

Số: 3257.../TB-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2014

v/v hướng dẫn tổ chức sơ tuyển viên chức
năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị có thí sinh thi tuyển viên chức năm 2014

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 2568/KH-ĐHLHN ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Trường Đại học Luật Hà Nội, trên cơ sở kết quả xét duyệt hồ sơ của Hội đồng tuyển dụng viên chức, Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh dự tuyển viên chức năm 2014 tổ chức việc sơ tuyển viên chức tại đơn vị như sau:

1. Yêu cầu chung

Việc sơ tuyển viên chức được thực hiện tại các Hội đồng sơ tuyển viên chức do Hiệu trưởng quyết định thành lập thực hiện. Hội đồng sơ tuyển có trách nhiệm sơ tuyển thí sinh thi tuyển viên chức tại đơn vị và tổng hợp kết quả sơ tuyển (theo mẫu) để báo cáo Hội đồng tuyển dụng Trường.

Hội đồng sơ tuyển chỉ họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Hội đồng trao đổi, thảo luận và đánh giá bằng phiếu điểm theo mẫu và tổng hợp kết quả gửi về Phòng Tổ chức cán bộ.

Hội đồng tuyển dụng Trường sẽ xem xét hồ sơ dự tuyển và kết quả sơ tuyển tại đơn vị để quyết định danh sách các thí sinh dự tuyển chính thức.

2. Hình thức, nội dung và thời gian sơ tuyển

2.1. Sơ tuyển giảng viên:

Hình thức sơ tuyển giảng viên tại đơn vị: Giảng thử.

Thí sinh phải bốc thăm trình bày một trong số sáu vấn đề thuộc nội dung thi giảng thử; chuẩn bị bài giảng trong thời gian 30 phút; trình bày bài giảng trong thời gian không quá 30 phút (không sử dụng máy tính, máy chiếu) và trả lời các câu hỏi của Hội đồng sơ tuyển. Trong khi chuẩn bị bài giảng, thí sinh được sử dụng các văn bản quy phạm pháp luật và các giáo trình, tập bài giảng đã được xuất bản.

Hội đồng thảo luận và cho điểm vào Phiếu điểm theo mẫu (có các tiêu chí kèm theo). Kết quả sơ tuyển được tổng hợp theo mẫu trình Hội đồng tuyển dụng của Trường xem xét, quyết định.

Thời gian thực hiện sơ tuyển giảng viên tại đơn vị: từ ngày 12/01/2015 đến ngày 16/01/2015.

2.2. Sơ tuyển chuyên viên và các chức danh khác:

Các đơn vị thực hiện sơ tuyển chuyên viên và các chức danh khác thông qua việc tổ chức phân công cho thí sinh thực hiện một số công việc thuộc chức

năng, nhiệm vụ của đơn vị tương ứng với vị trí việc làm tuyển dụng trong thời gian tối đa 01 tuần. Thời gian cụ thể do đơn vị quyết định.

Sau khi kết thúc thời gian trên, Hội đồng sơ tuyển chuyên viên hoặc chức danh khác của đơn vị tổ chức họp, thảo luận, đánh giá và cho điểm vào Phiếu điểm (theo mẫu) đối với từng thí sinh. Kết quả sơ tuyển được tổng hợp theo mẫu trình Hội đồng tuyển dụng Trường xem xét, quyết định.

Thời gian thực hiện sơ tuyển chuyên viên và tương đương tại đơn vị: từ ngày 05/01/2015 đến ngày 16/01/2015.

3. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức cán bộ gửi danh sách thí sinh dự tuyển kèm theo các hồ sơ thi tuyển viên chức cho các đơn vị vào ngày 30/12/2014 (sau khi gặp mặt các thí sinh dự tuyển). Danh sách thí sinh, nội dung thi tuyển viên chức được đăng tải trên website và niêm yết công khai tại sảnh tầng 1 nhà A. Các biểu mẫu được gửi về email của các đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện việc xây dựng và thực hiện kế hoạch sơ tuyển viên chức tại đơn vị; phân công liên hệ, thông báo với các thí sinh dự tuyển về thời gian, địa điểm và vấn đề khác liên quan đến tổ chức sơ tuyển tại đơn vị; tổng hợp kết quả sơ tuyển, biên bản họp các Hội đồng sơ tuyển và gửi kèm hồ sơ dự tuyển về Phòng Tổ chức cán bộ (nộp cho đ/c Nguyễn Thị Thùy Dung), bản điện tử kết quả sơ tuyển xin gửi về địa chỉ tccb@hlu.edu.vn chậm nhất là 16 giờ ngày 16 tháng 01 năm 2015 (thứ Sáu) để tổng hợp trình Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

Các biểu mẫu kèm theo gồm:

- Mẫu phiếu đánh giá sơ tuyển giảng viên
- Mẫu phiếu đánh giá sơ tuyển chuyên viên và tương đương
- Mẫu tổng hợp kết quả sơ tuyển tại đơn vị

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về việc sơ tuyển viên chức Trường Đại học Luật Hà Nội năm 2014. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên hệ về Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐTCVC 2014 (để b/cáo);
- Các đ/vị có thí sinh dự thi (để t/h);
- TT Tin học (để đăng website);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH PHÒNG TCCB



★ **Trần Ngọc Định**