

Số: 2910/ĐHLHN-HCTH
V/v báo cáo công tác năm phục vụ Hội
nghị đại biểu cán bộ, viên chức năm 2015

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Để chuẩn bị tổ chức Hội nghị viên chức năm 2015 của Trường Đại học Luật Hà Nội, đề nghị thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác năm 2016 về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị như sau:

1. Nội dung báo cáo

1.1. Nguyên tắc chung:

- Những kết quả công việc đã hoàn hành (kèm theo số liệu, dẫn chứng cụ thể).
- Những giải pháp về thể chế, chỉ đạo, điều hành... và thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị.
- Những hạn chế, bất cập, vướng mắc trong công tác, những “điểm nghẽn” trong lĩnh vực công tác thuộc phạm vi của đơn vị mình và cơ chế phối hợp giữa các đơn vị có liên quan; phân tích các nguyên nhân của những hạn chế, bất cập, vướng mắc đó; những bài học kinh nghiệm rút ra.
- Đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2016 ở từng lĩnh vực công tác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

(Lưu ý: không báo cáo tình hình quá chi tiết các công việc thường xuyên, cụ thể của đơn vị)

1.2. Phân công lĩnh vực báo cáo

- Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ của Trường;
- Khoa Đào tạo Sau đại học, Khoa Đào tạo Tại chức và Phòng Đào tạo báo cáo về công tác tuyển sinh và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo của Trường;
- Phòng Công tác sinh viên báo cáo công tác quản lý sinh viên;
- Phòng Thanh tra đào tạo báo cáo công tác thanh tra tuyển sinh, thanh tra đào tạo của Trường;
- Trung tâm đảm bảo chất lượng đào tạo báo cáo công tác đảm bảo chất lượng đào tạo;

- Phòng Quản lý khoa học & Trị sự tạp chí báo cáo về công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động xuất bản, tạp chí;
- Trung tâm Thông tin Thư viện báo cáo về công tác xây dựng học liệu, thông tin thư viện;
- Trung tâm tin học báo cáo về công tác xây dựng website và sử dụng, vận hành các phần mềm quản lý;
- Phòng Tài chính - Kế toán báo cáo về công tác tài chính của Trường;
- Phòng Quản trị báo cáo về công tác cơ sở vật chất, an ninh trật tự trong trường;
- Phòng Hợp tác quốc tế báo cáo công tác đối ngoại trong năm;
- Trung tâm tư vấn pháp luật báo cáo về công tác tư vấn pháp luật và tổ chức các chương trình đào tạo ngắn hạn;
- Trạm y tế báo cáo về công tác y tế;
- Phòng Hành chính - Tổng hợp báo cáo về công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm 2015 của Trường; tình hình thực hiện các kết luận của Hiệu trưởng, chỉ đạo của các thành viên Ban Giám hiệu; chế độ hội nghị, họp; chế độ báo cáo; tình hình quản lý công văn, tài liệu và công tác thi đua, khen thưởng của Trường;
- Các Khoa chuyên môn, Khoa Lý luận chính trị, Viện Luật So sánh, Bộ môn ngoại ngữ và Bộ môn giáo dục thể chất báo cáo công tác giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn và các đề tài nghiên cứu khoa học của Khoa.

2. Thời hạn gửi báo cáo

Báo cáo tổng kết của các đơn vị được gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp bằng hình thức văn bản giấy (có chữ ký của lãnh đạo đơn vị) và bản điện tử để tổng hợp (theo địa chỉ hộp thư: hcth.hlu@gmail.com), **chậm nhất vào thứ tư, ngày 16/12/2015.**

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường quan tâm chỉ đạo sát sao việc thực hiện nhiệm vụ này, đảm bảo chất lượng báo cáo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Mạnh Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2015 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2016 (DỰ KIẾN)

Phần thứ nhất: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2015

I. Công tác chính trị, tư tưởng

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

II. Công tác tổ chức, cán bộ

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

III. Công tác đào tạo và quản lý người học

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IV. Công tác nghiên cứu khoa học, giáo trình, tài liệu, biên dịch, thông tin, thư viện, Tạp chí Luật học, tin học và Website

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

V. Công tác tài chính, cơ sở vật chất và y tế

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

VI. Công tác kế hoạch và hành chính

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

VII. Công tác tư vấn pháp luật và đào tạo ngắn hạn

1. Những kết quả đạt được

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

VIII. Công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IX. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn trong Trường

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

X. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Những kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Phần thứ hai: ĐÁNH GIÁ MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC; VIỆC THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH VỀ QUYỀN, LỢI ÍCH CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC; VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

I. Mối quan hệ phối hợp công tác.

1. Kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

II. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng

1. Kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

III. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, viên chức

1. Kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IV. Thực hiện Quy chế dân chủ trong Trường

1. Kết quả đạt được
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Phần thứ ba: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2015

I. Phương hướng

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chính trị, tư tưởng
2. Công tác tổ chức, cán bộ
3. Công tác đào tạo và quản lý người học
4. Công tác nghiên cứu khoa học, giáo trình, tài liệu, biên dịch, thông tin, thư viện, Tạp chí luật học, tin học và Website
5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất và công tác y tế
6. Công tác kế hoạch và hành chính
7. Công tác tư vấn pháp luật và đào tạo ngắn hạn
8. Công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế
9. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn trong Trường
10. Công tác thi đua, khen thưởng

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN