

HƯỚNG DẪN

**công tác nhân sự cấp ủy Đại hội Đảng bộ, chi bộ cơ sở
trực thuộc Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội
nhiệm kỳ 2015-2020**

Thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/5/2014 của Bộ Chính trị về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 10/7/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội; Kế hoạch số 73-KH ngày 01/8/2014 của Đảng ủy Khối về Tổ chức đại hội đảng bộ, chi bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu lần thứ II Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội; Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 18/8/2014 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTU ngày 9/9/2014 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về công tác nhân sự cấp ủy tại Đại hội đảng bộ khối, đảng bộ cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy và cấp cơ sở.

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội hướng dẫn thực hiện công tác nhân sự cấp ủy tại Đại hội Đảng bộ, chi bộ trường trực thuộc Đảng bộ Khối như sau:

I. QUÁN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

1. Tổ chức hội nghị quán triệt và hướng dẫn thực hiện (hoàn thành tháng 11/2014)

Cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội có trách nhiệm tổ chức hội nghị để quán triệt các văn bản của Trung ương, Đảng ủy Khối về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp và công tác nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2015 – 2020. Thành phần cán bộ dự hội nghị:

*** Ở các đảng bộ cơ sở**

Đảng bộ cơ sở có dưới 200 đảng viên tiến hành hội nghị toàn thể đảng viên. Các đảng bộ có từ 200 đảng viên trở lên thì tiến hành hội nghị cán bộ gồm:

- Cấp ủy viên các cấp (Ủy viên BCH Đảng bộ, chi bộ trưởng, chi ủy viên, đảng ủy viên đảng bộ bộ phận);
- Trưởng, phó tổ chức chính trị xã hội nhà trường là đảng viên;
- Trưởng, phó phòng, ban, đơn vị là đảng viên;

*** Ở các chi bộ cơ sở**

Tổ chức hội nghị toàn thể đảng viên.

2. Yêu cầu, nội dung cần quán triệt và lãnh đạo thực hiện

Tại hội nghị cán bộ nêu trên, cần quán triệt đầy đủ tinh thần, nội dung Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/5/2014 của Bộ Chính trị; các Kế hoạch, Hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối về yêu cầu, nội dung, phương pháp tiến hành công tác nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020, cần chú ý một số vấn đề sau:

2.1. Công tác nhân sự của cấp ủy

Công tác nhân sự của cấp ủy phải tiến hành đúng nguyên tắc, quy trình, khách quan; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy và cán bộ, đảng viên; chống tư tưởng cá nhân, cục bộ, thiếu tính xây dựng hoặc nể nang, né tránh, ngại va chạm.

Về cơ bản, công tác nhân sự phải thực hiện theo quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2015 – 2020 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhà trường các nhiệm kỳ tiếp theo.

2.2. Tiêu chuẩn cấp ủy viên

Cấp ủy viên phải đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ được quy định trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khóa VIII) về chiến lược cán bộ thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và một số điểm nhấn mạnh nêu trong Chỉ thị số 36-CT/TW của Bộ Chính trị. Chú ý một số yêu cầu, tiêu chuẩn như sau:

- Kiên quyết không giới thiệu, bầu vào cấp ủy những đồng chí không hoàn thành nhiệm vụ đang đảm nhiệm, để đơn vị, lĩnh vực công tác phụ trách xảy ra nhiều sai sót, tiêu cực, mất đoàn kết; cán bộ đảng viên vi phạm về tiêu chuẩn chính trị và những điều đảng viên, cán bộ, viên chức, công chức không được làm; bản thân hoặc vợ (chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị và bản thân cán bộ.

- Cấp ủy viên phải thực sự tiêu biểu về bản lĩnh, trí tuệ, đạo đức, uy tín, năng lực thực tiễn và sự cống hiến, được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm; nói chung đã kinh qua lãnh đạo chủ chốt của cấp ủy cấp dưới.

- Về tiêu chuẩn sức khỏe: các đồng chí được giới thiệu tham gia cấp ủy phải có đủ sức khỏe (*theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự*) để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2.3. Về cơ cấu cấp ủy và độ tuổi cấp ủy viên

a) *Về độ tuổi*: Chỉ thị số 36-CT/TW của Bộ Chính trị yêu cầu cần đảm bảo 3 độ tuổi, định hướng như sau:

- Cấp ủy cơ sở cần đảm bảo 3 độ tuổi để đảm bảo tính kế thừa và phát triển, cụ thể: dưới 35 tuổi (phần đầu không dưới 10%), từ 35 đến 50 tuổi (40% – 50%), còn lại trên 50 tuổi.

- Các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy nói chung phải đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 1 nhiệm kỳ. Cụ thể, nam sinh từ tháng 4/1960, nữ sinh từ tháng 4/1965 trở lại đây. Những đồng chí được giới thiệu tái cử ít nhất phải còn đủ tuổi công tác từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên. Cụ thể, nam sinh từ tháng 10/1957, nữ sinh từ tháng 10/1962 trở lại đây.

- Đối với đồng chí bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở là hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng công lập không đủ tuổi tham gia cấp ủy theo quy định trên, nếu có đủ phẩm chất, năng lực, sức khỏe, có tín nhiệm cao thì Ban Thường vụ Đảng ủy Khối sẽ xem xét, quyết định sau khi thống nhất với bộ, ngành chủ quản để tiếp tục ứng cử tham gia cấp ủy làm bí thư, phó bí thư đảng ủy đến đủ tuổi nghỉ quản lý.

Trường hợp hồ sơ của cán bộ chỉ ghi năm sinh và không xác định được ngày sinh, tháng sinh thì xác định là ngày 01 tháng 01 của năm sinh ghi trong hồ sơ (theo Thông tư số 01/2008/TT-BTP, ngày 2/6/2008 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27/12/2005 của Thủ tướng Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch).

- Đối với các chi bộ, đảng bộ cơ sở các trường ngoài công lập thì căn cứ tình hình thực tế, nếu các đồng chí có đủ tiêu chuẩn, sức khỏe, tín nhiệm, được cấp ủy cấp trên đồng ý thì có thể tham gia cấp ủy khóa mới.

b) Về cơ cấu cấp ủy

Trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn cấp ủy viên, cấp ủy cơ sở cần có cơ cấu hợp lý để đảm bảo lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhưng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cấp ủy viên, làm giảm chất lượng của cấp ủy, không nhất thiết đơn vị, phòng ban nào cũng phải có người tham gia cấp ủy.

- Phần đầu đổi mới không dưới 1/3 tổng số cấp ủy viên so với đầu nhiệm kỳ 2010 – 2015; trường hợp số lượng cấp ủy viên đủ tuổi tái cử nhiều hơn thì việc lựa chọn cấp ủy viên tái cử trước hết phải căn cứ vào trình độ, năng lực, kết quả hoàn thành nhiệm vụ, nhu cầu bố trí cấp ủy viên và sự tín nhiệm đối với cán bộ (có thể lựa chọn nhân sự thông qua phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp của ban chấp hành đảng bộ).

Lưu ý: Đổi mới không dưới 1/3 tổng số cấp ủy viên không áp dụng đối với các đảng bộ mới được chỉ định do chia tách, sáp nhập.

- Chuẩn bị cơ cấu nhân sự giới thiệu bầu vào Ban chấp hành Đảng bộ, chi bộ trường khóa mới theo hướng đảm bảo các thành phần: Ban Giám hiệu, đại diện các phòng, ban, khoa có vị trí quan trọng trong định hướng phát triển nhà trường, tổ

chức chính trị xã hội trong nhà trường, (đối với các trường ngoài công lập giới thiệu thành viên Hội đồng quản trị là đảng viên). Thực hiện mô hình bí thư cấp ủy đồng thời là Hiệu trưởng, thành viên Ban Giám hiệu, Hội đồng quản trị ở những nơi có đủ điều kiện.

Đối với chi ủy chi bộ, đảng ủy đảng bộ bộ phận trực thuộc trường, chuẩn bị cơ cấu giới thiệu bầu vào cấp ủy khóa mới là các đồng chí lãnh đạo phòng, ban, khoa để đảm nhiệm chức danh bí thư, phó bí thư chi bộ, đảng bộ bộ phận khóa mới.

- Phần đầu đạt tỷ lệ: cấp ủy viên là nữ không dưới 15% tổng số cấp ủy viên, tỷ lệ tuổi trẻ dưới 35 tuổi không dưới 10% tổng số cấp ủy viên.

- Khi báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về nhân sự cấp ủy khóa mới, cần phân tích rõ về chỉ tiêu cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ công tác ở lĩnh vực quan trọng khác.

- Vào đầu nhiệm kỳ, nơi nào chưa chuẩn bị đủ cơ cấu thì tiến hành bầu cử với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ mới, bảo đảm chỉ tiêu cơ cấu theo quy định.

2.4. Số lượng cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, phó bí thư cấp ủy

- Số lượng đảng ủy viên các đảng bộ cơ sở không quá 15 đồng chí. Ban chấp hành đảng bộ cơ sở có 9 ủy viên trở lên được bầu ban thường vụ (số lượng ủy viên ban thường vụ không vượt quá 1/3 số lượng ủy viên ban chấp hành), phó bí thư từ 1 đến 2 đồng chí; dưới 9 ủy viên chỉ bầu bí thư, phó bí thư.

- Đối với chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở: Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ trong số chi ủy viên; không bầu quá 7 chi ủy viên. Chi bộ có dưới 9 đảng viên chính thức bầu bí thư, nếu cần bầu phó bí thư.

2.5 Thực hiện bầu cử có số dư

Thực hiện bầu cử có số dư theo Quy chế bầu cử trong Đảng, ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/06/2014 của Ban Chấp hành Trung ương và các hướng dẫn do Trung ương quy định.

2.6. Trách nhiệm của cấp ủy cấp cơ sở

Căn cứ Chỉ thị 36-CT/TW, Kế hoạch 73-KH/ĐUK của Đảng ủy Khối và Hướng dẫn này, cấp ủy cơ sở cần thực hiện tốt các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện ở cấp mình, đồng thời quy định, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy cũng như việc tiến hành đại hội của các chi bộ, đảng bộ bộ phận trực thuộc.

- Phân công cấp ủy viên theo dõi, chỉ đạo công tác nhân sự và đại hội các chi bộ, đảng bộ bộ phận.

- Xem xét và cho ý kiến về những vấn đề thuộc thẩm quyền trong công tác nhân sự và thông qua nhân sự lãnh đạo chủ chốt cấp ủy trực thuộc theo quy định về quản lý cán bộ.

- Tập trung chỉ đạo của cấp ủy đối với chi, đảng bộ sau:

+ Các chi bộ được chọn đại hội điểm để rút kinh nghiệm chỉ đạo chung.

+ Đối với chi bộ đang có tình hình phức tạp, có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ, hiệu quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị hạn chế hoặc có cán bộ chủ chốt mắc sai phạm. Cấp ủy cần sớm kiểm tra, kết luận, xử lý cán bộ có khuyết điểm; thực hiện việc điều động, tăng cường cán bộ đến trước khi tiến hành đại hội. Trường hợp đặc biệt, trong quá trình chuẩn bị nhân sự cấp ủy, xét thấy việc bầu cử cấp ủy sẽ khó khăn, nếu tiến hành bầu cử sẽ không đảm bảo chất lượng của cấp ủy, thì có thể chỉ đạo đơn vị đó tiến hành đại hội với 3 nội dung, trừ nội dung bầu cấp ủy khóa mới; việc này cấp ủy cần cân nhắc kỹ trước khi quyết định, tránh thực hiện tràn lan.

2.7. Thời gian tổ chức đại hội

Bắt đầu từ **tháng 4/2015, hoàn thành trong tháng 6/2015** (đảng bộ cơ sở đại hội điểm trong tháng 3/2015).

II. QUY TRÌNH CÔNG TÁC NHÂN SỰ CẤP ỦY

1. Thành lập tiểu ban nhân sự

- Cấp ủy cơ sở thành lập tiểu ban nhân sự: nơi có ban thường vụ do ban thường vụ trực tiếp phụ trách công tác nhân sự; nơi không có ban thường vụ thì thành lập tổ nhân sự gồm bí thư, phó bí thư và đồng chí cấp ủy phụ trách công tác tổ chức đảng ủy hoặc thường trực văn phòng đảng ủy (gọi chung là Tiểu ban nhân sự).

- Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ:

+ Tham mưu giúp cấp ủy và tổ chức đảng trực thuộc thực hiện quy trình công tác nhân sự; đề xuất các phương án nhân sự, báo cáo cấp ủy xem xét quyết định đề cử với đại hội về nhân sự cấp ủy khóa mới, đề cử với cấp ủy khóa mới về nhân sự ban thường vụ, phó bí thư và bí thư.

+ Chuẩn bị báo cáo, tờ trình về công tác nhân sự để trình cấp ủy và trình đại hội.

2. Công tác nhân sự trước đại hội

Công tác nhân sự trước đại hội bao gồm việc rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy và chuẩn bị nhân sự cấp ủy khóa mới, cụ thể như sau:

2.1. Rà soát và bổ sung quy hoạch cấp ủy

Trong quý IV năm 2014, cấp ủy cơ sở phải làm tốt công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015 - 2020; lấy quy hoạch cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo chủ chốt; chú trọng quy hoạch người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đồng thời phát hiện thêm những nhân tố mới, có đức, có tài, có triển vọng phát triển, nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ chuyên môn cao.

Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ thực hiện theo Hướng dẫn số 21-HD/ĐUK ngày 17/01/2013 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, với những điểm cần chú ý như sau:

- + Phân công cấp ủy viên chủ trì chuẩn bị việc nhận xét, đánh giá đối với cán bộ thuộc đơn vị được phân công phụ trách, báo cáo tập thể cấp ủy thảo luận đánh giá cán bộ.

- + Chú ý đánh giá kỹ về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu và cán bộ chủ chốt ở những nơi có biểu hiện mất đoàn kết nội bộ hoặc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; về thái độ nghiêm túc, chủ động, tích cực của cán bộ trong khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, yếu kém sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 4 (khóa XI).

- Rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận trước đại hội những trường hợp có vấn đề lịch sử chính trị, về chính trị hiện nay hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo (có danh), trong đó lưu ý:

- + Không cơ cấu vào cấp ủy khóa mới và bầu làm đại biểu dự đại hội cấp trên đối với những trường hợp vi phạm tiêu chuẩn chính trị tại Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị, Thông báo số 104-TB/TW ngày 27/9/2012 về chính sách quản lý và sử dụng cán bộ, đảng viên có vấn đề về lịch sử chính trị và các hướng dẫn khác có liên quan của Trung ương (đã được thẩm tra, kết luận) và những trường hợp có vấn đề về chính trị (bản thân và gia đình) đang thẩm tra, chưa kết luận.

- + Cấp ủy triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến cán bộ nếu đơn thư đó gửi đến cấp ủy trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày (đối với cấp cơ sở), 30 ngày (đối với cấp trên cơ sở); nếu gửi đến cấp ủy sau thời hạn trên thì chuyển cho cấp ủy khóa mới xem xét giải quyết.

- Sau khi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2015-2020, tổng hợp báo cáo danh sách về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trước ngày 01/12/2014 (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối)

2.2. Giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới (hoàn thành xong trong tháng 01 năm 2015)

2.2.1. Giới thiệu của cấp ủy viên đương nhiệm

Từng cấp ủy viên đương nhiệm đề xuất ý kiến và giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới (bằng văn bản, bỏ vào phong bì dán kín, gửi Trưởng tiểu ban nhân sự theo chế độ mật) với các nội dung sau:

Đề xuất về bản thân:

- Tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới để đảm nhiệm công tác như hiện nay hay chuyển làm nhiệm vụ khác (lý do).

- Không tham gia cấp ủy khóa mới (lý do).

Nếu đề xuất không tham gia cấp ủy khóa mới hoặc tiếp tục tham gia nhưng cần chuyển công tác khác thì giới thiệu nhân sự thay thế.

Đề xuất về nhân sự cấp ủy khóa mới:

- Danh sách cấp ủy viên đương nhiệm tiếp tục tham gia cấp ủy khóa mới.

- Danh sách nhân sự ngoài cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới.

- Danh sách nhân sự tham gia ban thường vụ cấp ủy khóa mới.

- Nhân sự bí thư, phó bí thư cấp ủy khóa mới.

2.2.2. Tổng hợp kết quả rà soát quy hoạch cán bộ và giới thiệu nguồn cấp ủy khóa mới.

Tiểu ban nhân sự tổng hợp kết quả rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ, kết quả giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới của các đồng chí cấp ủy viên đương nhiệm, lập báo cáo (lần 1) đề xuất các định hướng về công tác nhân sự cấp ủy, trong đó nêu rõ những vấn đề có ý kiến khác nhau để trình cấp ủy, gồm nội dung sau:

- Dự kiến số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới.

- Dự kiến danh sách cấp ủy viên đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới.

- Dự kiến danh sách cán bộ ngoài cấp ủy đương nhiệm tham gia cấp ủy khóa mới.

- Dự kiến danh sách ban thường vụ cấp ủy khóa mới.

- Dự kiến danh sách bí thư, phó bí thư cấp ủy khóa mới.

(Đề xuất phương án sắp xếp, bố trí cán bộ trước đại hội nếu có)

2.2.3 Dự kiến bước đầu về nhân sự cấp ủy:

Tổ chức hội nghị cấp ủy (lần 1) để xem xét báo cáo (lần 1) của Tiểu ban nhân sự, thảo luận và thông qua dự kiến lần đầu về nhân sự theo các nội dung tại điểm 2.2.2 nêu trên. Sau hội nghị (lần 1), nếu xét thấy có vấn đề thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

2.2.4 Chuẩn bị hồ sơ nhân sự

Căn cứ kết luận của hội nghị cấp ủy (lần 1), Tiểu ban nhân sự tiến hành chuẩn bị hồ sơ nhân sự và tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự

được dự kiến giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới (kể cả trong và ngoài cấp ủy đương nhiệm), lập báo cáo trình hội nghị cấp ủy (lần 2).

- Hồ sơ nhân sự gồm có: Sơ yếu lý lịch 2C-98/BTCTW; Bản kê khai tài sản thu nhập (theo mẫu của Thông tư số 08/2013/TT/TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ); nhận xét đánh giá của cấp ủy; các tài liệu xác minh (nếu có) về lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay; về kết quả giải quyết đơn thư tố cáo; về sức khỏe hoặc những vấn đề khác có liên quan...

- Lấy ý kiến nơi công tác và nơi cư trú của cán bộ (theo mẫu)

+ Tại nơi công tác lấy ý kiến giới thiệu bằng phiếu tại hội nghị cán bộ chủ chốt và chi ủy nơi cán bộ sinh hoạt (nơi không có chi ủy lấy ý kiến của đảng viên chi bộ).

+ Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của chi ủy tại nơi cư trú về bản thân và gia đình cán bộ.

Được sử dụng bản nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên của chi ủy và Ban công tác mặt trận nơi cư trú cuối năm 2014.

2.2.5 Tiểu ban nhân sự chuẩn bị đề án, phương án nhân sự trình hội nghị cấp ủy (lần 2)

Tiểu ban nhân sự chuẩn bị về xây dựng đề án nhân sự cấp ủy khóa mới; xác định số lượng, cơ cấu cấp ủy; danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu vào cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, bí thư, phó bí thư cấp ủy khóa mới; phương án nhân sự Ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới: tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu ứng cử Ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới trình hội nghị cấp ủy (lần 2)

2.3. Cấp ủy chuẩn bị định hướng xây dựng Đề án cấp ủy khóa mới và phương án nhân sự để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và trình Đại hội (hoàn thành xong tháng 02/2015)

Tổ chức Hội nghị cấp ủy (lần 2) để thảo luận và kết luận các nội dung sau:

- Định hướng xây dựng Đề án cấp ủy khóa mới (số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy) do tiểu ban nhân sự chuẩn bị.

- Phương án nhân sự cấp ủy khóa mới do Tiểu ban nhân sự trình.

Cấp ủy viên được cung cấp các tài liệu về nhân sự; tự đề nghị giới thiệu mình hoặc xin rút khỏi danh sách dự kiến giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới, hoặc giới thiệu bổ sung nhân sự ngoài phương án nhân sự do Tiểu ban nhân sự chuẩn bị.

- Hội nghị biểu quyết bằng phiếu kín về các vấn đề sau:

➤ Dự kiến số lượng cấp ủy trình đại hội xem xét, quyết định.

- Danh sách cấp ủy viên đương nhiệm được giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới.
- Danh sách các đồng chí ngoài cấp ủy đương nhiệm được giới thiệu tham gia cấp ủy khóa mới.
- Danh sách các đồng chí giới thiệu tham gia Ban Thường vụ khóa mới.
- Danh sách nhân sự giới thiệu vào Ủy ban Kiểm tra cấp ủy khóa mới.

Tiểu ban nhân sự thu phiếu biểu quyết, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị. Những đồng chí được trên 50% tổng số cấp ủy viên đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội.

Nếu số lượng sau biểu quyết của cấp ủy chưa đủ so với số lượng cần giới thiệu để bầu thì hội nghị thảo luận thêm để bổ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc xem xét điều chỉnh dự kiến số lượng cấp ủy viên, số lượng ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy khóa mới.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh bí thư, phó bí thư khóa mới.

Cấp ủy nghiên cứu danh sách nhân sự được giới thiệu vào các chức danh bí thư, phó bí thư do tiểu ban nhân sự đề xuất, thảo luận và tiến hành giới thiệu.

Tiểu ban Nhân sự phối hợp với tổ công tác của Đảng ủy Khối được ủy nhiệm thu phiếu, kiểm phiếu báo cáo cấp ủy trưởng và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

2.4 Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (xong trong tháng 03/2015).

Căn cứ kết quả biểu quyết của hội nghị cấp ủy về các vấn đề nêu tại điểm (2.3), Cấp ủy cơ sở báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối).

Trong quá trình chuẩn bị nhân sự, nếu các chức danh bí thư, phó bí thư giới thiệu có số dư thì báo cáo cả danh sách số dư để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, cho ý kiến.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý với phương án nhân sự do hội nghị cấp ủy giới thiệu và không có ý kiến chỉ đạo gì khác, thì phương án nhân sự đó sẽ được giới thiệu với đại hội.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối có ý kiến chỉ đạo khác thì triệu tập hội nghị cấp ủy để tiếp thu, thảo luận và hoàn chỉnh lần cuối cùng phương án nhân sự báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý mới trình đại hội.

3. Công tác nhân sự trong đại hội

3.1. Ứng cử, đề cử và bầu cấp ủy

Ứng cử, đề cử và bầu cấp ủy trong Đại hội được thực hiện theo Quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng số 244-QĐ/TW ngày 9/6/2014

của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng của Trung ương, đồng thời cần chú ý một số điểm sau:

- Việc ứng cử, đề cử được thực hiện tại Đoàn đại biểu (đối với đại hội đại biểu) theo mẫu phiếu của Đoàn Chủ tịch đại hội. Các Đoàn đại biểu tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, báo cáo (bằng văn bản) về Đoàn Chủ tịch đại hội (không biểu quyết danh sách ứng cử, đề cử tại đoàn). Đoàn Chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử từ các đoàn đại biểu, báo cáo để Đại hội xem xét, quyết định.

- Ý kiến chất vấn với người được đề cử hoặc tự ứng cử được gửi bằng thư tới Đoàn chủ tịch đại hội. Đoàn Chủ tịch đại hội tổ chức việc trả lời người chất vấn (không chất vấn trực tiếp tại hội trường).

3.2. Tổ chức lấy ý kiến đại biểu đại hội giới thiệu nhân sự bí thư cấp ủy

Sau khi công bố kết quả bầu cử cấp ủy khóa mới, Đoàn Chủ tịch đại hội tổ chức lấy ý kiến đại biểu đại hội giới thiệu nhân sự bí thư cấp ủy trong số các đồng chí vừa trúng cử vào ban chấp hành đảng bộ (thực hiện đối với cả những đảng bộ thực hiện thí điểm chủ trương đại hội trực tiếp bầu bí thư cấp ủy). Ban kiểm phiếu của đại hội phối hợp với Tổ công tác của Đảng ủy Khối giúp Đoàn Chủ tịch đại hội thu phiếu, kiểm phiếu để báo cáo với cấp ủy khóa mới.

3.3. Bầu ban thường vụ, bí thư, phó bí thư và ủy ban kiểm tra của cấp ủy

a. Bầu ban thường vụ

- Cấp ủy khóa mới xem xét kết quả bầu cử cấp ủy của đại hội, nghiên cứu danh sách nhân sự Ban thường vụ khóa mới do cấp ủy triệu tập đại hội giới thiệu để tiến hành bầu cử theo Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 9/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương.

- Sau lần bầu đầu tiên, nếu chưa đủ số lượng ủy viên ban thường vụ cần bầu, có bầu tiếp cho đủ số lượng hay không do cấp ủy quyết định hoặc có thể bầu bổ sung trong các phiên họp lần sau của cấp ủy.

b. Bầu bí thư, phó bí thư

Cấp ủy khóa mới họp tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, nghiên cứu kết quả giới thiệu nhân sự bí thư tại đại hội và giới thiệu cấp ủy cấp triệu tập đại hội về nhân sự bí thư, phó bí thư theo Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 9/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương.

Trường hợp danh sách bầu cử bí thư, phó bí thư của cấp ủy không đúng với phương án nhân sự đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thông qua thì kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (thông qua đồng chí Ủy viên Thường vụ được phân công dự, chỉ đạo đại hội để xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy Khối).

c. Trường hợp thực hiện thí điểm chủ trương đại hội trực tiếp bầu Bí thư cấp ủy hoặc trực tiếp bầu ban thường vụ, phó bí thư, bí thư cấp ủy thực hiện theo Hướng dẫn số 24-HD/BTCTW ngày 6/3/2009 và Hướng dẫn số 34-HD/BTCTW ngày 8/10/2009 của Ban Tổ chức Trung ương.

d. Bầu Ủy ban kiểm tra của cấp ủy

- Cấp ủy khóa mới nghiên cứu dự kiến giới thiệu của cấp ủy triệu tập đại hội về nhân sự Ủy ban kiểm tra cấp ủy khóa mới, thảo luận và tiến hành bầu Ủy ban kiểm tra theo Quy chế bầu cử trong Đảng và Hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Ủy ban Kiểm tra các cấp.

- Trong trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu để bầu giữ chức Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra không trùng vào cấp ủy, ban thường vụ hoặc Ủy ban kiểm tra, thì cấp ủy khóa mới trao đổi ý kiến với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Khối để giới thiệu nhân sự mới hoặc tạm hoãn việc bầu chức danh chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra để chuẩn bị tiếp.

4. Công tác nhân sự sau Đại hội: Ngay sau đại hội, cấp ủy cơ sở họp và phân công cấp ủy viên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Căn cứ Chỉ thị số 36-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 73-KH ngày 01/8/2014 của Đảng ủy Khối, Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 18/8/2014 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTU ngày 9/9/2014 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về công tác nhân sự cấp ủy tại Đại hội đảng bộ khối, đảng bộ cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy và cấp cơ sở và Hướng dẫn này, cấp ủy cơ sở tổ chức thực hiện và hướng dẫn tổ chức đảng trực thuộc phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Đăng ký thời gian tổ chức đại hội đảng bộ, chi bộ trường (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối) để bố trí lịch tổ chức đại hội phù hợp với chỉ đạo chung của Trung ương, Thành ủy.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ và Ban Tổ chức Đảng ủy Khối để kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
 - Ban Thường vụ Thành ủy
 - Các Ban và VP Thành ủy;
 - Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ Khối;
 - Các ban và VP Đảng ủy Khối;
 - Cấp ủy các TCCSĐ trực thuộc (để th/h)
 - Lưu.
- (để báo cáo)

