủy đại hội Đảng các cấp.

Căn cứ tiêu chuẩn cấp ủy được quy định tại Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/05/2014 của Bộ Chính trị và yêu cầu đối với đồng chí Bí thư cấp ủy và tình hình thực tế của Đảng bộ.

Đề nghị đồng chí giới thiệu nhân sự tham gia ứng cử chức Bí thư nhiệm kỳ 2015-2020:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay

Người giới thiệu

(Có thể ký tên hoặc không ký tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỞNG.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2015

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU

Nhân sự ứng cử chức danh Bí thư nhiệm kỳ 2015-2020

(Tại Đại hội đảng bộ....., ngày/...../2015)

Đại hội đại biểu đảng bộ họp ngày/...../2015, tiến hành giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Bí thư nhiệm kỳ 2015-2020.

Chủ trì hội nghị: đồng chí

I. Ban Kiểm phiếu gồm:

- Đ/c

- Đ/c

II. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số phiếu phát ra: phiếu

2. Tổng số phiếu thu về: phiếu

3. Kết quả cụ thể như sau:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Trình độ		Kết quả	
					CMNV	LLCT	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1								
2								
...								

Biên bản được lập thành 03 bản vào hồi giờ, tại

...../.

Ban Kiểm phiếu

(Từng đồng chí ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 2015

*

Hướng dẫn

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN

(Thời gian không quá một ngày)

1. Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)
2. Bầu Đoàn chủ tịch, bầu thư ký đại hội (Đại hội biểu quyết bằng thẻ đảng viên)
3. Đoàn chủ tịch, Thư ký lên làm việc
4. Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
5. Thông qua Chương trình, quy chế làm việc (Đại hội biểu quyết)
6. Đoàn đại biểu chào mừng Đại hội (nếu có)
7. Trình bày Báo cáo chính trị của đảng bộ, Báo cáo kiểm điểm của đảng uỷ
8. Trình bày Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội (Đại hội biểu quyết)
9. Đại hội thảo luận
10. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến
11. Đoàn chủ tịch tiếp thu ý kiến đại biểu cấp trên
12. **Bầu cấp uỷ khoá mới, Bí thư, Phó Bí thư** (Đại hội bầu cử bằng phiếu kín)
Đoàn Chủ tịch chỉ đạo, tổ chức bầu cử theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

*** Bầu cấp uỷ khoá mới**

- Đoàn chủ tịch thông qua Báo cáo đề án nhân sự cấp uỷ khoá mới do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị
- Đại hội biểu quyết số lượng cấp uỷ khóa mới
- Đoàn chủ tịch đề cử danh sách nhân sự bầu cử cấp uỷ khoá mới do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị
- Đại hội thảo luận, giới thiệu ứng cử, đề cử nhân sự cấp uỷ khoá mới, Đoàn chủ tịch tổng hợp, xem xét đề xuất những trường hợp được rút và không được rút tên trong danh sách bầu cử; lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với các trường hợp ứng cử, được đề cử tại đại hội (nếu cần)
- Đại hội biểu quyết chốt danh sách nhân sự bầu cử cấp uỷ khoá mới (đảm bảo có số dư theo Quy chế bầu cử trong Đảng)
- Bầu Ban kiểm phiếu: số lượng nhân sự ban kiểm phiếu do Đoàn chủ tịch lựa chọn, giới thiệu. Đại hội biểu quyết thông qua.
- Ban kiểm phiếu phát phiếu, hướng dẫn cách thức bỏ phiếu
- Đại biểu đại hội bầu cấp uỷ khoá mới
- Ban kiểm phiếu thực hiện nhiệm vụ: đếm phiếu, thông báo cho đại hội số lượng phiếu phát ra, thu về và tiến hành kiểm phiếu.
- Ban kiểm phiếu thông báo kết quả bầu cử cấp uỷ khoá mới, Đoàn chủ tịch xin ý kiến đại hội về kết quả bầu cử (Đại hội biểu quyết)

- * **Bầu bí thư, phó bí thư:** (Đảng bộ có đủ điều kiện, chuẩn bị tốt nhân sự thì tiến hành bầu bí thư, phó bí thư ngay tại đại hội - Đảng bộ chưa chuẩn bị tốt nhân sự thì họp cấp uỷ khoá mới bầu bí thư, phó bí thư)
- Đoàn chủ tịch thông qua danh sách đề cử nhân sự bí thư cấp uỷ khoá mới do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị, Đại hội thực hiện các bước như bầu cử cấp uỷ, Đại hội bầu hoặc lưu nhiệm ban kiểm phiếu; tiến hành bầu cử.
 - Đoàn chủ tịch đề cử danh sách nhân sự phó bí thư cấp uỷ khoá mới do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị. Đại hội thực hiện các bước như bầu cử bí thư cấp uỷ.
13. Cấp uỷ khoá mới ra mắt Đại hội, đồng chí bí thư thay mặt Cấp uỷ khoá mới phát biểu ý kiến.
14. Tiến hành bầu đại biểu đi dự đại hội cấp trên (*ĐH bầu bằng phiếu kín*)
- Đoàn chủ tịch thông báo quyết định phân bổ đại biểu của cấp uỷ cấp trên
 - Đoàn chủ tịch thông qua đề án và danh sách nhân sự đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị
 - Đại hội thảo luận, giới thiệu ứng cử, đề cử nhân sự đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên, Đoàn chủ tịch tổng hợp, xem xét đề xuất những trường hợp được rút và không được rút tên trong danh sách bầu cử (*danh sách bầu đại biểu chính thức, dự khuyết được lập chung trong một danh sách*)
 - Đại hội biểu quyết chốt danh sách nhân sự bầu đại biểu chính thức đi dự đại hội đảng bộ cấp trên.
 - Bầu Ban kiểm phiếu (hoặc lưu nhiệm)
 - Ban kiểm phiếu thực hiện nhiệm vụ: phát phiếu, đếm phiếu, thông báo cho đại hội số lượng phiếu phát ra, thu về và tiến hành kiểm phiếu.
 - Ban kiểm phiếu thông báo kết quả bầu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên. Đoàn chủ tịch xin ý kiến đại hội về kết quả bầu cử (*ĐH biểu quyết*)
 - Đại hội bầu đại biểu dự khuyết đi dự đại hội cấp trên (thực hiện theo Điều 20 - Quy chế bầu cử trong Đảng)
15. Trình bày Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào văn kiện của Trung ương, báo cáo chính trị của cấp uỷ cấp trên trực tiếp và tham gia ý kiến tiêu chuẩn, cơ cấu cấp uỷ cấp trên trực tiếp
16. Đại hội thảo luận
17. Đoàn Chủ tịch tóm tắt ý kiến thảo luận tại Đại hội, biểu quyết các chỉ tiêu còn có ý kiến khác nhau trong Đại hội (nếu có) (*Đại hội biểu quyết*)
18. Thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội, thảo luận và biểu quyết (*Đại hội biểu quyết*)
19. Diễn văn Bế mạc Đại hội
20. Chào cờ (Quốc ca, Quốc tế ca)
- (Đại hội giao Đoàn chủ tịch căn cứ vào tình hình, diễn biến của Đại hội, bố trí, điều hành chương trình cho phù hợp)**

NỘI DUNG - QUY TRÌNH

Phiên họp đầu tiên của cấp uỷ khoá mới

Thực hiện theo Điều 21, 22, 23, 24 của Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của BCHTW Đảng về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng.

1- Bầu đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị:

- Đồng chí bí thư hoặc phó bí thư khoá trước được tái cử hoặc đồng chí được cấp uỷ cấp trên uỷ nhiệm (nếu bí thư, phó bí thư khoá trước không tái cử) làm triệu tập viên, khai mạc và chủ trì phiên họp cho đến khi bầu xong đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị.

- Đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị có số lượng từ 1 đến 3 đồng chí.

- Đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị (gọi chung là đoàn chủ tịch) báo cáo đề cấp uỷ thông qua chương trình làm việc và tiến hành các thủ tục bầu cử.

2- Bầu ban thường vụ:

Số lượng uỷ viên Ban thường vụ cấp uỷ được bầu thực hiện theo hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên trực tiếp (nhiều nhất không quá 1/3 số lượng cấp uỷ viên do đại hội đã bầu).

2.1- Đoàn chủ tịch hội nghị báo cáo về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu và đề nghị số lượng uỷ viên ban thường vụ cần bầu.

2.2- Hội nghị cấp uỷ thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu ban thường vụ, biểu quyết số lượng uỷ viên ban thường vụ.

2.3- Đoàn chủ tịch báo cáo danh sách những đồng chí được cấp uỷ khoá trước giới thiệu vào ban thường vụ.

2.4- Tiến hành ứng cử, đề cử.

2.5- *Họp tổ để thảo luận (nếu cần).*

2.6- Đoàn chủ tịch báo cáo tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo hội nghị xem xét, quyết định.

Lấy phiếu xin ý kiến của hội nghị đối với những người ứng cử, được đề cử tại hội nghị (nếu cần).

2.7- Lập danh sách bầu cử, hội nghị biểu quyết thông qua số lượng và danh sách bầu cử ban thường vụ.

2.8- Bầu cử, kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

3- Bầu bí thư, phó bí thư cấp uỷ:

Những đồng chí ứng cử hoặc được đề cử vào danh sách để bầu giữ chức vụ bí thư, phó bí thư phải là những đồng chí đã trúng cử uỷ viên ban thường vụ; nơi không có ban thường vụ thì những đồng chí ứng cử, được đề cử giữ chức vụ bí thư, phó bí thư phải là những đồng chí đã trúng cử cấp uỷ viên.

Số lượng phó bí thư thực hiện theo hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên trực tiếp.

3.1- Đoàn chủ tịch hội nghị báo cáo với cấp uỷ về yêu cầu bầu bí thư, phó bí thư.

3.2- Đoàn chủ tịch báo cáo với hội nghị những đồng chí được cấp uỷ khoá trước và cấp uỷ cấp trên trực tiếp giới thiệu để được bầu giữ chức vụ bí thư, phó bí thư; báo cáo kết quả phiếu giới thiệu của đại hội đối với chức danh bí thư (nếu có).

3.3- Tiến hành ứng cử, đề cử.

3.4- Đoàn chủ tịch báo cáo tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo hội nghị xem xét, quyết định.

Lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với các trường hợp ứng cử, được đề cử (nếu cần).

3.5- Lập danh sách bầu cử, hội nghị biểu quyết danh sách bầu cử bí thư, phó bí thư.

3.6- Bầu cử (bầu bí thư trước, bầu phó bí thư sau).

3.7- Bầu ban kiểm phiếu; kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

4- Bầu uỷ ban kiểm tra:

Hội nghị cấp uỷ từ đảng uỷ cơ sở trở lên bầu uỷ ban kiểm tra cùng cấp, gồm một số đồng chí trong cấp uỷ và một số đồng chí ngoài cấp uỷ (*Đại hội chi bộ và đảng bộ bộ phận không bầu uỷ ban kiểm tra*).

4.1- Đoàn chủ tịch báo cáo với hội nghị về tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng uỷ viên UBKT theo quy định, hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên trực tiếp để hội nghị xem xét, quyết định.

4.2- Hội nghị thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu, biểu quyết số lượng uỷ viên UBKT.

4.3- Đoàn chủ tịch báo cáo với hội nghị danh sách những đồng chí được cấp uỷ khoá trước giới thiệu để bầu UBKT và chủ nhiệm UBKT và ý kiến của BTV khoá mới.

4.4- Tiến hành ứng cử, đề cử.

4.5- Đoàn chủ tịch báo cáo tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo hội nghị xem xét, quyết định.

Lấy phiếu xin ý kiến của hội nghị đối với các trường hợp ứng cử, được đề cử (nếu cần).

4.6- Lập danh sách bầu cử, hội nghị biểu quyết thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

4.7- Bầu uỷ viên UBKT trước, sau đó bầu chủ nhiệm UBKT trong số uỷ viên UBKT.

4.8- Kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày tháng năm 2015

*

Hướng dẫn

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

Đảng bộ cơ sở
(Thời gian không quá hai ngày)

I. PHIÊN TRÙ BỊ

1. Ban Tổ chức đại hội điều hành

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo chương trình làm việc của phiên trù bị.
- Bầu đoàn Chủ tịch (*Đại hội biểu quyết bằng thẻ đảng viên*).
- Bầu đoàn thư ký (*Đại hội biểu quyết bằng thẻ đảng viên*).
- Đoàn chủ tịch, đoàn thư ký lên làm việc.
- Bầu ban thẩm tra tư cách đại biểu (nếu ĐH đại biểu).
(Đại hội biểu quyết bằng thẻ đảng viên).

2. Đoàn chủ tịch điều hành

- Thông qua chương trình Đại hội.
- Thông qua quy chế (nội quy) làm việc của đại hội.
- Báo cáo quy chế bầu cử trong Đảng.
- Thông qua danh sách các tổ đại biểu.
- Phổ biến một số nội dung cần lưu ý: chào cờ, tập hát, ghép nhạc, ...
- Họp đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu (nếu cần).

II. PHIÊN CHÍNH THỨC

Số TT	Nội dung thực hiện
1	Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)
2	Đoàn chủ tịch và thư ký đại hội lên làm việc.
3	Diễn văn khai mạc đại hội (gồm tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu)
4	Trình bày báo cáo chính trị của đảng bộ
5	Trình bày báo cáo kiểm điểm của cấp uỷ
6	Trình bày báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (<i>nếu là đại hội đại biểu</i>) báo cáo tình hình đảng viên (<i>nếu là đại hội đảng viên</i>) Đoàn chủ tịch lấy biểu quyết của đại hội về tư cách đại biểu

	Đoàn chủ tịch lấy biểu quyết của đại hội về tư cách đại biểu
7	Đại hội thảo luận (3 đến 5 ý kiến)
8	Đại biểu cấp trên phát biểu
9	Đoàn chủ tịch tiếp thu ý kiến đại biểu cấp trên
10	Tiến hành bầu cử cấp uỷ khoá mới
	Đoàn chủ tịch báo cáo đề án nhân sự cấp uỷ khoá mới theo điểm 1, điều 19 - QCBC (do cấp uỷ cấp triệu tập đại hội chuẩn bị)
	Đại hội thảo luận, biểu quyết số lượng cấp uỷ khoá mới
	<i>Đoàn chủ tịch đề cử danh sách nhân sự do cấp uỷ khoá trước chuẩn bị.</i>
	Các tổ đại biểu (hoặc chi bộ) thảo luận ứng cử, đề cử tại tổ (hoặc tại hội trường).
	Đoàn chủ tịch tổng hợp những người ứng cử, được đề cử, đề xuất những trường hợp được rút và không được rút tên trong danh sách bầu cử báo cáo đại hội xem xét, quyết định. <i>Lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với các trường hợp ứng cử, được đề cử tại đại hội (nếu cần).</i>
	Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông số lượng và danh sách bầu cử.
	Bầu ban kiểm phiếu.
	Ban kiểm phiếu phát phiếu, hướng dẫn cách thức bỏ phiếu...
	Đại biểu đại hội tiến hành bỏ phiếu.
	Ban kiểm phiếu đếm phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về tại hội trường và tiến hành kiểm phiếu.
11	Đại hội tiếp tục thảo luận; <i>Tham gia ý kiến về tiêu chuẩn, cơ cấu cấp uỷ cấp trên trực tiếp theo hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên.</i>
12	Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả bầu cấp uỷ khoá mới. Đoàn chủ tịch xin ý kiến đại hội về kết quả bầu cử.
13	Lấy phiếu tín nhiệm bí thư cấp uỷ (Ban kiểm phiếu của đại hội phối hợp với tổ công tác của cấp uỷ cấp trên thực hiện, báo cáo kết quả với Đoàn Chủ tịch và cấp uỷ khoá mới)
14	Ban chấp hành họp phiên thứ nhất bầu BTV, bí thư, phó bí thư, UBKT, chủ nhiệm UBKT cấp uỷ (thời gian họp do đoàn chủ tịch và cấp uỷ khoá mới quyết định - Nội dung thực hiện theo Điều 21, 22, 23, 24 - Quy chế bầu cử trong Đảng).
15	Đoàn chủ tịch đọc báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện đại hội của Trung ương và cấp uỷ cấp trên trực tiếp.
16	Bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên (Bầu đại biểu chính thức trước, bầu đại biểu dự khuyết sau)
	- Đoàn chủ tịch thông báo quyết định phân bổ đại biểu của cấp uỷ cấp trên.

	- Đoàn chủ tịch báo cáo Đại hội đề án chuẩn bị nhân sự đoàn đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên. - Đoàn chủ tịch báo cáo danh sách nhân sự đoàn đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên do cấp uỷ khoá trước chuẩn bị.
	Thảo luận tại tổ đại biểu (hoặc tại hội trường), giới thiệu nhân sự, ứng cử, đề cử đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên.
	Đoàn chủ tịch tổng hợp và báo cáo kết quả ứng cử, đề cử nhân sự đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên (<i>danh sách bầu đại biểu chính thức và dự khuyết được lập chung một danh sách</i>).
	Đại hội thảo luận, biểu quyết chốt danh sách bầu cử đoàn đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên.
	Bầu ban kiểm phiếu (hoặc lưu nhiệm)
	Ban kiểm phiếu phát phiếu, hướng dẫn cách thức bỏ phiếu,...
	Đại biểu đại hội tiến hành bỏ phiếu
	Ban kiểm phiếu đếm phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về tại hội trường và tiến hành kiểm phiếu.
	Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội đảng bộ cấp trên. Đoàn chủ tịch xin ý kiến đại hội về kết quả bầu cử
	Bầu đại biểu dự khuyết đi dự đại hội đảng bộ cấp trên. <i>(thực hiện theo Điều 20 Quy chế bầu cử trong Đảng).</i>
17	Đoàn chủ tịch thông báo kết quả hội nghị lần thứ nhất BCH bầu BTV, bí thư, phó bí thư, UBKT và chủ nhiệm UBKT cấp uỷ Cấp uỷ khoá mới ra mắt đại hội (đồng chí bí thư khoá mới phát biểu ý kiến)
18	Đoàn chủ tịch tóm tắt ý kiến phát biểu, biểu quyết chỉ tiêu còn ý kiến khác nhau trong đại hội.
19	Thông qua dự thảo nghị quyết đại hội Đại hội thảo luận và biểu quyết.
20	Diễn văn bế mạc đại hội
21	Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

Lưu ý :

- **Đại hội giao cho Đoàn chủ tịch căn cứ vào tình hình, diễn biến của Đại hội để điều chỉnh, điều hành chương trình cho phù hợp.**
- **Việc bố trí đoàn đại biểu đến chào mừng, thảo luận trong đại hội, nghỉ giải lao, văn nghệ... v.v. do đoàn chủ tịch đại hội quyết định./.**