

Số: 1999/TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc mua vé máy bay tập trung

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Để thực hiện chủ trương tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giảng viên đi công tác có sử dụng phương tiện máy bay, Nhà trường tổ chức mua vé máy bay tập trung. Đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện công tác này là phòng Hành chính - Tổng hợp. Việc mua vé máy bay sẽ thực hiện theo quy trình thống nhất.

Để việc mua vé máy bay tập trung thực hiện hiệu quả, đáp ứng được mục tiêu đề ra, Nhà trường yêu cầu:

1. Các đơn vị triển khai thông báo về việc mua vé máy bay tập trung đến toàn thể cán bộ, giảng viên và người lao động của đơn vị mình.
2. Đơn vị và cá nhân thực hiện việc đăng ký vé máy bay theo thời hạn và cách thức được quy định để thuận lợi cho việc mua vé cũng như công tác thanh toán sau này.
3. Các trường hợp đơn vị đặt vé máy bay trước ngày 15/8/2014 (có minh chứng) sẽ vẫn thực hiện thủ tục mua vé như trước đây. Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện tạm ứng và thanh toán cho cán bộ, giảng viên theo như quy định trước khi quy trình mua vé máy bay tập trung được ban hành và có hiệu lực.
4. Các trường hợp chưa đặt vé đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính - Tổng hợp để đặt vé theo Quy trình thống nhất.
5. Trong quá trình áp dụng quy trình mua vé tập trung, nếu có các trường hợp phát sinh chưa được dự liệu, các đơn vị và cá nhân gửi ý kiến bằng văn bản về cho Phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo lãnh đạo trường có phương án xử lý kịp thời.

Mọi ý kiến xin gửi về địa chỉ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, A.210,
Số 87 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

ĐT: 04.38352630 email: hcth.hlu@gmail.com

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Website (để đưa tin);
- Lưu: VT, HCTH.

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


★ Trần Kim Liễu