

Số: **2696** /ĐHLHN-HCTH
V/v cử cán bộ, viên chức, sinh viên tham
dự Dạ tiệc và Lễ kỷ niệm 35 năm

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc Trường

Thực hiện Kế hoạch Kỷ niệm 35 năm Ngày thành lập Trường Đại học Luật Hà Nội (10/11/1979-10/11/2014) và để các sự kiện diễn ra trong hai ngày 07 và 09/11/2014 được tổ chức thành công, Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động thực hiện một số công việc sau:

1. Dạ tiệc “Tri ân và kết nối” chào mừng kỷ niệm 35 năm Ngày thành lập Trường Đại học Luật Hà Nội được tổ chức ngoài trời, trong không khí thân mật, đầm ấm, vui tươi.

a. Thời gian: 19h30' thứ Sáu, ngày 07 tháng 11 năm 2014

b. Địa điểm: Sân khấu ngoài trời tại khu vực sảnh nhà A,
Số 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

c. Yêu cầu:

Không gửi xe trong Trường; toàn bộ phương tiện cá nhân (ô tô, xe máy) sẽ được gửi miễn phí tại địa điểm: Học viện Thanh thiếu niên, số 3 phố Pháo đài Láng.

2. Lễ mít tinh Kỷ niệm 35 năm Ngày thành lập Trường Đại học Luật Hà Nội (10/11/1979-10/11/2014) và đón nhận Huân chương Độc lập hạng nhì sẽ diễn ra trong không khí long trọng, trang nghiêm với sự tham dự của đại diện lãnh đạo Đảng, Nhà nước; các Bộ, Ngành, cơ quan Trung ương, địa phương, nhiều khách quốc tế và các cơ quan thông tấn báo chí.

a. Thời gian: 08h30 Chủ nhật, ngày 09 tháng 11 năm 2014
(Đón tiếp đại biểu từ 08h00')

b. Địa điểm: Hội trường A.403, Trường Đại học Luật Hà Nội,
Số 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

c. Yêu cầu:

Đối với toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động:

- Trường các đơn vị thuộc Trường lập danh sách các cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị mình không thể tham dự, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ chậm nhất là **11h00 thứ Sáu, ngày 7 tháng 11 năm 2014**.

- Các đơn vị đôn đốc, kiểm tra việc tham dự của cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình; yêu cầu những người tham dự ký tên vào danh sách có mặt tại Hội trường để làm thủ tục nhận kinh phí họp.

- Phòng Tổ chức cán bộ bố trí 02 cán bộ phối hợp với Trưởng các đơn vị theo dõi và quản lý số lượng cán bộ, giảng viên tham dự buổi lễ.

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động tham dự buổi lễ:

+ Mặc trang phục nghiêm túc. Nữ: áo dài hoặc trang phục công sở; Nam: sơ mi, caravat (veston - phù hợp thời tiết); đeo thẻ viên chức; đeo huy hiệu của Trường;

+ Có mặt đúng giờ (chậm nhất lúc 8h15 tại Hội trường); ngồi đúng khu vực được Ban tổ chức sắp xếp; giữ trật tự; không nghe điện thoại, hạn chế ra vào trong thời gian diễn ra buổi lễ.

Đối với thành viên Ban Tổ chức:

- Các đơn vị cử 01 đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia đón tiếp các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước và khách mời.

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm động viên, nhắc nhở và tạo điều kiện cho các thành viên của đơn vị được Nhà trường bố trí trong Ban lễ tân, khánh tiết thực hiện sự phân công của Ban Tổ chức.

- Thành viên Ban Tổ chức và Tiểu ban lễ tân tham dự tổng duyệt vào 08h30' thứ Bảy, ngày 08 tháng 11 năm 2014.

Đối với Sinh viên:

- Phòng Công tác sinh viên, Ban chấp hành đoàn Thanh niên lập danh sách cử sinh viên tham dự theo đúng kế hoạch; cử cán bộ quản lý số lượng sinh viên tham dự đảm bảo đầy đủ, đúng giờ và trật tự.

- Trang phục: sinh viên phải đeo thẻ sinh viên

+ Các sinh viên hỗ trợ Ban lễ tân: Nam: áo trắng, quần sẫm màu; Nữ: áo dài;

+ Các sinh viên tình nguyện: áo thanh niên Việt Nam;

+ Các sinh viên khác tham dự buổi lễ: trang phục áo trắng, quần sẫm màu hoặc áo thanh niên Việt Nam.

Đây là các sự kiện có ý nghĩa quan trọng đối với nhà trường, do vậy đề nghị Trưởng các đơn vị đôn đốc, quán triệt việc thực hiện các nội dung công việc được phân công ở trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TH



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI

Hoàng Xuân Châu