

V/v công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức
của đơn vị

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2016

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Trong giai đoạn vừa qua, công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường Đại học Luật Hà Nội đã được chú trọng thực hiện và đạt kết quả tốt. Đội ngũ cán bộ, giảng viên được nhà trường quan tâm, cử đi đào tạo, tổ chức bồi dưỡng, đặc biệt đối với đội ngũ giảng viên. Số lượng viên chức của Trường có trình độ sau đại học chiếm tỷ lệ lớn, số lượng giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ tăng nhanh và chiếm tỉ lệ cao trong cơ cấu nhân sự của Trường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức cán bộ triển khai xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2016 và những năm tiếp theo nhằm thực hiện các mục tiêu của Đề án xây dựng Trường thành trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật theo Quyết định số 549/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Để tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức trong năm 2016 và giai đoạn tiếp theo, đề nghị các thủ trưởng đơn vị phối hợp triển khai một số nội dung công tác sau đây:

1. Tổ chức quán triệt, thông tin đến toàn thể cán bộ chủ chốt và viên chức đơn vị về quy định của Bộ Tư pháp về chọn, cử và quản lý viên chức Bộ Tư pháp đi đào tạo, bồi dưỡng (Ban hành kèm theo Quyết định số 112 /QĐ-BTP ngày 14 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp). Triển khai nghiêm túc quy định trên, khắc phục tình trạng vẫn có một số trường hợp cá biệt viên chức không tuân thủ đúng quy trình, thủ tục của Bộ Tư pháp và của Trường về đào tạo, bồi dưỡng. Lưu ý một số vấn đề sau:

+ Viên chức có nhu cầu học tập, bồi dưỡng trình độ đại học, văn bằng hai, sau đại học đều phải báo cáo và xin chủ trương đồng ý của Trường;

+ Viên chức có nhu cầu đăng ký, xin học bổng hoặc học tập tự túc trong các chương trình đào tạo, bồi dưỡng tại cơ sở đào tạo nước ngoài phải đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Bộ Tư pháp, ngay từ khi đăng ký xin học bổng phải có ý kiến chấp thuận của Bộ Tư pháp.

+ Sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng, viên chức phải có báo cáo và nộp văn bằng, chứng chỉ về Phòng Tổ chức cán bộ của Trường hoặc/và báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định.

2. Thực hiện rà soát đội ngũ viên chức đang tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng tại đơn vị trong năm 2016 và những năm tiếp theo, bám sát các mục tiêu phát triển đội ngũ viên chức của Trường theo Quyết định 549/QĐ-BTP của Thủ tướng Chính phủ.

Đối với giảng viên chưa có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ; chuyên viên chưa có trình độ đạt chuẩn và phải đăng ký kế hoạch học tập của bản thân trong năm 2016 và những năm tiếp theo và trình Trường khoa tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu. Đây

là cơ sở để xây dựng kế hoạch đào tạo của đơn vị và của Trường; là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức. Các đơn vị lưu ý động viên, khuyến khích viên chức học tập ngoại ngữ, đi học sau đại học tại nước ngoài, tăng cường năng lực hội nhập của giảng viên.

Thực hiện việc rà soát đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy các môn học mới, chuyên đề hoặc chuyên sâu cần được đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về phương pháp giảng dạy, nội dung chuyên môn trong năm 2016 để đáp ứng yêu cầu công việc theo hướng có đủ đội ngũ giảng viên có năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp để đảm nhiệm các nội dung giảng dạy.

Rà soát, tổng hợp danh sách giảng viên thỉnh giảng đối với các môn học do đơn vị quản lý; đề xuất các giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thỉnh giảng, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hiện nay.

Các nội dung báo cáo, rà soát và đề xuất về đào tạo, bồi dưỡng (trong đó nêu cụ thể những trường hợp đề xuất cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2016) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ email tccb@hlu.edu.vn chậm nhất là ngày 26 tháng 02 năm 2016 (thứ sáu) để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Ngọc Định