

BỘ TƯ PHÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 29.28.../ĐHLHN-TCCB
V/v Nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, viên chức đợt II năm 2014

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012;

Căn cứ Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1295/QĐ-BTP ngày 01 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tư pháp;

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo về việc nâng bậc lương trước thời hạn đợt 06 tháng cuối năm 2014 đối với cán bộ, viên chức thuộc Trường cụ thể như sau:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT/BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1295/QĐ-BTP ngày 01 tháng 8 năm 2011 của Bộ Tư pháp;

2. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến tới cán bộ, viên chức trong đơn vị các văn bản có liên quan đến chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của Nhà nước và Bộ Tư pháp;

3. Cán bộ, viên chức tự xác định hoặc đơn vị đề xuất nếu xét thấy cá nhân của đơn vị mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn thì thông báo cho cá nhân làm bản kê khai thành tích nộp về cho đơn vị xem xét;

4. Thủ trưởng đơn vị, Cấp ủy và Công đoàn bộ phận xem xét đề nghị danh sách cán bộ, viên chức có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định (*không quá 5% trên một năm tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị xếp theo cấp độ thành tích từ cao xuống thấp*).

5. Hồ sơ nộp về Phòng Tổ chức cán bộ gồm: *Bản kê khai thành tích cá nhân (có bằng khen; Quyết định khen thưởng hoặc các giấy tờ, chứng nhận thành tích công tác của cá nhân kèm theo); Biên bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị cùng với Cấp ủy và Công đoàn bộ phận; Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị.*

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị **gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 15 tháng 12 năm 2014** để trình Hội đồng lương của Nhà trường xem xét.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức của Trường Đại học Luật Hà Nội thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB - Bộ Tư pháp (để b/cáo);
- Website của Trường (để đưa tin);
- Đảng ủy, BGH, CTCD (để chỉ đạo t/hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



Trương Đình Ninh

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 201

- Họ và tên: _____
 - Ngày sinh: _____
 - Chức vụ: _____
 - Đơn vị công tác: _____
 - Hệ số lương hiện hưởng: _____ từ ngày _____ tháng _____ năm 20____

[illegible][illegible]

Người đề nghị

